



Dátum  
29. 06. 2026

Vec

**[redacted] - prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru**

Na základe prerokovania protokolu [redacted] o výsledku dozoru Vám v prílohe predkladáme prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov .

S pozdravom



-

Príloha: prijaté opatrenia



# Elektronické podpisy

Naše číslo:

[REDACTED]

[REDACTED]

Registrátorne číslo záznamu:

[REDACTED]

Vec:

[REDACTED]

prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	30.06.2026 12:05	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	30.06.2026 12:18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		

Názov dozorovaného subjektu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice  
Adresa: Staničné námestie 9, 040 01 Košice

Dňa: 26.6.2026

**OPATRENIA PRIJATÉ NA ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH PRI VÝKONE DOZORU A PRÍČIN ICH VZNIKU**

Zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky:

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin	Spôsob ich plnenia	Termín	Splnenie
I. Oboznámenie všetkých zamestnancov OSPODaSK s protokolom o výsledku dozoru Inšpekcie v sociálnych veciach MPSVaR SR [REDACTED]	Protokol zaslať na vedomie prostredníctvom IS DMS všetkým zamestnancom OSPODaSK	Do 30.6.2026	
II. Pracovné stretnutie zamestnancov OSPODaSK, (kmeňových aj projektových) – agenda rodičovského konfliktu a agenda ohrozených rodín – interné usmernenie vedúcej oddelenia k dodržiavaniu povinnosti zhodnocovať situáciu dieťaťa a rodiny na určenia miery ohrozenia ,určiť mieru ohrozenia dieťaťa a vypracovať plán sociálnej práce s dieťaťom, jeho rodičmi, alebo osobou, ktorý sa stará o dieťa	Uskutočniť pracovné stretnutia	Do 30.6.2026	

III. Určenie zodpovedných zamestnancov za zistené nedostatky a doplniť zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny a určiť mieru ohrozenia v spisovej dokumentácii mal. detí a vypracovať PSP v zmysle platnej legislatívy	ústne upozorniť zamestnancov OSPODaSK Mgr. [redacted]	31.7.2026	[redacted]
IV. Zabezpečiť individuálnu supervíziu pre zamestnancov oddelenia SPODaSK, ktorí vedú spisovú dokumentáciu mal. detí na agende rodičovský konflikt.	Zabezpečenie individuálnej supervízie	Do 31.7.2026	[redacted]
V. Priebežná kontrola spisových dokumentácií pri zhodnocovaní situácii dieťaťa a vypracovania plánu sociálnej práce s dieťaťom	Pri procese schvaľovania v IS DMS	stály	[redacted]
VI. Náhodná kontrola 5 spisových dokumentácií detí SDD, zameraná na vedenie prípadovej sociálnej práce v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. a vyhlášky č. 103/2018 Z. z.	kontrolu vykoná vedúca OSPODaSK prostredníctvom IS DMS v elektronických SDD, v prípade potreby kontrolou fyzických SDD	Do 31.07.2026	[redacted]

Vypracoval: [redacted]

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka dozorovaného subjektu: [redacted]