Všeobecná agenda

Všeobecná agenda

Predmet

Správa o stave plnenia prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a o určení zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky

Text

Dobrý deň,

v prílohe Vám zasielame Správu o stave plnenia prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, vypracovanú v nadväznosti na vykonaný dozor v zariadení Sociálne služby VRBA, n. o.
V prípade potreby doplnenia alebo vysvetlenia jednotlivých skutočností sme Vám k dispozícii.

S pozdravom

Ing. Zuzana Tehelová
Sociálne služby VRBA, n. o.

1

Vrba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY
Hlavná č. 63, 945 01 Vrbová nad Váhom

MPSVaR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje /linka	Vrbová nad Váhom
11835/2026-M_ISVZABB 64285/2026	64-02/2026	[redacted]	30.10.2026

Vec: Správa o stave plnenia prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a o určení zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky

Sociálne služby VRBA, n. o., v nadväznosti na Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb zo dňa 29. 04. 2026 a na písomne predložené opatrenia zo dňa 28. 08. 2026 predkladá túto správu o stave ich realizácie, odstránení zistených nedostatkov a zavedení systémových opatrení na predchádzanie ich opakovaniu.

Prijaté opatrenia boli realizované v jednotlivých oblastiach poskytovania sociálnej služby, najmä prostredníctvom úpravy a zavedenia interných smerníc a metodických postupov, spresnenia kompetencií zamestnancov, zavedenia kontrolných mechanizmov, úpravy dokumentácie, organizačných zmien a stavebných a prevádzkových úprav.

Pri vyhodnotení sa rozlišuje medzi odstránením konkrétneho zisteného nedostatku, zavedením systémového opatrenia a jeho následným priebežným uplatňovaním a kontrolou.

Opatrenia, ktorých realizácia bola predĺžená do 15. 01. 2027, sú vyhodnotené samostatne. V týchto oblastiach poskytovateľ pokračuje v realizácii podľa stanoveného postupu a schváleného predĺženého termínu.

ČASŤ A: VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

A.1. Transparentnosť a evidencia údajov v IS SoS

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

Zistený nedostatok v oblasti evidencie údajov v IS SoS bol odstránený. Súčasťou nápravného opatrenia bola aj kontrola a zosúladenie údajov o spôsobe poskytovania a zabezpečovania

ošetrovateľskej starostlivosti pri jednotlivých prijímateľoch v IS SoS, a to vo vzťahu k skutočnému spôsobu jej zabezpečenia (vlastnými zamestnancami, prostredníctvom ADOS alebo kombinovanou formou). Údaje boli preverované a aktualizované tak, aby zodpovedali reálnemu spôsobu poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti. Evidencia údajov sa v súčasnosti vedie v súlade s požiadavkami na včasnosť, správnosť a úplnosť zápisov.

Na zabezpečenie jednotného a kontrolovateľného postupu bola vypracovaná a zavedená interná smernica o pravidlách zberu, kontroly a evidencie údajov v IS SoS, vo vzťahu k samosprávnemu kraju a pri štatistickom vykazovaní.

Dodržiavanie pravidiel je predmetom priebežnej riadiacej kontroly.

A.2. Písomné poverenia pri dodržiavaní liečebného režimu

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

Na odstránenie zisteného nedostatku bol vypracovaný, schválený a do praxe zavedený interný štandard **„Manažment liečiv a zdravotníckych pomôcok“**, účinný od 15. 04. 2026.

Štandard vymedzuje kompetencie a hranice medzi odbornými činnosťami sestry a činnosťami opatrovateľského personálu pri manipulácii, skladovaní a podávaní liekov. Upravuje tiež postup pri poverovaní opatrovateľského personálu na výkon vybraných úkonov pri dodržiavaní liečebného režimu a spôsob kontroly ich vykonávania.

Písomné poverenia boli vydané zamestnancom, ktorí spĺňajú príslušné kvalifikačné a zákonné predpoklady na vykonávanie konkrétnych úkonov. Rozsah poverenia je individuálne vymedzený a neprekračuje zákonom ustanovené kompetencie príslušnej pracovnej pozície.

Zamestnanci boli oboznámení so svojimi kompetenciami a povinnosťou dodržiavať stanovené postupy. Odborná príprava a kontrola sa vykonávajú s cieľom zabezpečiť správne uplatňovanie štandardu v každodennej praxi. Vydaná a do praxe zavedená bola aj Metodika organizácie, evidencie a prerozdeľovania úkonov OPA/OŠE úseku.

Dodržiavanie interného štandardu a správnosť postupov pri výkone príslušných činností sa kontrolujú priebežne, minimálne dvakrát ročne a pri relevantných zmenách právnych predpisov alebo pracovných postupov. Pri zmene právnej úpravy, pracovného zaradenia alebo rozsahu kompetencií sa poverenia podľa potreby aktualizujú.

A.3. Štandardizácia základného sociálneho poradenstva a informovania

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

V máji 2026 boli z používania a obehu stiahnuté vstupné tlačivá a informačné materiály obsahujúce nepresné, nejednoznačné alebo zavádzajúce formulácie. Predmetné informácie boli odstránené aj z webového sídla organizácie.

Následne bola vykonaná revízia používaných vstupných formulárov, informačných materiálov, výziev na nástup a informácií zverejnených na webovom sídle organizácie.

Od mája 2026 je prvý kontakt so záujemcom o sociálnu službu zabezpečovaný určenou osobou spĺňajúcou požadované odborné a kvalifikačné predpoklady. Sociálne poradenstvo vykonávajú zamestnanci spĺňajúci kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona o sociálnych službách. Zamestnanci boli metodicky usmernení v oblasti informovania záujemcov o podmienkach prijatia, potrebných dokladoch a možnostiach zabezpečenia sociálnej služby.

Bol vypracovaný a zavedený Metodický pokyn – Postup pri prvom kontakte, evidencii žiadateľa a prijatí prijímateľa sociálnych služieb, upravujúci postup pri prvom kontakte, evidencii žiadateľa a prijatí prijímateľa sociálnej služby.

Zavedený postup zabezpečuje, aby záujemcom boli poskytované aktuálne, overené a zrozumiteľné informácie a aby odborné sociálne poradenstvo bolo zabezpečované v rámci príslušných odborných kompetencií.

Kontrola aktuálnosti vstupných tlačív, informačných materiálov a informácií zverejnených na webovom sídle sa vykonáva minimálne dvakrát ročne a vždy pri relevantnej zmene právnej úpravy alebo podmienok poskytovania sociálnej služby.

ČASŤ B: PLÁNOVANIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB, SCHOPNOSTÍ A CIEĽOV PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

B.1. Metodika individuálneho plánovania a interná kontrola

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

V rámci metodického usmernenia boli jednoznačne vymedzené kompetencie jednotlivých pracovných pozícií pri individuálnom plánovaní. Sociálna diagnostika, spracovanie sociálnej anamnézy a odborné posudzovanie sociálnej situácie prijímateľa sú zabezpečované odborne spôsobilými zamestnancami v rozsahu ich kvalifikačných predpokladov a pracovných kompetencií. Inštruktori sociálnej rehabilitácie sa podieľajú na príprave podkladov pre programy sociálnej rehabilitácie a opatrovateľský personál poskytuje potrebné informácie z každodennej priamej starostlivosti, nevykonáva však odborné diagnostické a hodnotiace činnosti presahujúce jeho kompetencie.

V nadväznosti na zistenia bola preverená aj dokumentácia individuálneho plánovania, najmä sociálne anamnézy, posúdenia stavu prijímateľov a podklady k programom sociálnej rehabilitácie. Odborné posúdenia a dokumenty, ktorých spracovanie patrí do kompetencie odborne spôsobilých zamestnancov, sú zabezpečované týmito zamestnancami. Opatrovateľský personál a ďalší participujúci zamestnanci poskytujú informácie a podklady z každodennej praxe v rozsahu svojich pracovných kompetencií.

V nadväznosti na technické obmedzenia IS DODS bol zavedený záväzný postup dopĺňania údajov o participujúcich členoch multidisciplinárneho tímu vrátane ich vlastnoručných podpisov na vytlačených výstupoch zo systému.

Vydaný a aplikovaný do praxe bol aj Metodický pokyn pre testovanie, hodnotenie a prehodnocovanie stavu prijímateľa sociálnych služieb s jasne zadefinovanou zodpovednosťou a kompetenciami odborných pracovníkov.

Zároveň bol zavedený postup priebežnej riadiacej kontroly dokumentácie individuálneho plánovania. Každý individuálny plán, rizikový plán a plán sociálnej rehabilitácie je pred nadobudnutím platnosti kontrolovaný a schvaľovaný podpisom vedúcej pracovníčky úseku.

Kontrola sa zameriava na úplnosť a správnosť dokumentácie, súlad s individuálnymi potrebami, schopnosťami a cieľmi prijímateľa sociálnej služby a riadne zaznamenanie participujúcich členov multidisciplinárneho tímu.

B.2. Kapacitné nastavenie a systém kľúčových pracovníkov

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

Pôvodné rozdelenie, pri ktorom jeden pracovník podporoval 17 z 20 prijímateľov špecializovaného zariadenia, bolo organizačne prehodnotené a nahradené novým systémom. V období január až august 2026 bolo vykonané nové rozdelenie prijímateľov sociálnej služby medzi kľúčových pracovníkov špecializovaného zariadenia. Pri rozdelení sa prihliadalo na personálne kapacity, pracovné možnosti zamestnancov a potreby prijímateľov.

Pri zmene kľúčového pracovníka bol zavedený prechodný postup zabezpečujúci kontinuitu individuálneho plánovania, odovzdanie relevantných informácií a nadviazanie pracovného vzťahu s prijímateľom. Nové rozdelenie zohľadňuje nielen počet prijímateľov, ale aj ich stupeň odkázanosti, rozsah potrebnej podpory, personálne možnosti a preferencie prijímateľov pri výbere kľúčového pracovníka.

B.3. Implementácia podpory pri tvorbe plánov vopred vyslovených želaní

Stav plnenia: POKRAČUJE V PREDĹŽENEJ LEHOTE DO 15. 01. 2027.

V oblasti podpory prijímateľov sociálnej služby pri uplatňovaní ich práva na vopred vyslovené želania poskytovateľ už zabezpečil úvodné vzdelávanie zamestnancov. V súčasnosti čakáme na realizáciu ďalšieho vzdelávania.

Súčasne prebieha príprava internej metodiky, ktorá bude upravovať postup zamestnancov pri informovaní prijímateľov o ich práve na vopred vyslovené želania, pri podpore ich rozhodovania, zaznamenávaní a evidencii ich prejavenej vôle, ako aj pri ďalšom postupe v situáciách, keď prijímateľ svoje želania vyjadrí, zmení alebo odvolá.

Cieľom prijatého opatrenia je zabezpečiť jednotný, odborne správny a v praxi uplatniteľný postup, ktorý bude rešpektovať autonómiu, dôstojnosť a individuálnu vôľu prijímateľov

sociálnej služby. Vzhľadom na potrebu dokončenia metodického materiálu a nadväzujúceho vzdelávania poskytovateľ pokračuje v realizácii opatrenia v schválenej predĺženej lehote do 15. 01. 2027.

Aktuálny termín realizácie opatrenia: 15. 01. 2027, podľa schváleného predĺženia lehoty.

ČASŤ C: OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

C.1. Obmedzovacie prostriedky – schvaľovanie, evidencia a dokumentovanie

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

C.1.1. Posilnenie odbornej spolupráce s psychiatrom

V rámci nápravných opatrení došlo k zmene odborného psychiatra a k nadviazaniu užšej a systematickej spolupráce zariadenia s psychiatrom. Zmena a nadviazanie spolupráce boli realizované k 15. 05. 2026.

Spolupráca sa od júna 2026 uplatňuje podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby pri posudzovaní individuálnych potrieb, individuálnom plánovaní a tvorbe a aktualizácii plánov zvládania rizikových situácií. Spolupráca sa realizuje formou odborných konzultácií podľa individuálnych potrieb prijímateľov, pričom jej výstupy sú podľa potreby zohľadňované v individuálnych a rizikových plánoch.

Cieľom spolupráce je včasná identifikácia rizík, nastavenie preventívnych a deeskalačných postupov a predchádzanie situáciám, ktoré by mohli viesť k potrebe použitia obmedzovacích prostriedkov.

C.1.2. Schvaľovanie a evidencia obmedzení

V nadväznosti na zistenia inšpekcie bol spresnený postup pri používaní telesných a netelesných obmedzovacích prostriedkov tak, aby jednoznačne rozlišoval ich právnu povahu, podmienky použitia a kompetencie jednotlivých zodpovedných osôb.

Pri používaní prostriedkov obmedzenia sa postupuje v súlade s § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. Prostriedky obmedzenia netelesnej povahy majú prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. Prostriedky obmedzenia možno použiť výlučne v prípade priameho ohrozenia života alebo zdravia prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Sociálny pracovník zariadenia sa k jeho použitiu písomne vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom. Tieto kompetencie sú jednoznačne oddelené a nie sú vzájomne zameniteľné.

Pri použití liekov ako prostriedku telesného obmedzenia sa dodržiava zákonný zákaz ich dodatočného schvaľovania.

Použitie telesných aj netelesných obmedzovacích prostriedkov sa zaznamenáva v registri telesných a netelesných obmedzení vedenom v IS SoS. Záznamy sa vedú v rozsahu zákonom ustanovených náležitostí.

Bola prijatá a zavedená interná smernica o používaní a evidencii prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľov sociálnej služby a súvisiaca metodika terminológie v tejto oblasti. Dokumentácia a evidenčné postupy boli spresnené tak, aby zodpovedali príslušným právnym požiadavkám.

C.1.3. Spresnenie prevádzkovej dokumentácie a kontrola

Bola zavedená metodika jednotnej terminológie zápisov v prevádzkovej dokumentácii a denných hláseniach služieb. Jej účelom je jednoznačne odlišovať postupy deeskalácie a pokojového režimu od použitia obmedzovacích prostriedkov.

V októbri 2026 sa uskutočnili dve metodické stretnutia zamerané na pracovné postupy, správnosť záznamov a uplatňovanie prijatých opatrení. Kontrola prevádzkovej dokumentácie a hlásení služieb je súčasťou riadiacej činnosti.

Poskytovateľ zabezpečuje plnenie oznamovacích povinností podľa § 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách. Použitie prostriedku obmedzenia oznamuje bezodkladne a každý zápis obmedzenia vrátane údajov uvedených v registri obmedzení oznamuje do ôsmich dní po použití prostriedku obmedzenia zákonom ustanoveným osobám, ktorými sú zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby, jeho dôverník a opatrovník ustanovený prijímateľovi sociálnej služby súdom, ak sú tieto osoby ustanovené.

Zároveň poskytovateľ zabezpečuje poskytovanie údajov o použití prostriedkov obmedzenia ministerstvu prostredníctvom elektronického formulára v informačnom systéme sociálnych služieb v lehote ustanovenej v § 105b ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách. O vykonaných oznámeniach a poskytnutí údajov sa vedie preukázateľná evidencia.

Súčasťou zavedeného systému je aj identifikácia individuálnych spúšťačov krízových situácií, rizikových faktorov a postupov, ktoré konkrétny prijímateľ vníma ako nápomocné. Tieto poznatky sa premietajú do rizikových plánov a individuálneho plánovania. Zamestnanci sú metodicky usmerňovaní v oblasti deeskalačných techník, pokojovej komunikácie a využívania alternatívnych postupov predchádzajúcich použitiu obmedzovacích prostriedkov.

C.2. Podmienky poskytovania služby – signalizačné zariadenia

Právny základ: § 9 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z. z., kritérium 1.8.

Pôvodné opatrenie: Individuálne posúdenie potreby signalizačných zariadení a postupné vybavenie obytných izieb vhodným signalizačným riešením.

Stav plnenia: POKRAČUJE V PREDĹŽENEJ LEHOTE DO 15. 01. 2027.

V rámci prípravy realizácie opatrenia bolo vykonané zmapovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby v oblasti privolania pomoci a signalizácie. Na základe zistených potrieb poskytovateľ v súčasnosti komunikuje s potenciálnymi dodávateľmi signalizačných zariadení s cieľom preveriť dostupné technické riešenia, ich funkčnosť, možnosti využitia v podmienkach zariadenia a súvisiace finančné náklady.

Pri výbere riešenia sa prihliada najmä na potreby prijímateľov, jednoduchosť a dostupnosť ovládania, spoľahlivosť signalizácie a možnosti zabezpečenia prijatia a vyhodnotenia privolania pomoci zamestnancami zariadenia.

Realizácia opatrenia si vyžaduje výber vhodného technického riešenia a zabezpečenie finančných prostriedkov na jeho obstaranie a uvedenie do prevádzky. Finančné prostriedky poskytovateľa boli v uplynulom období prednostne použité na nevyhnutné stavebné a rekonštrukčné práce súvisiace so zlepšením priestorových, hygienických a prevádzkových podmienok zariadenia.

Opatrenie je v štádiu prípravy technického riešenia a komunikácie s potenciálnymi dodávateľmi. Poskytovateľ pokračuje v jeho realizácii v schválenej predĺženej lehote.

Pôvodný termín: Vyhodnotenie potrieb do 30. 09. 2026; postupné vybavenie signalizáciou do 31. 12. 2026.

Aktuálny termín realizácie: 15. 01. 2027, podľa schváleného predĺženia lehoty.

C.3. Úschova osobných dokladov a ochrana osobnej autonómie

Stav plnenia: SPLNENÉ.

Poskytovateľ už nevykonáva úschovu občianskych preukazov prijímateľov sociálnej služby. Postup v tejto oblasti bol upravený tak, aby sa rešpektovalo právo prijímateľov rozhodovať o svojich osobných dokladoch a osobných veciach.

Súvisiaca evidencia a dokumentácia boli upravené v súlade s novým postupom. Opatrenie smeruje k ochrane osobnej autonómie, dôstojnosti a práv prijímateľov sociálnej služby.

C.4. Sloboda pohybu a Domáci poriadok

Stav plnenia: SPLNENÉ.

Domáci poriadok bol upravený a prerokovaný so zamestnancami a prijímateľmi sociálnej služby. Pri jeho úprave sa prihliadalo na právo prijímateľov na slobodu pohybu a na odstránenie ustanovení, ktoré by podmieňovali opustenie zariadenia súhlasom opatrovníka.

Prijímatelia boli o upravených pravidlách informovaní. Nastavené postupy sa uplatňujú s rešpektovaním ich práv, individuálnych potrieb a príslušných právnych požiadaviek.

C.5. Oddelenie funkcie kľúčového pracovníka a dôverníka

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

V praxi sa uplatňuje oddelenie funkcie kľúčového pracovníka od inštitútu dôverníka. Agenda kľúčových pracovníkov bola prerozdelená tak, aby sa zachovalo právo prijímateľa na slobodnú voľbu dôverníka a nedochádzalo k automatickému kumulovaniu týchto rolí.

Bol zavedený postup pri zmene kľúčového pracovníka a pri evidencii súvisiacej dokumentácie. Prijímateľ má právo na slobodnú voľbu dôverníka a dôverník nie je automaticky určený poskytovateľom. Kontrola evidencie kľúčových pracovníkov, dôverníkov a súvisiacej dokumentácie sa vykonáva priebežne.

ČASŤ D: URČENIE SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A PLATENIA ZMLUVOU

D.1. Štruktúra Cenníka a jednoznačnosť úhrad za ubytovanie a neprítomnosť

Stav plnenia: SPLNENÉ, UPLATŇOVANÉ PRIEBEŽNE.

D.1.1. Formálna a textačná revízia Cenníka

Cenník sociálnych služieb bol revidovaný a upravený s cieľom odstrániť zistené nepresnosti a zabezpečiť transparentnosť spôsobu určenia a platenia úhrad.

Upravené boli formulácie týkajúce sa jednotlivých úhrad a výpočtu úhrady počas neprítomnosti prijímateľa. Výška úhrad sa touto úpravou nemenila.

Upravené znenie Cenníka je účinné od 08. 05. 2026.

D.1.2. Zosúladenie zmluvných podmienok

Zmluvné podmienky boli zosúladené so skutočne poskytovaným ubytovaním v dvojlôžkových izbách a s aktuálne platným Cenníkom sociálnych služieb.

Všetci prijímatelia majú v zmluvných dodatkoch dohodnuté ubytovanie v dvojlôžkových izbách. Úhrady sa uplatňujú podľa aktuálne platného Cenníka.

Poskytovateľ zabezpečuje súlad medzi zmluvnou dokumentáciou, skutočne poskytovaným ubytovaním a účtovanými úhradami.

D.1.3. Systém internej kontroly zmluvných úhrad

Bol nastavený postup kontroly súladu účtovaných úhrad s platným Cenníkom, zmluvnými podmienkami a príslušnými právnymi predpismi.

Kontrola sa vykonáva podľa prijatých postupov. V prípade zistenia nezrovnalostí sa prijímajú nápravné opatrenia.

Pri revízii Cenníka boli prehodnotené jednotlivé položky úhrad z hľadiska ich zákonného zaradenia medzi odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z Cenníka boli odstránené formulácie, ktoré nesprávne zahŕňali odborné a ďalšie činnosti do úhrady za ubytovanie. Jednotlivé úhrady sú v súčasnosti vymedzené samostatne a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách. Pri činnostiach, ktoré nie je možné zahrnúť do úhrady za sociálnu službu, sa postupuje v súlade s príslušnou právnou úpravou a podľa charakteru činnosti.

Spôsob výpočtu úhrady počas neprítomnosti prijímateľa bol prehodnotený a zosúladený s ustanovením § 72 ods. 8 zákona o sociálnych službách. Pri neprítomnosti prijímateľa sa postupuje tak, aby mu nebola účtovaná úhrada za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, s výnimkou úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

Pri určovaní výšky úhrad poskytovateľ zohľadňuje zákonné limity podľa § 72 ods. 4 zákona o sociálnych službách, najmä vzťah priemernej požadovanej úhrady k ekonomicky oprávneným výdavkom za predchádzajúci rozpočtový rok a k príjmom z príslušných finančných príspevkov. Súlad výpočtu sa preveruje v rámci finančnej a riadiacej kontroly.

D.2. Zosúladenie reálneho stavu ubytovania, Cenníka a prevádzkovej dokumentácie

Stav plnenia: SPLNENÉ, SÚVISIACE POSTUPY SA UPLATŇUJÚ PRIEBEŽNE.

D.2.1. Príprava a realizácia priestorových úprav

V nadväznosti na zistené nedostatky bola vypracovaná projektová dokumentácia na stavebné a priestorové úpravy. V máji 2026 bol realizovaný presun administratívy a príslušných technických systémov z pôvodnej kancelárie mimo ubytovacích častí, čím sa vytvorili podmienky na reorganizáciu ubytovacej kapacity.

Ubytovacie izby boli upravené na dvojlôžkové izby. Ubytovanie v dvojlôžkových izbách zodpovedá zmluvným podmienkam prijímateľov. V rámci stavebných a prevádzkových úprav bolo vybudované hygienické zázemie pri izolačnej miestnosti, pozostávajúce z toalety a kúpeľne. Zrealizované boli aj ďalšie stavebné a technické úpravy vyplývajúce zo zistení dozoru. Ich realizácia je preukázateľná príslušnou dokumentáciou a fotodokumentáciou.

D.2.2. Aktualizácia Prevádzkového poriadku

V súvislosti s realizovanými priestorovými a prevádzkovými zmenami bol aktualizovaný Prevádzkový poriadok zariadenia a predložený príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

Aktualizovaný Prevádzkový poriadok bol schválený príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Tým sa zabezpečilo zosúladenie prevádzkovej dokumentácie so zmeneným priestorovým usporiadaním zariadenia.

D.2.3. Zosúladenie zmluvnej dokumentácie

Zmluvná dokumentácia prijímateľov zodpovedá ubytovaniu v dvojlôžkových izbách. Poskytovateľ priebežne kontroluje súlad zmluvných podmienok, skutočne poskytovaného ubytovania a účtovaných úhrad.

ČASŤ E: VYHODNOTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ZISTENÉ NEDOSTATKY A PRIJATÉ SYSTÉMOVÉ OPATRENIA

Zodpovednosť za zistené nedostatky bola v písomných opatreniach zo dňa 28. 08. 2026 určená podľa charakteru jednotlivých nedostatkov a príslušnej výkonnej, odbornej, riadiacej, metodickej, kontrolnej alebo schvaľovacej zodpovednosti.

Zistené nedostatky a potreba dôsledného dodržiavania pracovných postupov boli s príslušnými zamestnancami ústne prerokované v rámci riadenia a organizácie práce. Samostatné písomné pracovnoprávne opatrenia voči konkrétnym zamestnancom v tejto súvislosti prijaté neboli.

Určenie zodpovednosti za realizáciu jednotlivých nápravných opatrení vychádza z písomných opatrení predložených poskytovateľom dňa 28. 08. 2026, v ktorých boli zodpovednosti určené podľa príslušných pracovných zaradení a kompetencií. Toto určenie zodpovednosti za realizáciu nápravných opatrení je potrebné odlišovať od individuálneho posudzovania pracovnoprávnej zodpovednosti konkrétnych zamestnancov.

Pri zamestnancoch, ktorých pracovný pomer sa skončil, sa zohľadňuje ich pracovné zaradenie a rozsah vykonávaných činností v čase vzniku nedostatkov.

V nadväznosti na zistenia boli prijaté systémové opatrenia, najmä interné smernice, metodické postupy, odborné usmernenia a kontrolné mechanizmy. Ich cieľom je odstrániť príčiny zistených nedostatkov, jednoznačne určiť kompetencie a zodpovednosti a predchádzať opakovaniu obdobných nedostatkov.

Plnenie prijatých opatrení je zabezpečované priebežnou riadiacou kontrolou, kontrolou dokumentácie, metodickým usmerňovaním zamestnancov a aktualizáciou interných postupov podľa potrieb praxe a zmien právnych predpisov.

ČASŤ F: OPATRENIA S PREDĹŽENOU LEHOTOU REALIZÁCIE

Na základe schváleného predĺženia lehoty do 15. 01. 2027 pokračuje poskytovateľ v realizácii týchto opatrení:

1. **Podpora prijímateľov pri tvorbe plánov vopred vyslovených želaní** – úvodné vzdelávanie zamestnancov už bolo realizované. Poskytovateľ čaká na potvrdenie termínu nadväzujúceho vzdelávania. Súčasne prebieha príprava internej metodiky, ktorá upraví jednotný postup zamestnancov pri podpore prijímateľov pri uplatňovaní ich práva na vopred vyslovené želania.
2. **Zabezpečenie signalizačného zariadenia** – zmapovanie potrieb prijímateľov bolo vykonané. Poskytovateľ v súčasnosti komunikuje s potenciálnymi dodávateľmi s cieľom preveriť dostupné technické riešenia, ich funkčnosť a finančné náklady. Pri výbere riešenia zohľadňuje individuálne potreby prijímateľov a technické a finančné možnosti zariadenia.

Pri realizácii opatrenia týkajúceho sa signalizačného zariadenia poskytovateľ zohľadňuje aj skutočnosť, že v uplynulom období boli dostupné finančné prostriedky vo významnom rozsahu použité na nevyhnutné stavebné a rekonštrukčné práce súvisiace so zlepšením priestorových, hygienických a prevádzkových podmienok zariadenia.

V oboch oblastiach poskytovateľ pokračuje v realizácii prijatých opatrení s cieľom ich dokončenia v schválenej predĺženej lehote do 15. 01. 2027.

ZÁVER

Sociálne služby VRBA, n. o., vnímajú výsledky inšpekcie ako dôležitý impulz na ďalšie zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby a na posilnenie systémových mechanizmov ochrany práv, bezpečnosti a dôstojnosti prijímateľov sociálnych služieb.

Prijaté opatrenia boli zamerané nielen na odstránenie konkrétnych zistených nedostatkov, ale aj na odstránenie ich príčin prostredníctvom úpravy interných postupov, jednoznačného vymedzenia kompetencií zamestnancov, zlepšenia dokumentácie a zavedenia kontrolných mechanizmov.

V oblastiach, v ktorých boli opatrenia splnené, poskytovateľ zabezpečuje ich priebežné uplatňovanie a kontrolu. Pri opatreniach, ktorých realizácia pokračuje v schválenej predĺženej lehote do 15. 01. 2027, poskytovateľ pokračuje v prijatých krokoch s cieľom ich riadneho dokončenia.

Prioritou poskytovateľa zostáva vytváranie bezpečného, dôstojného a rešpektujúceho prostredia, v ktorom sú ochrana práv prijímateľov, individuálny prístup a kvalita poskytovanej sociálnej služby základnými princípmi každodennej práce.

Predložená správa opisuje stav realizácie prijatých opatrení ku dňu jej vyhotovenia. Poskytovateľ je pripravený preukázať ich realizáciu príslušnou internou dokumentáciou a ďalšími podkladmi.

S úctou

[redacted]
IČO: [redacted]96
Ing. Zuzana Tehelová
štatutárna zástupkyňa
Sociálne služby VRBA, n. o.