

„DUNAJ“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB Kováčov
Kováčov 482, 943 65 Kamenica nad Hronom

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Vaše číslo zo dňa
12196/20260-M_OS KP

Naše číslo

Vybavuje/linka
Ing. Tímea Ivanicsová
+421 036/7573225

Kováčov
16.06.2026

Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou skupinou zamestnancov ISV podľa poverenia č. 280/2025 zo dňa 01.8.2025

Prijaté opatrenia na základe výsledkov dozoru nad dodržiavaním Zákona č. 448/2008 Z. z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov uvedených v protokole zo dňa 11.12.2025 boli splnené nasledovne:

1. V zariadení je založený a aktívne vedený Register telesných a netelesných obmedzení v súlade s platnou legislatívou. Každé zavedené obmedzenie je bezodkladne spracované a informácia je prostredníctvom elektronického formulára odoslaná do Informačného systému sociálnych služieb (IS SoS) v zákonom stanovenej lehote do 8 kalendárnych dní.
2. S účinnosťou od 01.03.2026 bola prepracovaná smernica „Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby“. V prílohe k smernici sú presne vymedzené možné prostriedky telesného a netelesného obmedzenia v zmysle § 10 ods. 2 a ods. 3 zákona. Nová smernica bola zverejnená na každom oddelení a všetci zamestnanci boli informovaní o obsahu dokumentu, čo potvrdili svojím vlastnoručným podpisom.
3. V mesačných intervaloch sa vykonáva kontrola denných a nočných hlásení a dodržiavania pokynov. Zabezpečenie ústneho odovzdávania informácií medzi jednotlivými úsekmi je realizované formou každodenných konzultácií vedúcich zamestnancov. Predmetom týchto pravidelných stretnutí je koordinácia poskytovania sociálnej služby a operatívne riešenie aktuálnych potrieb prijímateľov. Vedúci zamestnanci oboznámia svojich podriadených s výsledkami konzultácií a operatívnymi úlohami. Efektivita a závery týchto konzultácií sú vyhodnocované prostredníctvom priebežnej aktualizácie individuálnych plánov prijímateľov

sociálnej služby.

4. Rizikové plány boli kompletne vypracované pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb (PSS) v zariadení. Plány sú pevnou súčasťou Individuálnych plánov (IP) každého jedného prijímateľa. V rámci Individuálnych rizikových plánov (IRP) sme sa zamerali na kľúčové oblasti ohrozenia. Identifikovali sme špecifické riziká, ktoré by mohli ohroziť život a zdravie samotného prijímateľa, ľudskú dôstojnosť prijímateľa, život, zdravie a bezpečnosť okolia (ostatných PSS, personálu, verejnosti). Všetky stanovené opatrenia boli implementované do internej dokumentácie a prenesené do každodennej praxe.
5. Opätovné preškolenie zamestnancov ohľadom správneho vedenia IP a IRP a správneho vedenia internej dokumentácie prebehlo v mesiaci marec 2026. Počas preškolenia boli zamestnancom opätovne vysvetlené metodické postupy, legislatívne požiadavky a interné smernice upravujúce proces plánovania. Dôraz sa kládol na odstraňovanie predtým zistených nedostatkov, aktuálnosť údajov, merateľnosť cieľov v plánoch a včasné zaznamenávanie zmien do internej dokumentácie. Všetci relevantní zamestnanci boli poučení, čo potvrdili svojim vlastnoručným podpisom.
6. V zariadení máme zavedený systém preventívnych opatrení. Jeho hlavným cieľom je predchádzať vzniku rizikových situácií. V rámci prevencie (napríklad pri agresívnych prijímateľoch sociálnych služieb) aktívne realizujeme a evidujeme:
 - preventívne rozhovory medzi odborným personálom a PSS,
 - pravidelné záznamy o týchto rozhovoroch
 - ciele kroky zamerané na predchádzanie rizikovému správaniu.
7. ZSS vypracovalo a uviedlo do praxe novú „Smernicu o ochrane a dodržiavaní základných ľudských práv a slobôd PSS“ s účinnosťou od 1. 12. 2025. Text smernice reflektuje reálne skúsenosti a doterajšiu prax zamestnancov zariadenia. Súčasťou dokumentácie sú konkrétne a vhodné opatrenia zamerané na predchádzanie porušovania práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb. Tieto prijaté preventívne opatrenia boli riadne zapracované a tvoria oficiálnu prílohu k predmetnej smernici.
8. Zariadenie aktívne vyhľadáva možnosti, ako zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do rozhodovania o ich vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov. Naším spoločným cieľom je vytvárať prostredie, ktoré prijímateľa plne rešpektuje a podporuje. Dávame prijímateľovi kontrolu nad jeho dňom a priestor pre vlastnú zodpovednosť. Napríklad prijímateľ si sám vyberá čas odpočinku, môže určiť čas, kedy nechce byť rušený, ak to dovoľuje jeho zdravotný stav. Zabezpečiť flexibilný denný režim vo veľkokapacitnom zariadení je dosť náročné. Zamestnanci sú pridelení ku konkrétnej menšej skupine prijímateľov, vďaka čomu lepšie poznajú ich individuálne potreby. Prispôsobujeme služby personálu špičkám, kedy klienti potrebujú najviac asistencie. Prijímateľ má právo odmietnuť skupinovú aktivitu a zvoliť si samotu. Ciele služby sa tvoria priamo s prijímateľom. Ciele vychádzajú z osobných prání prijímateľa. Prijímateľ sám hovorí, či sa mu cieľ podarilo splniť a čo chce zmeniť. Formu dotazníkov spokojnosti zjednodušujeme. Novo nastavený formát zabezpečí, že ich dokáže bez problémov vyplniť každý klient. S prijímateľmi sa

pravidelne diskutuje o plánovaných zmenách.

9. Domáci poriadok zariadenia bol oficiálne zmenený a doplnený schválením tretieho dodatku zo dňa 20.05.2026. Tento dodatok upravuje a spresňuje pravidlá v troch hlavných oblastiach:

- Ochrana zdravia, života a majetku (Článok 13): Ruší sa plošný zákaz konzumácie alkoholických nápojov. Pre fajčiarov sú určené nové vyhradené priestory v hlavnom ubytovacom pavilóne na konci chodieb pri únikových východoch na 1. a 2. poschodí.
- Návštevy v zariadení (Článok 19): Ruší sa staré znenie. Návštevy sú po novom povolené počas celého dňa. Výnimkou je iba čas, kedy sa na izbe vykonáva toaleta prijímateľa.

Pobyt mimo ZSS (Článok 21): Pravidlá sme zosúladiť s platnou legislatívou. V upravenom článku ZSS zaručuje prijímateľom slobodu pohybu v súlade s ústavnými právami, pričom vyžaduje len nevyhnutné administratívne a bezpečnostné úkony. Každý prijímateľ má plnú možnosť samostatne využívať služby v komunite.

10. Aktualizovaný domáci poriadok bol zverejnený na všetkých oddeleniach organizácie na stabilných, verejne prístupných miestach. Súčasne boli všetci zamestnanci preukázateľne oboznámení s obsahom tohto dokumentu, čo potvrdili svojím vlastnoručným podpisom na príslušnom podpisovom hárku. Dokument zostáva trvalo prístupný k nahliadnutiu pre každého zamestnanca.

11. Proces informovania rodinných príslušníkov bol zosúladený s platným interným dokumentom zo dňa 26.02.2025. U všetkých aktuálne pracujúcich sestier a praktických sestier-asistentiek bolo preverené oboznámenie sa s týmto dokumentom. Súčasní odborní zamestnanci potvrdili pochopenie a prevzatie postupov svojím podpisom v prezenčnej listine. Dokument bol oficiálne začlenený do adaptačného procesu pre novo nastupujúcich odborných pracovníkov. Školenie o kompetenciách a zodpovednostiach pri hospitalizácii klienta je odteraz povinnou súčasťou vstupného nácviku na pracovisku. Vďaka týmto krokom je zabezpečené, že rodina prijímateľa dostáva kompletne informácie v najkratšom možnom čase od zmeny zdravotného stavu prijímateľa.

12. Zariadenie čiastočne realizovalo nápravné činnosti v zmysle stanoveného opatrenia. Pôvodné dvere s priehľadným sklom vo väčšine oddelení boli vymenené za nové. Týmto krokom sa plnohodnotne zabezpečilo súkromie a dôstojnosť klientov v izbách. V závislosti od finančných možností zariadenia prebieha etapovitá výmena opotrebovaného nábytku za nový, ktorý zodpovedá súčasným štandardom kvality a pohodlia. Zariadenie vykonalo stavebnú údržbu zameranú na sanáciu poškodených stien na 1. poschodí obytnej budovy, čím sa zlepšil estetický a hygienický stav priestorov. Plánujeme v týchto udržiavacích prácach pokračovať aj v ďalších častiach objektu.

13. V zmysle prijateho opatrenia bol do praxe zavedeny adresny pristup k personalizácii obytnych priestorov jednotlivych prijimatel'ov. Momentalne prebieha cielené zisťovanie individuálnych požiadaviek, záujmov a potrieb prijimatel'ov v činnosti s ich kľúčovými pracovníkmi, prípadne rodinnými príslušníkmi. Výber a umiestnenie dekorácií bude striktne prispôsobené kognitívnym a motorickým schopnostiam, ako aj celkovému zdravotnému stavu konkrétneho prijimatel'a.

S pozdravom

Ing. Tímea Ivanicsová
Riaditeľka ZSS „DUNAJ“ Kováčov

„DUNAJ“, Zariadenie
sociálnych služieb Kováčov
943 65 Kamenica nad Hronom