MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 13762/2026-M_ISVZABB
Číslo záznamu: 107295/2026

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

FLORENC senior park, n. o.

Na základe poverenia na výkon dozoru č. 386/2025/SS_ZA zo dňa 10.11.2025 a DODATKU č. 1 K POVERENIU č. 386/2025/SS_ZA NA VÝKON DOZORU zo dňa 17.03.2026 vykonali poverené zamestnankyne Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 406/2025 Z. z. o príspevku na pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákona) v znení neskorších predpisov **účinného do 31.12.2025** (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- **DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV**
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách a**
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 2.2** (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám).

- **VYKONÁVAŤ ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI**
  - **podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách a**
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zamerania metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby).

- **PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
  - **podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách a**
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.8** (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) a **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním).

- **PRI ÚHRADE ZA SOCIÁLNU SLUŽBU**
  - **podľa ustanovenia § 72 ods. 1, ods. 3, ods. 9 a § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách**.

– **PRI UZATVÁRANÍ ZMLÚV O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DODRŽIAVANÍ ZÁVÄZKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- **podľa ustanovenia § 74 ods. 1, ods. 7, ods. 8, ods. 9, ods. 11, ods. 12, ods. 13 zákona o sociálnych službách a**
- **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.3** (Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby);

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach poskytovateľovi sociálnej služby **FLORENC senior park, n. o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš, IČO 56228996**, s miestom poskytovania sociálnej služby: Na Barine 1884/28D, 908 77 Borský Mikuláš, Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš, druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie (ďalej len „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“ alebo „zariadenie“).

Dozor začal dňa 9.12.2025 a dozorovaným obdobím bol čas od 1.7.2025 do 9.12.2025.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do objektu poskytovateľa, vyžiadali si od poskytovateľa doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s niekoľkými prijímateľmi sociálnej služby v dozorovanom subjekte.

ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT

NEPLNÍ POVINNOSTI

PODĽA USTANOVENÍ § 9 ODS. 8, § 72 ODS. 1, 3, 9, § 73 ODS. 2, § 74 ODS. 7, 12, 13 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

A. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNEHO PERCENTUÁLNEHO PODIELU ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality** poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď **kritérium 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám.)** určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.*
2. ***Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi** a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.*
3. *Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.*

B. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby** podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď **kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby**) určuje taký štandard, že:

1. ***Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne,** sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.*
2. ***Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej** služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní.*

3. *Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity.*
4. *Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.*

C. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby** podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď **kritérium 1.8 (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia)** určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.*
2. *Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.*
3. ***Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).***
4. *Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákon o sociálnych službách.*
5. *Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.*

Kritérium 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania.*
2. ***Zamestnanci poskytovatelia sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou.***
3. *Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej*

služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania.

4. *Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.*

D. ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Podľa ustanovenia § 72 ods. 1 zákona o sociálnych službách prijímateľ sociálnej služby je **povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa § 74 ods. 7 písm. h),** ak tento zákon neustanovuje inak. Do úhrady za sociálnu službu nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3.

Podľa ustanovenia § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách neverejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade s aktuálnym cenníkom sociálnej služby. Cenník poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle (ak webové sídlo nemá, na inom verejne dostupnom mieste). Cenník je pritom stanovený tak, aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná neverejným poskytovateľom sociálnej služby od prijímateľov tejto sociálnej služby bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac alebo na inú jednotku výkonu najviac vo výške rozdielu medzi:

- priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi neverejného poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri, alebo
- priemerným príjmom neverejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri.

Podľa ustanovenia § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti**, obslužné činnosti** a ďalšie činnosti **v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie**, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

Podľa ustanovenia § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu **musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima** pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 75% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

E. UZATVÁRANIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DODRŽIAVANIE ZÁVÄZKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách zmluva o poskytovaní sociálnej službu obsahuje a) označenie zmluvných strán, b) druh poskytovanej sociálnej služby, c) vecný rozsah a formu poskytovania sociálnej služby, d) počet odoberaných jedál, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania, e) deň začatia poskytovania sociálnej služby, f) čas poskytovania sociálnej služby, a ak ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa, g) miesto poskytovania sociálnej služby, **h) sumu úhrady za sociálnu službu**, **spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,** i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.

Podľa ustanovenia § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, **poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.**

Podľa ustanovenia § 74 ods. 13 zákona o sociálnych službách prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne **vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek** aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

ODÔVODNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH DOZOROM

A. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

I. NEPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 2.2[1]

1. Poskytovateľom predložené osobné spisy odborných zamestnancov (sociálny pracovník a sestra), obsahovali okrem iného pracovné zmluvy, pracovné náplne, kvalifikačné predpoklady a dokumenty o dosiahnutom vzdelaní.

2. Kontrolou osobného spisu zamestnankyne pani [redacted] bolo zistené, že v pracovnej zmluve, pracovnej náplni, ako aj v informačnom systéme sociálnych služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IS SoS“), je zhodne uvedená pracovná funkcia **„sociálny pracovník**“[2].

3. Pani [redacted] predloženým dokladom o vzdelaní preukázala získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v odbore sociálna práca[3].

4. Podľa Zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej práci“), jeho ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) **kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti sociálnym pracovníkom je získané vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca**. Podľa ustanovenia § 45 ods. 1 písm. a) zákona o sociálnej práci **fyzická osoba, ktorá k 1. januáru 2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona,** v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 **sa považuje za sociálneho pracovníka, ak spĺňa podmienku získaného vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom** odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní rozhodnutím podľa osobitného predpisu. Absolvovaním vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v študijnom odbore sociálna práca podľa ustanovenia § 5 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnej práci je splnená podmienka pre vykonávanie pracovnej činnosti asistent sociálnej práce.

   Na základe uvedených skutočností je zrejmé, že **pa** [redacted] **nespĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti sociálneho pracovníka.**

5. V osobnom spise zamestnankyne pani [redacted] je v pracovnej zmluve a v popise pracovnej náplne uvedená pracovná pozícia „sestra“ a osobnom spise zamestnankyne pani

---

[1] Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov;

[2] Príloha č.1;

[3] Príloha č.2;

[redacted] je v pracovnej zmluve a v popise pracovnej náplne uvedená pracovná pozícia „hlavná sestra“[4].

6. V osobnom spise pani [redacted] sa nachádzal aj doklad o vzdelaní, ktorý preukazuje, že **je absolventkou úplného stredného odborného vzdelania v študijnom odbore zdravotnícky asistent**[5].

7. **Odborná spôsobilosť na výkon pracovných činností v zdravotníckom povolaní sestra** sa získava podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „Nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z.“) v ustanovení § 11 ods. 1 predmetného nariadenia nadobudnutím:
   - vyššieho odborného vzdelania v študijnom odbore **diplomovaná všeobecná sestra,**
   - vysokoškolského vzdelania prvého stupňa **v bakalárskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo**,
   - vysokoškolského vzdelania druhého stupňa **v magisterskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ak vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa bolo získané v študijnom programe a študijnom odbore ošetrovateľstvo,**
   - **úplného stredného odborného vzdelania na strednej zdravotníckej škole v študijných odboroch zubná sestra, zdravotná sestra, detská sestra, ženská sestra alebo všeobecná sestra podľa predpisov účinných do 30. apríla 2004.**[6]

   Na základe uvedených skutočností môžeme konštatovať, že pani [redacted] **nespĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovných činností v zdravotníckom povolaní sestra**, tak ako má uvedené v pracovnej zmluve a v pracovnej náplni. Na základe predloženého dokladu o vzdelaní v jej osobnom spise **pani** [redacted] **spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovných činností praktická sestra – asistent.**

8. V pracovnej zmluve, ako aj v pracovnej náplni hlavnej sestry pani [redacted] je uvedená činnosť *„Odborné riadenie zdravotného úseku“*. Uvedené povinnosti majú charakter **odborného riadenia a organizácie ošetrovateľskej praxe.**

---

4 Príloha č.3;

5 Príloha č.4;

6 alebo úplného stredného odborného vzdelania na vojenskej strednej škole v študijných odboroch zdravotná sestra, všeobecná sestra alebo zdravotník, ktorého získavanie sa začalo podľa predpisov účinných do 30. apríla 2004, - vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v spojenom magisterskom študijnom programe v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ktoré sa ukončilo do roku 2008, -vysokoškolského vzdelania v študijných odboroch učiteľstvo odborných predmetov pre stredné zdravotnícke školy, starostlivosť o chorých – psychológia, starostlivosť o chorých – pedagogika alebo učiteľstvo všeobecnovzdelávacích predmetov pedagogika – ošetrovateľstvo podľa predpisov účinných do 27. marca 2002 a sestra môže vykonávať odborné pracovné činnosti zdravotníckeho pracovníka v odbore ošetrovateľstvo alebo vykonávať pedagogickú činnosť v zariadeniach na výchovu a výučbu a na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, - vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v externej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovateľstvo alebo vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v externej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovateľstvo – rehabilitácia, ktoré sa začalo do roku 2003, ak nadväzovalo na úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijných odboroch;

9. V osobnom spise pan [redacted] sa nachádzal aj doklad o vzdelaní, ktorý preukazuje, že **pani** [redacted] ukončila prvý stupeň vysokoškolského vzdelania v študijnom odbore **ošetrovateľstvo**[7]**.**

10. Podľa ustanovenia § 12 ods. 4 Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. **riadenie a organizáciu ošetrovateľskej praxe v zariadeniach sociálnych služieb** podľa ustanovenia § 2 ods. 15 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **môže vykonávať sestra**, ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písm. c) vyššie uvedeného nariadenia, **teda vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe ošetrovateľstvo, ak vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa bolo získané v študijnom programe ošetrovateľstvo.**

    Na základe uvedeného je teda zrejmé, že riadenie a organizáciu ošetrovateľskej praxe v zariadeniach sociálnych služieb môže vykonávať sestra z vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v odbore ošetrovateľstvo. Z predloženého dokladu o vzdelaní pani [redacted] **vyplýva, že nespĺňa kvalifikačný predpoklad** na vykonávanie odbornej činnosti – **odborné riadenie zdravotného úseku.**

    Kvalifikačné požiadavky, povinnosti a kompetencie zamestnancov – sociálny pracovník, sestra a hlavná sestra, **nie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi**. Poskytovateľ navyše pri vykonávaní odbornej činnosti ošetrovateľská starostlivosť nepostupoval v súlade s príslušnými právnymi predpismi, **keďže opatrovateľky vykonávali ošetrovateľské úkony nad rámec svojich zákonom ustanovených kompetencií (viac v časti B tohto protokolu)**.

B. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

I. NEPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8[8] ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1. 4[9]

1. Poskytovateľ je podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie alebo utvárať podmienky na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností. Na základe analýzy predloženej dokumentácie a uskutočnených rozhovorov so zamestnancami ako aj s prijímateľmi, možno konštatovať, že poskytovateľ vykonáva, zabezpečuje vykonávanie a utvára podmienky na vykonávanie odborných činností, avšak **jeho postupy nie sú pri poskytovaní odbornej činnosti, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť v súlade s odbornými štandardmi a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.**

2. Dozorovaný subjekt poskytuje sociálnu službu celoročnou pobytovou formou v zariadení pre seniorov s registrovanou kapacitou 40 miest a v špecializovanom zariadení s registrovanou

---

7 Príloha č.5;

8 Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2;

9 „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní“;

kapacitou 23 miest. Poskytovateľ je podľa ustanovení § 35 ods. 3 a § 39 ods. 5[10] zákona o sociálnych službách povinný pre tieto druhy sociálnych služieb poskytovať alebo zabezpečiť ošetrovateľskú starostlivosť. Podľa údajov o poskytovateľoch poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, ktorý vedie Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a zverejňuje ich na svojom webovom sídle, **dozorovaný subjekt má pridelený číselný kód zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti dňom 18.02.2025**[11].

3. Zamestnankyňa zastávajúca pracovnú pozíciu vedúca sestra počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby uviedla, že dozorovaný subjekt poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti realizuje vlastnými zamestnancami a zároveň zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť aj jednotlivým prijímateľom prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) čiže kombinovanou formou[12]. V IS SoS však poskytovateľ u všetkých prijímateľov eviduje neposkytovanie ošetrovateľskej starostlivosti[13]. **Údaje o prijímateľoch, ktoré je poskytovateľ povinný viesť v súlade s ustanovením § 95 ods. 1 zákona o sociálnych službách, preto nie sú evidované transparentne.**

4. Podľa ustanovenia § 61 ods. 10 zákona o sociálnych službách je opatrovateľ v zariadení oprávnený poskytovať len tie úkony, ktoré sú uvedené v písomnom poverení, ktoré udeľuje poskytovateľ. Podľa prílohy č. 4 časti I písm. f) zákona o sociálnych službách je opatrovateľka v zariadeniach sociálnych služieb oprávnená vykonávať úkony liečebného režimu ako: **nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí, kontrola glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty, aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu), polohovanie.** Tieto úkony liečebného režimu, okrem nákupu liekov a polohovania, môže opatrovateľka vykonávať iba na základe písomného poverenia, ktoré vydáva poskytovateľ sociálnej služby na návrh kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 písm. e) deviateho bodu zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti uvedenej v žiadosti o pridelenie číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci.

5. Poskytovateľ ISV predložil písomné poverenia na vykonávanie vybraných úkonov dodržiavania liečebného režimu u zamestnankýň pracujúcich na pozícii opatrovateľka. Tieto poverenia udelil jednotlivým opatrovateľkám na návrh kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, pričom diferenciácia rozsahu úkonov zohľadňovala oprávnenie jednotlivých zamestnancov na vybrané úkony v rámci liečebného režimu.

6. Medzi predloženými dokumentmi sa nachádzali aj aktuálne poverenia pre opatrovateľky pani [redacted] pani [redacted] a pani [redacted][14].

7. V udelených povereniach pre opatrovateľky pani [redacted] a pani [redacted] chýbajú údaje o tom, na výkon akých úkonov v rámci dodržiavania liečebného režimu

---

[10] V zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22;

[11] https://www.udzs-sk.sk/urad/kody-poskytovatelov-zdravotnej-starostlivosti-a-zdravotnickych-pracovnikov/

[12] Rozhovor s vedúcou sestrou zariadenia, zo dňa 09.12.2025, 03:52 - 03:58 minúta záznamu: *„Kód poskytovateľa máme od úradov, ale ošetrovateľské úkony sú tu zabezpečené cestou ADOS.“* ;

[13] Príloha č.6;

[14] Príloha č.7;

ich zodpovedná osoba poveruje. V časti určenej na špecifikáciu výkonov nebol uvedený žiadny rozsah oprávnení. V poverení pre opatrovateľku pani [redacted] bolo uvedené výhradne oprávnenie na meranie krvného tlaku, pulzu, telesnej teploty a saturácie; žiadne iné ošetrovateľské výkony jej poverenie nezahŕňalo.

8. Poskytovateľ zároveň ISV predložil dokument s názvom „Podávanie liekov: nočných + ranných (nalačno)“ za obdobie od 7.10.2025 do 5.12.2025, v ktorom zamestnanci potvrdzovali podanie liekov svojím podpisom. Analýzou tohto dokumentu bolo zistené, že v dňoch 7. – 8.10.2025, 13. – 14.10.2025, 3.11. 2025, 6.11. 2025 a 15. – 16.11.2025 lieky reálne podala a podpísala opatrovateľka pani [redacted] ňa 24.10.2025 podanie liekov podpisom potvrdila opatrovateľka pani [redacted] V dňoch 25.10.2025, 23.11.2025, 27.11.2025 a 3.12.2025 podanie liekov potvrdila svojím podpisom opatrovateľka pan [redacted]

   Na základe porovnania týchto skutočností ISV konštatuje, že menované zamestnankyne na pracovnej pozícii opatrovateľka reálne v praxi vykonávali úkon dodržiavania liečebného režimu podávania liekov napriek tomu, že tento výkon nebol v ich aktuálnych povereniach uvedený. **Uvedený postup poskytovateľa nie je v súlade s ustanovením § 61 ods. 10 a prílohy č. 4 časti I písm. f) zákona o sociálnych službách,** podľa ktorých musí byť presný rozsah ošetrovateľských výkonov v poverení jasne vymedzený. **Stanovený rozsah úkonov teda nebol v praxi dodržaný a zamestnanci poskytovateľa vykonávali činnosti nad rámec svojich oprávnení, čím prekročili svoje kompetencie.**

9. Počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby zamestnankyne ISV zaznamenali činnosť službukonajúcej opatrovateľky, ktorá prijímateľke pani [redacted] podávala tekutiny cez perkutánnu endoskopickú gastrostómiu (ďalej len „PEG“). Vykonávanie tejto činnosť opatrovateľkami potvrdili v rozhovore s ISV opatrovateľka pani [redacted] a hlavná sestra pani [redacted] Pani [redacted] popísala ako postupuje pri podávaní stravy cez PEG a zároveň uviedla, že s postupom ju oboznámila hlavná sestra zariadenia[16]. Hlavná sestra pani [redacted] v rozhovore uviedla, že zdravotné sestry zaškolili opatrovateľky v postupe podávania stravy cez PEG a názorne im to v praxi aj predviedli[17].

10. Žiadny z predložených dokumentov, postupov, či interných smerníc poskytovateľa neobsahuje postup ani kompetenciu vykonávania ošetrovateľského výkonu, ktorým je podávanie stravy a tekutín cez PEG.

11. Podľa ustanovenia § 27 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **sa opatrovateľka nepovažuje za zdravotníckeho pracovníka.** V súlade s ustanovením § 4b ods. 2 písm. o)

---

15 Príloha č.8;

16 Rozhovor s opatrovateľkou zariadenia, zo dňa 09.12.2025, 02:34 - 02:56 minúta záznamu: *„Vlastne klient je pri vedomí, oboznámim ho s tým, že mu idem dať výživu, alebo vodu, voda sa podáva každú hodinu, výživa každé 3. Otvorím PEG je tam taká poistka prepláchnem ho vodou naberiem požadované množstvo teda výživy, dám to do sondy a zas to prepláchnem vodou a PEG zatvorím:“,* 02:58 - 02:59 minúta záznamu: *„Hlavná sestra“.* ;

17 Rozhovor s vedúcou sestrou zariadenia, zo dňa 09.12.2025, 10:21 - 11:24 minúta záznamu: *„Strava sú sestričky, zaúčali vlastne pani opatrovateľky, každá vlastne po prípade ak bola sestrička v ich službe, tak si zavolala každá opatrovateľku, či už to bolo zo ZpS alebo zo špecializovaného zariadenia, vždy si nejakú stiahla aspoň na chvíľu s tým, že im ukázali čo a ako, že musí byť vo vyvýšenej polohe aspoň v polosede, s tým, že aby vždy preplachovali, aby to vydržalo čo najviac, aby posúvali tu zátku, každý jeden deň o trošku lebo inak sa prederie tá hadička..., že tých všetkých, čo oni zaučili, tak mali podpísať papier, že vlastne boli poučené o tom, ako podávať stravu do PEGU“.* ;

vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 321/2005 Z. z. o rozsahu praxe v niektorých zdravotníckych povolaniach v znení neskorších predpisov praktická sestra — asistent v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti na výkon odborných pracovných činností na základe indikácie lekára, sestry alebo pôrodnej asistentky samostatne podáva stravu nasogastrickou sondou alebo perkutánnou endoskopickou gastrostómiou osobe od šiestich rokov veku, ak je pri vedomí.

12. Podľa ustanovenia § 1 ods. 1 písm. aj) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2024 Z. z., ktorou sa určuje rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom a rozsah praxe pôrodnej asistencie poskytovanej pôrodnou asistentkou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom s odbornou spôsobilosťou na výkon odborných pracovných činností samostatne aplikuje enterálnu výživu, zabezpečuje, kontroluje a hodnotí funkčnosť aplikátorov enterálnej výživy, efektivitu podanej výživy a stav osoby. Vzhľadom na uvedené sa **podávanie stravy prostredníctvom PEG** považuje za ošetrovateľský výkon, **ktorý môže vykonávať iba zdravotnícky pracovník s príslušnou odbornou spôsobilosťou a to sestra a praktická sestra - asistent. Zamestnanci na pracovnej pozícii opatrovateľ/ka teda nie sú oprávnení vykonávať zdravotnícky výkon podávanie stravy cez PEG.**

    Z poskytovateľom predložených dokumentov a rozhovorov so zamestnancami poskytovateľa vyplýva, že v dozorovanom subjekte vykonávajú ošetrovateľský výkon, ktorým je podávanie výživy prostredníctvom PEG - sondy zamestnanci poskytovateľa pracujúci na pozícii opatrovateľka, čiže zamestnanci poskytovateľa, ktorí nie sú odborne spôsobilí na výkon tejto činnosti. **Takýto postup pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti nezodpovedá požiadavkám vyplývajúcich z ustanovenia § 84 ods. 2 zákona o sociálnych službách**, podľa ktorého činnosti v oblasti sociálnych služieb vykonáva fyzická osoba spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a **odborne spôsobilá na výkon týchto činností.**

C. PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

I. NEPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8[18]

1. Súčasťou dokumentácie predloženej poskytovateľom počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby boli aj záznamy vygenerované v informačnom systéme CYGNUS, konkrétne „Hodnotenie rizika pádov“ a „Hodnotenie rizika vzniku dekubitov“. Prostredníctvom týchto nástrojov poskytovateľ u prijímateľov v čase začatia poskytovania sociálnej služby alebo počas poskytovania sociálnej služby vyhodnocoval mieru rizika pádu a rizika vzniku dekubitov u čiastočne imobilných alebo imobilných prijímateľov[19].

2. Z predložených dokumentov vyplýva, že u prijímateľov pána [redacted] pani [redacted] bolo vyhodnotené značné riziko pádu. U prijímateľov pan [redacted] pani [redacted] pani [redacted] a pána [redacted] bolo vyhodnotené

[18] Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán);

[19] Príloha č.9;

vysoké riziko vzniku dekubitov a u prijímateľa pána [redacted] bolo vyhodnotené stredné riziko vzniku dekubitov.

Na základe predloženej dokumentácie možno konštatovať, že poskytovateľ identifikoval mieru rizika pádu a vzniku dekubitov u jednotlivých prijímateľov, čo preukázal predložením vyššie uvedených hodnotiacich formulárov. **K identifikovaným rizikám však nepredložil spracované rizikové plány pre týchto prijímateľov obsahujúce postupy a pravidlá na predchádzanie vzniku krízových situácií, ktoré boli u prijímateľov identifikované, postupy a pravidlá pri ich riešení ako aj vyhodnotenie týchto plánov.** Rizikové plány musia byť dostupné pre všetkých zamestnancov v priamom kontakte s prijímateľom a ich pravidelná aktualizácia (hodnotenie) prispievajú k ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľov, ako aj k zvyšovaniu kvality sociálnej služby.

II. NEPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.9[20]

1. V domácom poriadku poskytovateľa v Článku 18 bod 9 sa uvádza: *„V prípade ak prerušenie poskytovania sociálnej služby oznamuje prijímateľ, ktorý nie je schopný samostatného pohybu a orientácie, z dôvodu ochrany jeho zdravia, poskytovateľ žiada o vyjadrenie fyzickej osoby (príbuzný alebo iná osoba), ktorá prijímateľa prevezme a privedie na vlastnú zodpovednosť.* ***Ak ide o prijímateľa, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, pobyt mimo Florenc senior park, n. o. schvaľuje súdom určený opatrovník“[21].***

2. V predmetnom článku domáceho poriadku poskytovateľ vyžaduje v prípade neprítomnosti prijímateľov v zariadení (opustení zariadenia), ktorí sú odkázaní na pomoc pri pohybe a orientácií **vyjadrenie fyzickej osoby**, **prevzatie a privedenie prijímateľa** späť zo strany príbuzných alebo iných osôb. **U prijímateľov, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony vyžaduje schválenie opatrovníkom**.

   Takýto pobyt mimo zariadenia podmienený účasťou personálu, rodinného príslušníka alebo opatrovníka, môže byť v mnohých prípadoch odôvodnený napríklad potrebou poskytovať prijímateľovi náležitý dohľad, no ten musí vychádzať z posudku o odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby konkrétneho prijímateľa alebo individualizovaného posúdenia a vyhodnotenia rizík prijímateľov**.** Pri rešpektovaní takéhoto postupu môže poskytovateľ predchádzať riziku **skupinového zaobchádzania s prijímateľmi sociálnych služieb (rovnaké prostriedky dohľadu využívané voči všetkým).** Súdom ustanovený opatrovník je osoba, ktorej právomoci a povinnosti sú presne vymedzené v súdnom rozhodnutí a vzťahujú sa na právne úkony. Pričom pobyt prijímateľa mimo priestorov poskytovateľa nie je právny úkon a tak to nemôže byť podmienené súhlasom opatrovníka.

[20] Zamestnanci poskytovatelia sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou;

[21] Príloha č.10;

D. ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 72 ODS. 1[22], ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Pri obhliadke zariadenia zamestnankyne ISV zdokumentovali na nástenke v kancelárií umiestnený oznam: *„Od 10.03.2025 je spoplatnená výpovedná lehota!!!“*[23].

2. Dozorovaný subjekt na vyžiadanie ISV predložil doku [redacted] a poskytovania sociálnej služby prijímateľke v zariadení pre seniorov pan [redacted] ktorej sa podľa údajov v IS SoS začala poskytovať sociálna služba 03.07.2025 a jej poskytovanie bolo ukončené 27.07.2025. Dôvodom ukončenia poskytovania sociálnej služby bolo vypovedanie zmluvy zo strany prijímateľa. Poskytovateľ tiež predložil „Výpoveď zo zariadenia Florenc senior park“[24] spolu s emailovou komunikáciou zo dňa 23.07.2025, kde sa uvádza, že pani [redacted] ukončuje poskytovanie sociálnej služby výpoveďou zo strany prijímateľa ku dňu 28.07.2025. V predložených dokumentoch sa nachádza aj „UKONČENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY Z DÔVODU VÝPOVEDE ZO STRANY PRIJÍMATEĽA“[25] s dátumom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 28.07.2025.

3. V ďalšom poskytovateľom predloženom dokumente *„Príloha č. 2“, „*Výpočtový list“[26] zo dňa 30.07.2025 sa uvádza, že platiteľ pán [redacted] (rodinný priateľ, podľa Zmluvy o platení za sociálnu službu a vedení depozitného účtu č. 40/2025)[27] sa zaviazal prijímateľke pani [redacted] v ***„Čl. IV Povinnosti platiteľa sociálnej služby“*** platiť úhradu za výpovednú lehotu za poskytovanú sociálnu službu, ktorá plynie od 28.07.2025 – 26. 08. 2025 (vrátane), bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená. Tento dokument okrem iného obsahuje informáciu, že ***„Úhrada za výpovednú lehotu po odpočítaní vratky spolu: 736,24 €“.***

4. V predloženom dokumente „VYÚČTOVANIE ÚHRADY ZA AUGUST 2025[28]“ prijímateľky pani [redacted] je uvedené, že suma za *„Výpovednú lehotu dni ubytovania“* je vo výške: 772,25 €, v časti ***„Rozpis preplatkov/nedoplatkov“*** v stĺpci *„Prevedené“* je uvedený zostatok vo výške: 36,01 €, ktorý bol prijímateľke odpočítaný zo sumy: 772,25 € a v stĺpci preplatok/nedoplatok +/- je uvedená dlžná suma prijímateľky voči poskytovateľovi vo výške: 736,24 € ako nedoplatok. Poskytovateľ predložil ISV aj dokument „Zápisnica o majetku prihláseného do dedičstva, za účelom prejedania po poručiteľke[29]“ zo dňa 27.08.2025 adresovaný Mestskému súdu Bratislava, v ktorej si poskytovateľ uplatňuje tento nedoplatok ako pohľadávku v dedičskom konaní po prijímateľke pani [redacted], ktorá dňa 11.08.2025 zomrela v inom zariadení sociálnych služieb.

---

22 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa §74 ods. 7 písm. h), ak tento zákon neustanovuje inak. Do úhrady za sociálnu službu nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3;

23 Príloha č.11;

24 Príloha č.12;

25 Príloha č.13;

26 Príloha č.14;

27 Príloha č.15;

28 Príloha č.16;

29 Príloha č.17;

5. ISV bola predložená aj dokumentácia prijímateľky v špecializovanom zariadení pani [redacted], ktorej dozorovaný subjekt podľa údajov z IS SoS začal poskytovať sociálnu službu dňa 11.07.2025, a ukončil poskytovanie sociálnej služby dňa 22.10.2025, dôvodom ukončenia poskytovania sociálnej služby bolo vypovedanie zmluvy prijímateľom. V uvedenej dokumentácii sa nachádzali písomnosti: „Vypovedanie zmluvy[redacted][30] zo dňa 13.10.2025, v ktorom sa uvádza, že pan [redacted] vypovedá Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a „OZNÁMENIE O UKONČENÍ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY Z DÔVODU VÝPOVEDE ZO STRANY PRIJÍMATEĽA“[31] s dátumom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby dňa 22.10.2025.

6. Ako súčasť spisovej dokumentácie prijímateľky [redacted] bol ISV predložený aj dokument *„Príloha č. 2“, „*Výpočtový list“[32] v ktorom sa uvádza, že platiteľka pani [redacted] (neter pani [redacted], podľa Zmluvy o platení službu a vedení depozitného účtu č. 41/2025)[33] sa zaviazala prijímateľke pani [redacted] v ***„Čl. IV Povinnosti platiteľa sociálnej služby“*** platiť úhradu za výpovednú lehotu za poskytovanú sociálnu službu, ktorá plynie od 14.10.2025 – 12.11.2025 (vrátane), bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená. V tomto dokumente sa okrem iného tiež uvádza: ***„Úhrada za výpovednú lehotu: 303,15 € (23.10.2025-12.11.2025) vrátane doplatok k FS 623,70 € “***

7. Poskytovateľ ISV predložil aj „VYÚČTOVANIE ÚHRADY ZA OKTÓBER 2025[34]“ pani [redacted] v ktorom je uvedené, že suma za *„Výpovednú lehotu dni ubytovania“* vo výške: 623,70 € bola uhradená a v časti *„**Rozpis preplatkov/nedoplatkov**“* v stĺpci preplatok/nedoplatok, +/- je uvedené: 0,00 €, z čoho vyplýva, že táto suma bola poskytovateľovi aj reálne zaplatená.

   Poskytovateľ vo vyššie uvedených Prílohách č. 2 – Výpočtových listoch prijímateliek [redacted] zo dňa 30.07.2025 a [redacted] zo dňa 21.10.2025 pri vypovedaní zmluvy zo strany prijímateľa **určil sumu úhrady za *„výpovednú lehotu“*** ako povinnosť platiteľa podľa Článku IV „Zmlúv o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu“. Povinnosť uhradiť čiastku za ubytovanie počas výpovednej lehoty (30 dní), poskytovateľ ukladá prijímateľom aj vo všetkých predložených zmluvách o poskytovaní sociálnej služby v článku s názvom **„Vypovedanie zmluvy“[35]**, bez ohľadu na to, kedy bola zmluva ukončená. **Takto stanovená úhrada za *„výpovednú lehotu“,*** ako ju určil poskytovateľ v uvedených výpočtových listoch a ktorá bola u jednej prijímateľky uhradená a u ďalšej si ju dozorovaný subjekt uplatňuje v dedičskom konaní **nie je v súlade s ustanovením § 72 ods. 1 zákona o sociálnych službách.** Úhradu za výpovednú lehotu nemožno považovať za **úhradu za odbornú, obslužnú** ani **ďalšiu činnosť** pre druhy sociálnej služby zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie, ktoré zariadenie poskytuje v súlade s ustanoveniami § 35 a § 39[36] zákona o sociálnych službách.

---

30 Príloha č.18;
31 Príloha č.19;
32 Príloha č.20;
33 Príloha č.21;
34 Príloha č.22;
35 Príloha č.23;
36 Podľa ustanovenia § 35 a § 39 zákona o sociálnych službách sa v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení (ak sociálna služba poskytuje dospelým prijímateľom) **poskytuje: -** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby; - sociálne poradenstvo; - sociálna rehabilitácia; - ubytovanie; - stravovanie; - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva; - osobné vybavenie; **zabezpečuje sa: -** záujmová činnosť; v špecializovanom zariadení aj rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení a **utvárajú sa:** - podmienky na úschovu cenných vecí.

Úhradu za výpovednú lehotu, tak ako ju určil poskytovateľ vo vyššie výpočtových listoch nemožno považovať ani za inú činnosť podľa ustanovenia § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách, ktorá by zvyšovala kvalitu sociálnej služby. **Navyše v žiadnej z vyššie uvedených zmlúv o platení úhrady nie je úhrada za výpovednú lehotu, ktorú si poskytovateľ u vyššie uvedených platiteľov za sociálnu službu uplatňuje takto uvedená ani definovaná.**

II. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 72 ODS. 3[37] ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Poskytovateľ ISV predložil aktuálne cenníky za dozorované obdobie: „Cenník za poskytované sociálne služby v špecializovanom zariadení od 01.04.2025“[38] a „Cenník za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov od 01. 04. 2025“[39]. V predmetných cenníkoch v *„Rozpise cenníka“* sú uvedené: *„**Obslužné činnosti** – **Ubytovanie**, **- Strava**, - **Ostatné obslužné činnosti**- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne šatstva. **Odborné činnosti** - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská starostlivosť. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, osobné vybavenie, záujmová činnosť. **Fakultatívne služby** – Vedenie depozitného účtu – mesačná úhrada bez ohľadu na počet dní prítomnosti.*

2. V cenníkoch poskytovateľa za poskytované činnosti je vyčíslená suma úhrady len za obslužné činnosti – **ubytovanie** (za 1 mesiac: *„1 - lôžková izba / **1526 €**; 2 - lôžková izba / **1236** ; 3 – lôžková izba / **1106 €** “)*, **stravovanie** (za 1 mesiac: *„racionálna strava – 8,00 €; žlčníková a iná diéta – 9,00 €; diabetická strava - 9,00 €“*) a suma úhrady za **fakultatívne služby** *(*za 1 mesiac: *„vedenie depozitného účtu - 2€“)*. **Pri ostatných odborných, obslužných a ďalších činnostiach sa uvádza výška úhrady 0 €.**

   Ustanovenie § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách ukladá povinnosť poskytovateľovi, aby mal zverejnený cenník vypracovaný v súlade s požiadavkami ustanovenými v § 74 ods. 7 písm. h) zákona o sociálnych službách. Zmyslom tejto povinnosti **je zabezpečiť transparentnosť a zrozumiteľnosť informácií o výške úhrady za jednotlivé poskytované činnosti, a to v súlade s ustanovením § 74 ods. 8 zákona o sociálnych službách**. Hoci zverejnený cenník poskytovateľa formálne obsahuje položky úhrad za jednotlivé odborné, obslužné a ďalšie činnosti, **nemožno ho považovať za transparentný a zodpovedajúci požiadavkám ustanoveniu § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.** Ak sú sumy úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za stravovanie a ubytovanie vyčíslené sumou 0 €, pričom podstatná časť celkovej úhrady za poskytovanie sociálnej služby je zahrnutá v nadštandardne vysokej úhrade za ubytovanie, nemožno takýto spôsob výpočtu súm úhrady považovať za transparentný iba z dôvodu, že jednotlivé položky sú v cenníku formálne uvedené. Takto nastavený cenník môže viesť v konečnom dôsledku k obchádzaniu právnej úpravy, keďže úhrada za poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti je deklarovaná ako nulová a skutočná úhrada za tieto činnosti môže byť premietnutá do inej položky, konkrétne do položky **nadštandardne vysokej úhrady za ubytovanie.** Takto nastavený cenník znemožňuje posúdiť, aká časť celkovej úhrady predstavuje skutočnú úhradu za jednotlivé činnosti poskytované v zariadení.

V obidvoch druhoch sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa §22;

37 Podľa ustanovenia § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách neverejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade s aktuálnym cenníkom sociálnej služby;

38 Príloha č.24;

39 Príloha č.25;

III. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 72 ODS. 9[40] ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. ISV si vyžiadala dokumentáciu vybraných prijímateľov, v ktorej sa okrem iného nachádzali aj tieto zmluvy:

   a) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 72/2025 a Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 72/2025**, uzatvorené s prijímateľom sociálnej služby pánom [redacted], dátum narodenia: [redacted] zo dňa 26.11.2025,

   b) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 38/2025 a Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 38/2025**, uzatvorené s prijímateľom sociálnej služby pánom [redacted] dátum narodenia: [redacted] zo dňa 25.06.2025,

   c) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 81/2025S a Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 81/2025S**, uzatvorené s prijímateľkou sociálnej služby pan [redacted] dátum narodenia: [redacted], zo dňa 08.12.2025,

   d) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 67/2025 S a Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 67/2025 S**, uzatvorené s prijímateľkou sociálnej služby pani [redacted] dátum narodenia: [redacted], zo dňa 03.11.2025,

   e) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 16/2025 a Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 16/2025**, uzatvorené s prijímateľkou sociálnej služby pani [redacted] dátum narodenia [redacted], zo dňa 21.03.2025,

   f) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 40/2025, Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 40/2025**, uzatvorené s prijímateľkou sociálnej služby pani [redacted], dátum narodenia: [redacted] zo dňa 03.07.2025 a **Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 40/2025** uzatvorená s platiteľom pánom [redacted], nar [redacted] zo dňa 03.07.2025,

   g) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 45/2025 a Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 45/2025**, uzatvorené s prijímateľom sociálnej služby pánom [redacted] dátum narodenia: [redacted] zo dňa 16.09.2

   h) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 68/2025 S, Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 68/2025 S**, uzatvorené s prijímateľom sociálnej služby pánom [redacted] dátum narodenia: [redacted] zo dňa 17.10.2025 a **Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 68/2025** uzatvorená s platiteľom páno [redacted], nar [redacted] zo dňa 17. 10. 2025,

[40] Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak;

i) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby Č: 41/2025, Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 41/2025**, uzatvorené s prijímateľkou sociálnej služby pani [redacted] dátum narodenia: [redacted] zo dňa 11.07.2025 a **Zmluva o platení úhrady a vedení depozitného účtu Č: 41/2025** uzatvorená s platiteľkou pani [redacted], [redacted] zo dňa 11.07.2025.

2. Vo všetkých zmluvách o platení úhrady a vedení depozitného účtu sa v Článku II **„Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob platenia“** v bode 6 uvádza: *„V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nie je prítomný v špecializovanom zariadení (zariadení pre seniorov) Florenc senior park, n. o. z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je mu za neprítomné dni vrátená suma za stravu bezhotovostným prevodom na účet uvedený v tejto zmluve,* ***pričom suma na vrátenie ≤ 8 eur sa nevracia, zostáva poskytovateľovi sociálnej služby.*** *Vyúčtovanie platby za poskytovanú sociálnu službu je raz za mesiac. Platbu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby“*[41].

   V predmetnom článku zmluvy sa uvádza, že prijímateľovi sa za čas neprítomnosti vracia úhrada za stravu a prijímateľ je povinný platiť iba za ubytovanie v súlade s ustanovením § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách. **Ustanovenie § 72 ods. 9 však neupravuje žiadnu podmienku**, podľa ktorej by sa suma menšia alebo rovná 8 € prijímateľovi nemala vrátiť. **Ustanovenie zmluvy je preto formulované zavádzajúco.**

3. Vo všetkých vyššie uvedených zmluvách o poskytovaní sociálnej služby v Článku „Úhrada za sociálnu službu“ sa uvádza: *„V prípade, že príjemca sociálnej služby nie je v zariadení prítomný z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je za neprítomné dni vrátená suma za stravu vo výške podľa Čl. V ods. 2 tejto zmluvy, pričom vrátenie preplatku je vyúčtované raz mesačne. Platbu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby“*[42].

   V uvedenom ustanovení zmlúv o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ uvádza, že v čase jeho neprítomnosti v súlade s ustanovením § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách prijímateľ platí úhradu za ubytovanie v plnej výške. Poskytovateľ vo svojom cenníku nastavil úhradu tak, že **výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti je určená vo výške 0 €** a **výška úhrady za ubytovanie je určená vo výške *1526 €, 1236 € a 1106 €*** za mesiac. Účelom takto nastaveného cenníku je minimalizovať výšku sumy, ktorá má byť prijímateľovi vrátená za obdobie jeho neprítomnosti v zariadení. Tým, že poskytovateľ určil sumy úhrad za ubytovanie, tak ako uvádzame vyššie v neštandardne vysokej sume a sumy úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti určil vo výške 0 €, **účtuje od prijímateľa takmer celú sumu úhrady** (okrem stravovania) **aj počas jeho neprítomnosti, kedy žiadnu starostlivosť neposkytuje.** Na základe uvedených skutočnosti, vzniká dôvodný predpoklad, že v rámci úhrady za bývanie sú fakticky zahrnuté aj náklady na ostatné odborné, obslužné aj ďalšie činnosti. **V takto nastavených podmienkach prijímateľ platí úhradu za všetky odborné, obslužné aj ďalšie činnosti okrem stravovania, čo je v rozpore s ustanovením § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách.**

41 Príloha č. 26;
42 Príloha č. 27;

IV. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 73 ODS. 2[43] ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. V predmetných zmluvách o poskytovaní sociálnej služby v Článku „Úhrada za sociálnu službu“ sa uvádza: *„Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom(§ 73 ods. 2 zákon 448/2008 Z. z.)“*[44].

2. Vo všetkých predložených zmluvách o platení úhrady a vedení depozitného účtu sa v Článku I bod 3 uvádza*: „Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (ďalej len „vreckové“) ustanovenej osobitným predpisom (§ 73 ods. 2 zákon 448/2008 Z. z.) tzv. „vreckové“,* ***ktoré je povinný prijímateľ sociálnej služby, v minimálnej sume, uvedenej vo výpočtovom liste – príloha č. 1 k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, mesačne vkladať v hotovosti do depozitnej pokladne alebo bezhotovostným prevodom.*** *Vreckové je určené na osobnú spotrebu prijímateľa sociálnej služby a ďalšie služby“*[45].

   Poskytovateľ sa vo všetkých predložených zmluvách o poskytovaní sociálnej služby zaviazal, že prijímateľovi po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí ostať najmenej 25% zo sumy životného minima v súlade s ustanovením § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Vo všetkých vyššie uvedených **zmluvách o platení úhrady a vedení depozitného účtu** poskytovateľ zaväzuje platiteľov povinnosťou mesačne vkladať v hotovosti alebo bankovým prevodom do depozitnej pokladne sumu, ktorú nazval *„vreckové“* a uvádza, že túto povinnosť ustanovuje osobitný predpis *„§ 73 ods. 2 zákon 448/2008 Z. z.“*. **Takéto ustanovenie zmluvy o platení nie je v súlade s ustanovením § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách**, keďže neukladá povinnosť prijímateľovi ani inej osobe (platiteľovi) vkladať mesačne 25% zo sumy životného minima na depozitný účet poskytovateľa. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný určiť sumu úhrady tak, aby pri jej určení zohľadnil ochranu príjmu prijímateľa pred neprimeranou úhradou rešpektujúc postup podľa ustanovení § 73 zákona o sociálnych službách. **Zostatok z príjmu (v prípade celoročnej pobytovej sociálnej služby určený vo výške 25% sumy životného minima) je potom majetkom prijímateľa, s ktorým má právo nakladať podľa vlastného uváženia.**

---

[43] Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom;

[44] Príloha č.27;

[45] Príloha č.28;

E. UZATVÁRANIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DODRŽIAVANIE ZÁVÄZKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 74 ODS. 7[46], ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. V zmluve **o poskytovaní sociálnej služby** uzatvorenej s prijímateľom [redacted] v Článku „Úhrada za sociálnu službu“ sa uvádza: *„Prijímateľ sociálnej služby podľa ust. § 73 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v dvojposteľovej izbe 1510,50 € spôsobom uvedeným v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby“*[47].

2. V zmluve **o poskytovaní sociálnej služby** uzatvorenej s prijímateľom [redacted] v Článku „Úhrada za sociálnu službu“ sa uvádza: *„Prijímateľ sociálnej služby podľa ust. § 73 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v jednoposteľovej izbe 1860,50 € spôsobom uvedeným v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby“*[48].

3. V bode 6 tohto článku obidvoch zmlúv sa ďalej uvádza: *„**Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu vždy najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá**“*. V tomto Článku zmlúv v bode 7 sa ďalej uvádzajú aj spôsoby platenia úhrady, číslo účtu, variabilný symbol a údaje do poznámky.

4. Poskytovateľ s obidvoma prijímateľmi (s pánom [redacted] aj s pánom [redacted] uzatvoril aj **„Zmluvy o platení a vedení depozitného účtu“, ako platiteľmi** kde sa v Článku „Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob platenia“ v zmluve uzatvorenej s **pánom** [redacted] uvádza: *„Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť za sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi sociálnej služby podľa Čl. I bod 2 podľa platného cenníka Florenc senior park, n. o., dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby vo výške 1 510,50 €/mesiac“*[49].

5. V **„Zmluve o platení a vedení depozitného účtu“** uzatvorenej s **pánom** [redacted] sa uvádza: *„Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť za sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi sociálnej služby podľa Čl. I bod 2 podľa platného cenníka Florenc senior park, n. o., dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby vo výške 1 860,50 €/mesiac“*[50].

---

[46] Zmluva o poskytovaní sociálnej službu obsahuje a) označenie zmluvných strán, b) druh poskytovanej sociálnej služby, c) vecný rozsah a formu poskytovania sociálnej služby, d) počet odoberaných jedál, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania, e) deň začatia poskytovania sociálnej služby, f) čas poskytovania sociálnej služby, a ak ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa, g) miesto poskytovania sociálnej služby, h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14;

[47] Príloha č.29;

[48] Príloha č.30;

[49] Príloha č.31;

[50] Príloha č.32;

6. V bode 2 tohto Článku obidvoch zmlúv sa ďalej uvádza: ***„Dohodnutú výšku úhrady je platiteľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu vždy najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá“.*** V tomto Článku zmlúv v bode 2 poskytovateľ konkretizuje spôsoby platenia úhrady, číslo účtu, variabilný symbol a údaje do poznámky.

   Poskytovateľ s prijímateľmi uzatvoril okrem zmluvy o poskytovaní sociálnej služby aj zmluvou o platení, ktorú môže uzatvoriť s poskytovateľom iná osoba v súlade s ustanovením § 73 ods. 11 zákona o sociálnych službách**.** Poskytovateľ zmluvu o platení uzatvoril priamo s prijímateľmi, čím s nimi uzatvoril 2 zmluvy na tú istú povinnosť. V obidvoch zmluvách uviedol sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a aj spôsob platenia a zaviazal prijímateľov povinnosťou platenia. Takéto dvojité zmluvné zaviazanie predstavuje právnu neistotu, **keďže ide o duplicitnú úpravu tej istej povinnosti – sumy úhrady za sociálnu službu a spôsob jej platenia** a mohlo by viesť aj k neoprávnenému uplatňovaniu zo strany poskytovateľa. **Sumu úhrady a spôsob jej platenia, ktorú má zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahovať v súlade s ustanovením § 74 ods. 7 písm. h) nie je stanovená transparentným spôsobom.**

II. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 74 ODS. 12[51] ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Poskytovateľ ISV predložil tieto dodatky k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby:

   a) DODATOK č. 1/2025 zo dňa 03. 07. 2025, **uzatvorený s pánom** [redacted] nar. [redacted] *„ako Pristupujúcou osobou (ďalej len „platiteľ sociálnej služby“) – príbuzenský pomer: rodinný priateľ“,* k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 40/2025 **uzatvorenej s prijímateľkou pani** [redacted] dňa 03. 07. 2025[52],

   b) DODATOK č. 1/2025 zo dňa 07. 07. 2025, **uzatvorený s pani** [redacted] nar. [redacted] *„ako Pristupujúcou osobou (ďalej len „platiteľ sociálnej služby“) – príbuzenský pomer: neter“,* k Zmluve o po[redacted] lužby č. 41/2025S**, uzatvorenej s prijímateľkou pani** [redacted] dňa 07. 07. 2025[53],

   c) DODATOK č. 1/2025 zo dňa 07. 07. 2025, **uzatvorený s pánom** [redacted] nar. [redacted] *„ako Pristupujúcou osobou (ďalej len „platiteľ so príbuzenský pomer: syn“,* k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 41/2025S**, uzatvorenej s prijímateľom pánom** [redacted] dňa 17. 10. 2025[54].

2. Vyššie uvedené dodatky **upravu** [redacted] **dujúce na určenie sumy úhrady**. Uvádza [redacted] h, že prijímateľom pani [redacted] pan [redacted] a pánovi [redacted] poskytovateľ poskytol zľavu odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby [redacted] decembra 2025 vo výške 200 €. Prijímateľom pani [redacted] a pan [redacted] bola poskytnutá zľava od júla do decembra 2025 a pánovi [redacted] od októbra

---

[51] V prípade ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby;

[52] Príloha č.33;

[53] Príloha č.34;

[54] Príloha č.35;

do decembra 2025. V dodatkoch sa ďalej uvádza, že od 01.01.2026 sa za poskytovanú sociálnu službu platí úhrada v plnej výške a podpísaním tohto dodatku sa mení aj zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu.

Poskytovateľ pri zmene výšky úhrady **vyhotovil dodatky k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby, ktoré neuzatvoril s prijímateľmi sociálnej služby ako zmluvnou stranou** predmetných zmlúv, **ale s inými osobami**, ktoré majú s poskytovateľom uzatvorené samostatné zmluvy o platení úhrady pre uvedených prijímateľov (s pánom [redacted] pre prijímateľku [redacted] s pan [redacted] pre prijímateľku [redacted] a s pánom [redacted] synom prijímateľa [redacted]). **Postup uzatvorenia dodatku poskytovateľom nie je v súlade s ustanovením § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách,** podľa ktorého ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu **poskytovateľ s prijímateľom** sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby**.**

III. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA §74 ODS. 13[55] ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. V zmluvách o poskytovaní sociálnej služby, ktoré poskytovateľ ISV predložil sa v Článku **„Úhrada za sociálnu službu“** uvádza: *„Pre prípad ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby začína výpovedná doba nasledujúcim dňom odo dňa doručenia písomného oznámenia o ukončení poskytovania sociálnej služby.* ***Povinnosť úhrady za poskytovanie sociálnej služby končí dňom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“***[56].

2. Vo všetkých zmluvách o poskytovaní sociálnej služby sa v Článku **„Vypovedanie zmluvy“** v bode 2 uvádza: *„2. Výpovedná lehota je 30 dní. (pozn.: podľa § 74 ods. 13 zák. č. 448/2008 Z. z. nesmie byť výpovedná lehota dlhšia ako 30 dní) a začne plynúť odo 1. dňa písomného oznámenia, pričom sa uznáva aj oznámenie e - mailom.* ***Počas výpovednej lehoty prijímateľ sociálnej služby má povinnosť uhradiť čiastku za ubytovanie bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená“*** **[57].**

   Vo všetkých zmluvách o poskytovaní sociálnej služby, ktoré poskytovateľ ISV predložil Článok **„Úhrada za sociálnu službu“** zaväzuje prijímateľa povinnosťou platiť za sociálnu službu do dňa ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Článok **„Vypovedanie zmluvy“** tých istých zmlúv o poskytovaní sociálnej služby ukladá prijímateľovi povinnosť doplatiť úhradu za ubytovanie (do 30 dní, ktoré začnú plynúť od prvého dňa písomného oznámenia) bez ohľadu na to, kedy bola zmluva ukončená. **Medzi uvedenými ustanoveniami zmlúv o poskytovaní sociálnej služby tak vzniká rozpor**, keď Článok „Vypovedanie zmluvy“ **ukladá pokračovanie platobnej povinnosti počas výpovednej lehoty**, zatiaľ čo článok „Úhrada za sociálnu službu“ **stanovuje ukončenie platenia za sociálnu službu dňom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.** Takéto ustanovenia zmluvy sú síce v súlade s § 74 ods. 13 avšak navzájom si odporujú a vzájomne sa vylučujú. **Z takto nastavených podmienok nie je zrejmé, ktorá z uvedených povinností týkajúcich sa úhrady pri ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je pre prijímateľa záväzná.**

---

55 Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní;

56 Príloha č.27;

57 Príloha č.23;

Protokol o výsledku dozoru bol vypracovaný: 07.10.2026.

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR



PRÍLOHY K PROTOKOLU

Príloha č. 1: Pracovná zmluva, pracovná náplň a evidencia v IS SoS [redacted]
Príloha č. 2: Doklad o vzdelan [redacted]
Príloha č. 3: Pracovné zmluvy a pracovné náplne – pani [redacted]
Príloha č. 4: Doklad o vzdelaní zamestnankyne pani [redacted]
Príloha č. 5: Doklad o vzdelaní zamestnankyne pa [redacted]
Príloha č. 6: Údaje evidované v IS SoS pre prijímateľov;
Príloha č. 7: Poverenia na vykonávanie vybraných úkonov liečebného režimu;
Príloha č. 8: Podávanie liekov;
Príloha č. 9: Hodnotenie rizík;
Príloha č. 10: Domáci poriadok poskytovateľa platný od 01.06.2026 str. 1, 14;
Príloha č. 11: Oznam umiestnený na nástenke poskytovateľa;
Príloha č. 12: Výpoveď zo zariadenia prijímateľka pani [redacted]
Príloha č. 13: Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa pani [redacted]
Príloha č. 14: Výpočtový list zo dňa 30. 07.2025 - Úhrada za výpovednú lehotu pani [redacted]
Príloha č. 15: Zmluva o platení za sociálnu službu pá [redacted], Čl. IV;
Príloha č. 16: Vyúčtovanie úhrady za august 2025 pani [redacted]
Príloha č. 17: Zápisnica o majetku prihláseného do dedičstva pani [redacted]
Príloha č. 18: Vypovedanie zmluvy pani [redacted]
Príloha č. 19: Oznámenie o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pani [redacted]
Príloha č. 20: Výpočtový list zo dňa 21. 10.2025 - Úhrada za výpovednú lehotu p [redacted]
Príloha č. 21: Zmluva o platení za sociálnu službu pani [redacted] Čl. IV;
Príloha č. 22: Vyúčtovanie úhrady za október 2025 pan [redacted]
Príloha č. 23: Článok Vypovedanie zmluvy zmlúv o poskytovaní sociálnej služby;
Príloha č. 24: Cenník za poskytované sociálne služby v špecializovanom zariadení od 01. 04. 2025;
Príloha č. 25: Cenník za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov od 01. 04. 2025;
Príloha č. 26: Článok II zmlúv o platení úhrady a vedení depozitného účtu;
Príloha č. 27: Článok Úhrada za sociálnu službu zmlúv o poskytovaní sociálnej služby;
Príloha č. 28: Článok I zmlúv o platení úhrady a vedení depozitného účtu;
Príloha č. 29 zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s [redacted]
Príloha č. 30: Článok V zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej [redacted]
Príloha č. 31: Článok II zmluvy o platení úhrady a vedení depozitného účtu uzatvorenej s Mgr. [redacted]
Príloha č. 32: Článok II zmluvy o platení úhrady a vedení depozitného účtu uzatvorenej s [redacted]
Príloha č. 33: DODATOK č. 1/2025 zo dňa 03.07.2025, uzatvorený s pánom [redacted]
Príloha č. 34: DODATOK č. 1/2025 zo dňa 07.07.2025, uzatvorený s pani [redacted]
Príloha č. 35: DODATOK č. 1/2025 zo dňa 07.07.2025, uzatvorený s pánom [redacted]

Príloha č. 1 Pracovná zmluva, pracovná náplň a evidencia v IS SoS [redacted]

Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákonník práce")

Zamestnávateľ:
Obchodné meno: Florenc senior park, n.o.
Sídlo: Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996
Štatutárny zástupca: Kirill Šerbinin, riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ")
a
Zamestnanec:
Titul, Meno a Priezvisko: [redacted]
Bydlisko:
Dátum narodenia/RČ:
Číslo účtu IBAN:
Kód miesta práce:
SK ISCO-08: 3412002 – sociálny pracovník

(ďalej len „zamestnanec")

sa dohodli na uzatvorení tejto pracovnej zmluvy (ďalej len „zmluva"):

Článok I
Úvodné ustanovenie

1. Predmetom tejto pracovnej zmluvy je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávateľa prácu v rozsahu podľa článku II tejto zmluvy a záväzok zamestnávateľa vyplatiť zamestnancovi odmenu za vykonanú prácu dohodnutú v článku V tejto zmluvy.

Článok II
Vymedzenie pracovnej úlohy

1. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať sociálnu pracovníčku.

2. Náplňou práce zamestnanca bude:
- poskytovať základné sociálne poradenstvo,
- komunikovať so záujemcami o sociálnu službu a s ich rodinnými príslušníkmi,
- predkladať návrhy na prijatie klienta do zariadenia,
- viesť evidenciu žiadostí o umiestnenie občanov do zariadenia,
- spracovávať základnú anamnézu o prijímateľovi sociálnej služby,
- spolupodieľať sa na procese prijímania nového prijímateľa sociálnej služby,

3. Zamestnávateľ je oprávnený poverovať zamestnanca i ďalšími úlohami súvisiacimi s dojednaným druhom práce a zodpovedajúcimi jeho vzdelaniu, skúsenostiam a potrebám zamestnávateľa.

Článok III
Nástup do práce

1. Zamestnanec nastúpi do práce dňa 1.2.2025.
2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú , jeden rok t.j. do 31.01.2026.
3. Zmluvné strany sa dohodli na skúšobnej dobe podľa § 45 Zákonníka práce s dobou trvania 3 mesiace, t.j. do 30.4.2025.
   Zamestnávateľ oboznamuje zamestnanca s internými predpismi pri podpise pracovnej zmluvy.

Článok IV
Pracovný čas

1. Týždenný pracovný čas zamestnanca je definovaný 40 hodín týždenne.

Článok V
Mzdové podmienky

1. Za riadne vykonanú prácu zodpovedajúcu dohodnutým podmienkam, vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu vo výške [redacted] mesačne brutto. Po skončení skúšobnej doby osobné ohodnotenie vo výške maximálne [redacted] brutto/mesiac.

2. Mzda bude zamestnancovi vyplácaná na základe mzdového termínu zamestnávateľa najneskôr ku 15 dňu a to po odpracovaní mesiaca v nasledujúcom mesiaci.

3. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy.

4. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

5. Zamestnanec berie na vedomie, že zo mzdy bude zamestnávateľ v súlade s §131 a nasl. Zákonníka práce vykonávať zrážky poistného na sociálne poistenie, poistného na verejné zdravotné poistenie, nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie, príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, zrážky preddavku na daň z príjmov a nedoplatkov na dani a prípadne iné zrážky v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ako aj zrážky zo mzdy, na ktorých sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodli v tejto zmluve.

Článok VI
Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce je Zariadenie pre seniorov Florenc senior park, n.o., Na Barine 1844/28D, 908 77 Borský Mikuláš a Špecializované zariadenie Florenc senior park n.o., Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš podľa potreby zamestnávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca podľa svojich potrieb vysielať na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

Článok VII
Dovolenka

1. Výmera dovolenky je daná príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, a to § 103 a § 104 Zákonníka práce. Základná výmera dovolenky je najmenej štyri týždne. Zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, patrí dovolenka podľa § 103 ods. ods. 2 Zákonníka práce v trvaní najmenej päť týždňov.
2. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ v zmysle pravidiel určených Zákonníkom práce.

Článok VIII
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný odo dňa vzniku pracovného pomeru prideľovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne, ktorá je súčasťou pracovnej zmluvy. Platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
2. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve a pracovnej náplni osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
3. Zamestnanec sa zaväzuje, že za výkon svojej práce nepríjme od klientov alebo ich rodinných príslušníkov na znak vďaky žiadne finančné ani nefinančné plnenie.
4. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
5. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
6. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa, alebo v súvislosti s ním. Uvedené skutočnosti nesmie oznamovať ani inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec tiež vyhlasuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa, alebo v súvislosti s ním, nebude zneužívať vo svoj prospech ani v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.
   Táto povinnosť mlčanlivosti trvá i po skončení pracovného pomeru. V prípade nedodržania povinnosti mlčanlivosti je zamestnanec povinný nahradiť zamestnávateľovi škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikla v plnej výške.
7. V prípade, že zamestnanec má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa, je povinný vyžiadať si od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas.
8. Ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa, zamestnávateľ má právo požadovať od zamestnanca peňažnú náhradu v sume jeho priemerného mesačného zárobku; zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený sumu tejto náhrady zraziť zo mzdy zamestnanca.

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s inými skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
2. Zamestnanec vyhlasuje, že pri vzniku pracovného pomeru bol v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES – všeobecné nariadenie o ochrane údajov a v súlade s ustanovením § 41 zákonníka práce riadne informovaný o spracovaní jeho osobných údajov v súvislosti s pracovným pomerom a o právach s tým spojenými. Zamestnanec sa zároveň zaväzuje, že bude zamestnávateľa bezodkladne informovať o zmene akýchkoľvek osobných údajov zamestnanca, ktoré zamestnávateľ spracúva v súlade s touto zmluvou a jeho zákonnými povinnosťami.
3. Túto zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v zmluve výslovne upravené, sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je podpísaná vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom zmluvy, že táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Borskom Mikuláši, dňa 1.2.2025

Zamestnávateľ:

[redacted]

Kirill Serbinin
riaditeľ

Zamestnanec:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996

Pracovná náplň

Priezvisko, meno, titl.: [redacted]
Funkcia, pozícia: sociálny pracovník
Priamy nadriadený: vedúci sociálneho úseku

V zmysle platného Organizačného a Prevádzkového poriadku zodpovedáte za vymedzené činnosti sociálneho úseku, podľa aktuálnych platných právnych predpisov a nariadení a podieľate sa osobne na jeho plnení.

Popis pracovnej činnosti:

- poskytujete základné sociálne poradenstvo,
- komunikujete so záujemcami o sociálnu službu a s ich rodinnými príslušníkmi,
- predkladáte návrhy na prijatie klienta do zariadenia,
- vediete evidenciu žiadostí o umiestnenie občanov do zariadenia,
- spracovávate základnú anamnézu o prijímateľovi sociálnej služby,
- spolupodieľate sa na procese prijímania nového prijímateľa sociálnej služby,
- vediete evidenciu prijímateľov sociálnej služby v IS Cygnus, v IS SOS,
- vediete sociálnu dokumentáciu prijímateľov sociálnej služby – tvoríte zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dodatky k zmluvám s prijímateľmi sociálnej služby a s pristupujúcimi osobami,
- posudzujete sociálnu situáciu prijímateľa sociálnej služby,
- poskytujete základné informácie o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci,
- vediete evidenciu prijímateľov sociálnej služby v IS Cygnus a v IS SOS,
- staráte sa o funkčnosť, aktualizáciu IS Cygnus, IS SOS a iných softwarových programov, ktoré sa v ZPS a ŠZ používajú, zabezpečujete školenia pre nových zamestnancov ohľadne programov, ich využívania v praxi,
- pomáhate prijímateľom sociálnej služby pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- pomáhate prijímateľom sociálnej služby pri písomnej komunikácii v úradnom styku, príprave dokumentácie a pri vybavovaní iných vecí v ich záujme,
- pomáhate pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív v záujme prijímateľov sociálnej služby,
- organizujete klientom aktivity, zabezpečujete na ne materiál a technológie, zúčastňujete sa na nich a pomáhate sociálnemu pracovníkovi pri ich realizácii,
- zbierate podklady pre vypracovanie individuálnych plánov klientov, s klientom a kľúčovým pracovníkom ich zostavujete, zaznamenávate kroky k naplneniu cieľov v individuálnych plánoch klientov a podieľate sa nich,
- zostavujete rizikové plány klientov,
- vypracovávate podklady pre vyúčtovanie finančných príspevkov od miest a obcí a MPSVaR SR, podklady pre vypracovanie štandardov kvality za sociálny úsek,
- spolupracujete s rodinou a komunitou prijímateľov sociálnej služby, ktorí Vám boli zverení nadriadeným pracovníkom,
- napomáhate pri tvorbe podkladov pre štatistiky, výročné správy a pri vypracovávaní potrebných podkladov pre vedenie zariadenia sociálnych služieb i iné inštitúcie,

- navrhujete a realizujete formy, metódy a postupy sociálnej práce s prijímateľom sociálnej služby a jeho rodinou,
- rozvíjate sociálnu komunikáciu na základe rôznych metód sociálnej práce,
- napomáhate pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí v zariadení sociálnych služieb, pripravujete posedenia s jubilantmi, čítanie, výzdoba nástenky,
- formujete praktické návyky a zručnosti prijímateľov sociálnej služby predovšetkým v oblasti tvorivých dielní,
- realizujete špeciálne cvičenia na precvičovanie pamäte,
- dbáte na vytvorenie príjemného prostredia v zariadení,
- na základe nových poznatkov uplatňujete i nové metódy a postupy sociálnej práce,
- rozširujete si svoje odborné vedomosti a znalosti i samo vzdelávaním, zúčastňujete sa odborných seminárov, školení, pracovných porád a pod.,
- individuálne študujete odbornú literatúru a vzdelávate sa,
- voči prijímateľom sociálnej služby a ostatným zamestnancom zariadenia sa správate podľa všeobecne zaužívaných morálnych zásad a etického kódexu sociálneho pracovníka,
- dodržiavate zásady efektívnej verbálnej a neverbálnej komunikácie, neposkytujete informácie o zdravotnom, finančnom a inom stave prijímateľa sociálnej služby bez jeho súhlasu,
- efektívne si organizuje svoj pracovný čas,
- zachovávate mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých ste sa dozvedel/a pri výkone práce, a ktoré v záujme zamestnávateľa a prijímateľov sociálnej služby nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru,
- šetríte elektrickou energiou, vodou a čistiacimi prostriedkami,
- včas hlásite vzniknuté závady a nedostatky nadriadenému zamestnancovi,
- spolupracujete s pracovníkmi jednotlivých úsekov,
- pri práci dodržiavate bezpečnostné opatrenia
- dodržiavate prísny zákaz konzumácie alkoholických nápojov na pracovisku, kontroluje jeho plnenie
- vykonávate a plníte ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

Uvedená pracovná náplň bola s pracovníkom prejednaná dňa 1.2.2025 a túto so súhlasom prijal.

V Borskom Mikuláši, dňa 1.2.2025

[redacted]

[redacted]

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996

[redacted]

Pracovný vzťah

Poskytovateľ

IČO: 56228996

Obchodné meno: FLORENC senior park, n.o.

Zamestnanec

Priezvisko:

Meno:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:



Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Pohlavie: Žena

Údaje vzťahu

Druh: pracovný pomer

Pracovná činnosť: Sociálny pracovník

Rozsah: 40,00 hod./týždeň

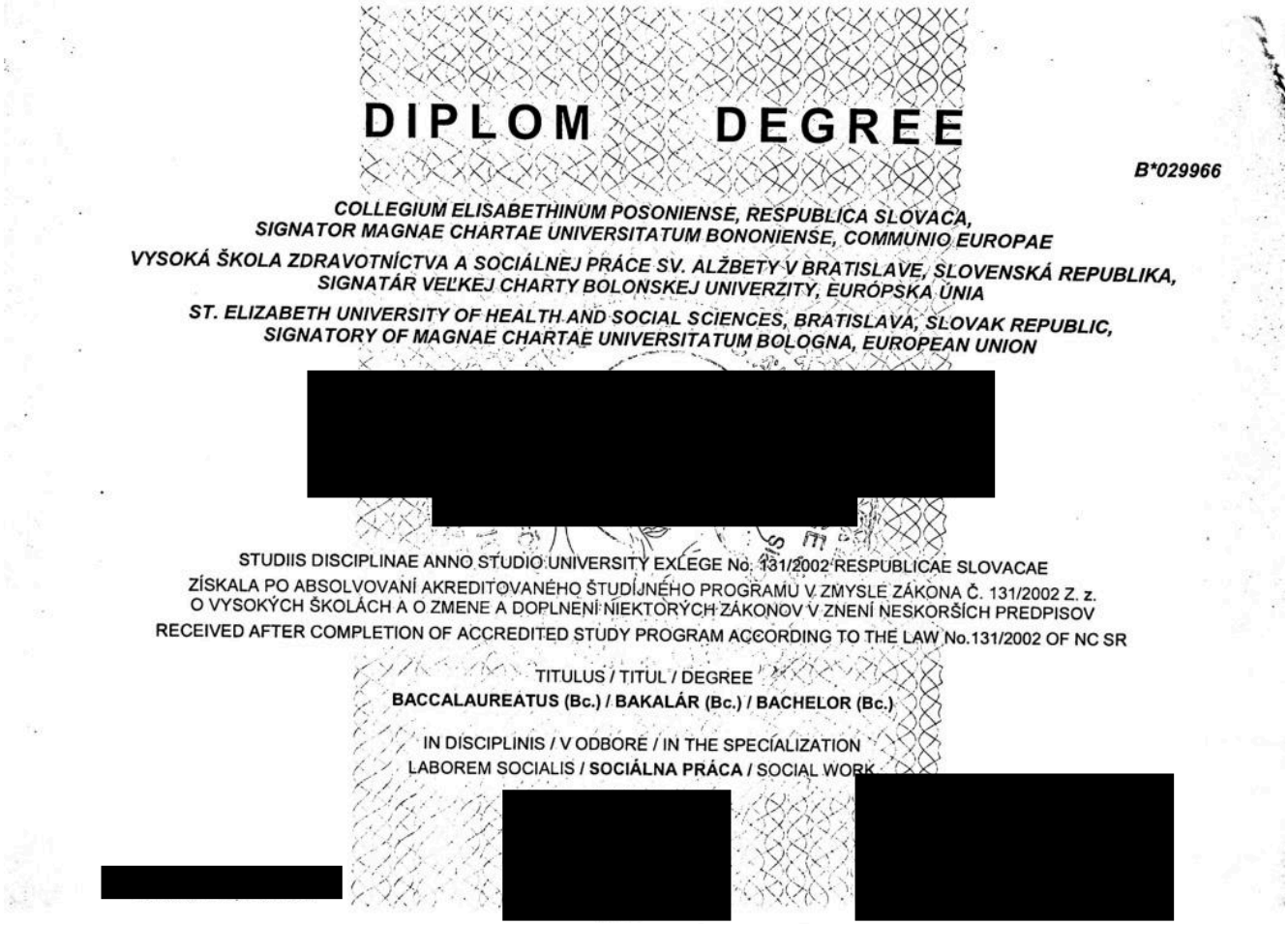
Začiatok: 01.02.2025

Koniec:

Pracovné úväzky 1-2 z 2 prvkov | 1

	Sociálna služba			Rozsah	Začiatok	Koniec
	ID služby	Druh služby	Forma služby			
1.	9278946	špecializované zariadenie	pobytová - ročná	20,00	01.02.2025	
2.	2048950	zariadenie pre seniorov	pobytová - ročná	20,00	01.02.2025	

Príloha č. 2 Doklad o vzdelaní [redacted]



DIPLOM DEGREE

B*029966

COLLEGIUM ELISABETHINUM POSONIENSE, RESPUBLICA SLOVACA,
SIGNATOR MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BONONIENSE, COMMUNIO EUROPAE

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, SLOVENSKÁ REPUBLIKA,
SIGNATÁR VEĽKEJ CHARTY BOLONSKEJ UNIVERZITY, EURÓPSKA ÚNIA

ST. ELIZABETH UNIVERSITY OF HEALTH AND SOCIAL SCIENCES, BRATISLAVA, SLOVAK REPUBLIC,
SIGNATORY OF MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BOLOGNA, EUROPEAN UNION

[redacted]

STUDIIS DISCIPLINAE ANNO STUDIO UNIVERSITY EXLEGE No. 131/2002 RESPUBLICAE SLOVACAE
ZÍSKALA PO ABSOLVOVANÍ AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ZMYSLE ZÁKONA Č. 131/2002 Z. z.
O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
RECEIVED AFTER COMPLETION OF ACCREDITED STUDY PROGRAM ACCORDING TO THE LAW No.131/2002 OF NC SR

TITULUS / TITUL / DEGREE
BACCALAUREATUS (Bc.) / BAKALÁR (Bc.) / BACHELOR (Bc.)

IN DISCIPLINIS / V ODBORE / IN THE SPECIALIZATION
LABOREM SOCIALIS / **SOCIÁLNA PRÁCA** / SOCIAL WORK

[redacted]

Príloha č. 3 Pracovné zmluvy a pracovné náplne – pani [redacted] a [redacted]

Pracovná zmluva
uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákonník práce")

Zamestnávateľ:
Obchodné meno: Florenc senior park, n.o.
Sídlo: Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996
Štatutárny zástupca: Kirill Šerbinin, riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ")
a
Zamestnanec:
Titul, Meno a Priezvisko: [redacted]
Bydlisko:
Dátum narodenia/RČ:
Číslo účtu IBAN:
Kód miesta práce:
SK ISCO-08: 3221002- sestra

(ďalej len „zamestnanec")

sa dohodli na uzatvorení tejto pracovnej zmluvy (ďalej len „zmluva"):

Článok I
Úvodné ustanovenie

1. Predmetom tejto pracovnej zmluvy je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávateľa prácu v rozsahu podľa článku II tejto zmluvy a záväzok zamestnávateľa vyplatiť zamestnancovi odmenu za vykonanú prácu dohodnutú v článku V tejto zmluvy.

Článok II
Vymedzenie pracovnej úlohy

1. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať prácu sestra

Náplňou práce zamestnanca bude:
- vykonávať odborne, plynulo, sústavne poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu v zariadení v zmysle platných predpisov,
- vykonávanie odborných činností, dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, sanitačného programu a ostatných predpisov súvisiacich s zdravotnou starostlivosťou,
- zodpovedá za manipuláciu s liekmi a opiátmi v zmysle platných právnych predpisov, ich skladovanie, výdaj, zásobu, kontrolu exspirácie, stav lekárničiek a režimu omamných látok,

- zabezpečuje manažment klienta v zmysle všeobecných predpisov a nariadení zariadenia,
- ostatné náležitosti náplne práce sú uvedené v samostatnom dokumente Náplň práce.

2. Zamestnávateľ je oprávnený poverovať zamestnanca i ďalšími úlohami súvisiacimi s dojednaným druhom práce a zodpovedajúcimi jeho vzdelaniu, skúsenostiam a potrebám zamestnávateľa.

Článok III
Nástup do práce

1. Zamestnanec nastúpi do práce dňa 1.9.2025
2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú , jeden rok t.j. do 31.8.2026
3. Zmluvné strany sa dohodli na skúšobnej dobe podľa § 45 Zákonníka práce s dobou trvania 3 mesiace, t.j. do 30.11.2025
   Zamestnávateľ oboznamuje zamestnanca s internými predpismi pri podpise pracovnej zmluvy.

Článok IV
Pracovný čas

1. Týždenný pracovný čas zamestnanca je definovaný 37,5 hodín týždenne.

Článok V
Mzdové podmienky

1. Za riadne vykonanú prácu zodpovedajúcu dohodnutým podmienkam, vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu vo výške [redacted] mesačne brutto.

2. Mzda bude zamestnancovi vyplácaná na základe mzdového termínu zamestnávateľa najneskôr ku 15 dňu a to po odpracovaní mesiaca v nasledujúcom mesiaci.

3. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy.

4. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

5. Zamestnanec berie na vedomie, že zo mzdy bude zamestnávateľ v súlade s §131 a nasl. Zákonníka práce vykonávať zrážky poistného na sociálne poistenie, poistného na verejné zdravotné poistenie, nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie, príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, zrážky preddavku na daň z príjmov a nedoplatkov na dani a prípadne iné zrážky v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ako aj zrážky zo mzdy, na ktorých sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodli v tejto zmluve.

Článok VI
Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce je Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie FLORENC senior park n.o., Na Barine 1884/28D, 908 77 Borský Mikuláš a Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš podľa potreby zamestnávateľa.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca podľa svojich potrieb vysielať na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

Článok VII
Dovolenka

1. Výmera dovolenky je daná príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, a to § 103 a § 104 Zákonníka práce. Základná výmera dovolenky je najmenej štyri týždne. Zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, patrí dovolenka podľa § 103 ods. ods. 2 Zákonníka práce v trvaní najmenej päť týždňov.
2. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ v zmysle pravidiel určených Zákonníkom práce.

Článok VIII
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný odo dňa vzniku pracovného pomeru prideľovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne, ktorá je súčasťou pracovnej zmluvy. Platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
2. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve a pracovnej náplni osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
3. Zamestnanec sa zaväzuje, že za výkon svojej práce nepríjme od klientov alebo ich rodinných príslušníkov na znak vďaky žiadne finančné ani nefinančné plnenie.
4. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
5. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
6. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa, alebo v súvislosti s ním. Uvedené skutočnosti nesmie oznamovať ani inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec tiež vyhlasuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa, alebo v súvislosti s ním, nebude zneužívať vo svoj prospech ani v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.
   Táto povinnosť mlčanlivosti trvá i po skončení pracovného pomeru. V prípade nedodržania povinnosti mlčanlivosti je zamestnanec povinný nahradiť zamestnávateľovi škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikla v plnej výške.
7. V prípade, že zamestnanec má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa, je povinný vyžiadať si od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas.
8. Ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa, zamestnávateľ má právo požadovať od zamestnanca peňažnú náhradu v sume jeho priemerného mesačného zárobku; zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený sumu tejto náhrady zraziť zo mzdy zamestnanca.

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s inými skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
2. Zamestnanec vyhlasuje, že pri vzniku pracovného pomeru bol v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES – všeobecné nariadenie o ochrane údajov a v súlade s ustanovením § 41 zákonníka práce riadne informovaný o spracovaní jeho osobných údajov v súvislosti s pracovným pomerom a o právach s tým spojenými. Zamestnanec sa zároveň zaväzuje, že bude zamestnávateľa bezodkladne informovať o zmene akýchkoľvek osobných údajov zamestnanca, ktoré zamestnávateľ spracúva v súlade s touto zmluvou a jeho zákonnými povinnosťami.
3. Túto zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v zmluve výslovne upravené, sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je podpísaná vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom zmluvy, že táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Borskom Mikuláši, dňa 1.9.2025

Zamestnávateľ: Zamestnanec:



FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996

Pracovná náplň

Priezvisko, meno, titl.: [redacted]
Funkcia, pozícia: sestra
Priamy nadriadený: Hlavná sestra

V zmysle platného Organizačného a Prevádzkového poriadku zodpovedáte v rámci zdravotného úseku za zabezpečovanie činností obsiahnutých v popise pracovnej činnosti podľa aktuálnych platných právnych predpisov a nariadení a podieľate sa osobne na ich plnení.

Popis pracovnej činnosti:

Zodpovedáte za:

1. výkon, odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu v zariadení v zmysle platných predpisov,
2. výkon odborných činností, dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, sanitačného programu a ostatných predpisov súvisiacich s zdravotnou starostlivosťou,
3. za manipuláciu s liekmi a opiátmi v zmysle platných právnych predpisov, ich skladovanie, výdaj, zásobu, kontrolu exspirácie, stav lekárničiek a režimu omamných látok,
4. manažment klienta v zmysle všeobecných predpisov a nariadení zariadenia,
5. manažment klienta v zmysle pokynov obvodného lekára pre zabezpečenie následných vyšetrení a postupov, odber biologického materiálu a manipuláciu s ním,
6. sledovanie termínov kontrol stanovených v lekárskych správach a následné objednanie klientov na kontroly, zabezpečenie doprovodov klientov na lekárske vyšetrenia,
7. zúčastňujete sa na vyšetreniach klientov lekárom v ambulancii, lekára informujete o zdravotnom a psychickom stave klienta a zodpovedáte za plnenie ordinácií lekára, dané informácie konzultujete s hlavnou sestrou, prípadne s príslušným lekárom,
8. zúčastňujete sa pri návštevách lekára a plníte úlohy indikované lekárom,
9. sprevádzate klientov na lekárskych vyšetreniach,
10. zodpovedáte za správnu realizáciu ordinácií pre klienta – oblasť špeciálnych požiadaviek na stravovanie, polohovanie, denného a nočného režimu a pod.,
11. poskytujete prvú pomoc,
12. operatívne vykonávate práce zdravotnej starostlivosti v spolupráci s lekárom a inými zdravotníckymi pracovníkmi,
13. oboznamujete klienta s Domácim poriadkom a Prevádzkovým poriadkom zariadenia,
14. klienta pripravujete podľa indikácie lekára na diagnostické a terapeutické výkony a poskytujete starostlivosť počas nich,
15. zúčastňujete sa pri návštevách lekára a plníte úlohy indikované lekárom,
16. odoberáte biologický materiál, zodpovedáte za jeho označenie a odoslanie na príslušné zdravotnícke pracoviská,
17. podieľate sa na mechanickej očiste a dezinfekcií lôžka, úprave prostredia pre pacientov,

18. klientom meriate fyziologické a vitálne funkcie, sledujete ich celkový zdravotný stav, plánujete a vykonávate zdravotné výkony, ktoré zaznamenávate do zdravotnej dokumentácie,
19. ošetrujete a preväzujete rany s výnimkou rán, ktorých hojenie vyžaduje zásah lekára,
20. ošetrujete žalúdočné a dvanástnikové sondy, permanentné močové katétre u žien, kanyly a stómie,
21. aplikujete kyslíkovú liečbu, enterálnu výživu, klystíry, liečivé kúpele, zábaly a obklady,
22. podávate vnútrosvalové injekcie,
23. asistujete lekárovi pri diagnostických a terapeutických výkonoch,
24. obstarávate lieky a liečivá, dávkujete ich do liekoviek a podávate lieky všetkými dostupnými formami /i.v. a parenterálnu výživu len na základe písomného poverenia lekára/, sleduje a hlási ich účinky a reakcie po nich lekárovi,
25. vykonávate činnosti v súvislosti s prijatím, preložením, návratom pacienta do zariadenia, úmrtím,
26. vykonávate rehabilitáciu, hodnotíte a ošetrujete poruchy celistvosti kože a slizníc,
27. odsávate sekréty z dýchacích ciest, ošetrujete drény, periférne a centrálne katétre,
28. zachovávate, udržujete optimálny zdravotný stav a zlepšujete kvalitu života, zmierňujete utrpenie a zabezpečujete dôstojné umieranie,
29. dodržiavate aktuálne predpisy a nariadenia, etický kódex, mlčanlivosť,
30. podieľate sa na tvorbe štandardov v ošetrovateľstve, zlepšovaní systému kvalít,
31. vykonávate záznamy v Knihe denných hlásení,
32. spolupracujete s pracovníkmi jednotlivých úsekov,
33. pri práci dodržiavate všetky bezpečnostné opatrenia,
34. dodržiavate prísny zákaz konzumácie alkoholických nápojov na pracovisku, kontroluje jeho plnenie,
35. plníte ďalšie úlohy súvisiace s výkonom práce na úseku zdravotnom úseku podľa pokynov nadriadeného zamestnanca.

Uvedená pracovná náplň bola s pracovníkom prejednaná dňa 1.9.2025 a túto so súhlasom prijal.

[redacted]

podpis riaditeľa Florenc senior park, n.o.

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996

V Borskom Mikuláši, dňa 1.9.2025

[redacted]

Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákonník práce")

Zamestnávateľ:
Obchodné meno: Florenc senior park, n.o.
Sídlo: Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996
Štatutárny zástupca: Kirill Šerbinin, riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ")
a
Zamestnanec:
Titul, Meno a Priezvisko: [redacted]

Bydlisko:

Dátum narodenia/RČ:

Číslo účtu IBAN:

Kód miesta práce:
SK ISCO-08: 3221002- zdravotná sestra – hlavná sestra

(ďalej len „zamestnanec")

sa dohodli na uzatvorení tejto pracovnej zmluvy (ďalej len „zmluva"):

Článok I
Úvodné ustanovenie

1. Predmetom tejto pracovnej zmluvy je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávateľa prácu v rozsahu podľa článku II tejto zmluvy a záväzok zamestnávateľa vyplatiť zamestnancovi odmenu za vykonanú prácu dohodnutú v článku V tejto zmluvy.

Článok II
Vymedzenie pracovnej úlohy

1. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať prácu zdravotná sestra – hlavná sestra

   Náplňou práce zamestnanca bude predovšetkým :
   Odborné riadenie zdravotného úseku,
   manažment a metodické vedenie zdravotného úseku v zmysle platnej Organizačnej štruktúry ,t.j. manažment po stránke odbornej a organizačnej tak, aby dielčie ciele boli v súlade so základnými cieľmi poskytovateľa sociálnej služby,
   proces príjmu klientov po zdravotnej stránke,
2. Zamestnávateľ je oprávnený poverovať zamestnanca i ďalšími úlohami súvisiacimi s dojednaným druhom práce a zodpovedajúcimi jeho vzdelaniu, skúsenostiam a potrebám zamestnávateľa.

Článok III
Nástup do práce

1. Zamestnanec nastúpi do práce dňa 1.6.2025
2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú , jeden rok t.j. do 31.05.2026
3. Zmluvné strany sa dohodli na skúšobnej dobe podľa § 45 Zákonníka práce s dobou trvania 3 mesiace, t.j. do 31.8.2025
   Zamestnávateľ oboznamuje zamestnanca s internými predpismi pri podpise pracovnej zmluvy.

Článok IV
Pracovný čas

1. Týždenný pracovný čas zamestnanca je definovaný 40 hodín týždenne.

Článok V
Mzdové podmienky

1. Za riadne vykonanú prácu zodpovedajúcu dohodnutým podmienkam, vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu vo výške [redacted] mesačne brutto.
2. Mzda bude zamestnancovi vyplácaná na základe mzdového termínu zamestnávateľa najneskôr ku 15 dňu a to po odpracovaní mesiaca v nasledujúcom mesiaci.
3. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.
5. Zamestnanec berie na vedomie, že zo mzdy bude zamestnávateľ v súlade s §131 a nasl. Zákonníka práce vykonávať zrážky poistného na sociálne poistenie, poistného na verejné zdravotné poistenie, nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie, príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, zrážky preddavku na daň z príjmov a nedoplatkov na dani a prípadne iné zrážky v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ako aj zrážky zo mzdy, na ktorých sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodli v tejto zmluve.

Článok VI
Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce je Zariadenie pre seniorov Na Barine 1884/28D, 908 77 Borský Mikuláš a Špecializované zariadenie FLORENC senior park n.o., Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš na základe potrieb zamestnávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca podľa svojich potrieb vysielať na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s inými skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.

2. Zamestnanec vyhlasuje, že pri vzniku pracovného pomeru bol v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES – všeobecné nariadenie o ochrane údajov a v súlade s ustanovením § 41 zákonníka práce riadne informovaný o spracovaní jeho osobných údajov v súvislosti s pracovným pomerom a o právach s tým spojenými. Zamestnanec sa zároveň zaväzuje, že bude zamestnávateľa bezodkladne informovať o zmene akýchkoľvek osobných údajov zamestnanca, ktoré zamestnávateľ spracúva v súlade s touto zmluvou a jeho zákonnými povinnosťami.
3. Túto zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v zmluve výslovne upravené, sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je podpísaná vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom zmluvy, že táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Borskom Mikuláši, dňa 1.6.2025

Zamestnávateľ: Zamestnanec:

[redacted]

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996

Pracovná náplň

Priezvisko, meno, titl.: [redacted]
Funkcia, pozícia: Hlavná sestra
Priamy nadriadený: zástupca riaditeľa Florenc senior park, n.o.

V zmysle platného Organizačného a Prevádzkového poriadku vedúca sestra OŠE- OPA úseku zodpovedáte za metodické a odborné riadenie zdravotného úseku, podľa aktuálnych platných právnych predpisov a nariadení a podieľate sa osobne na jeho činnosti.

Popis pracovnej činnosti

Zodpovedáte za:

1. Odborné riadenie zdravotného úseku,
2. odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti v zariadení v zmysle platných predpisov,
3. manažment a metodické vedenie zdravotného úseku v zmysle platnej Organizačnej štruktúry ,t.j. manažment po stránke odbornej a organizačnej tak, aby dielčie ciele boli v súlade so základnými cieľmi poskytovateľa sociálnej služby,
4. proces príjmu klientov po zdravotnej stránke,
5. metodické riadenie, odbornú garanciu výkonov zamestnancov zdravotného úseku po stránke uplatňovania zákonných noriem v oblasti zdravotnej starostlivosti, rozvoja a implementácie moderných ošetrovateľských a terapeutických metód a postupov, hygieny, dezinfekcie,
6. využitie fondu pracovného času, prikázania nadčasovej práce, zmennosti, čerpania NV a RD, vyhotovenie mesačných rozpisov zmien zdravotného úseku v IS Cygnus,
7. kontrolujete a schvaľujete dochádzku zamestnancov zdravotného úseku,
8. riadite a hodnotíte zamestnancov a ich profesijný rozvoj na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb aplikáciou nových poznatkov do praxe po skončení vzdelávacích aktivít zamestnancov,
9. vedenie zdravotnej dokumentácie a ďalších zdravotných záznamov v súlade s platnou legislatívou, podmienkami platných zmluvných vzťahov s externými zákazníkmi / s lekármi, so zdravotnými poisťovňami a ostatnými zmluvnými partnermi, vrátane dodávateľov/,
10. vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v zmysle platných právnych predpisov, vrátane procesov spojených so zaradením klienta do plánu starostlivosti a s úmrtím klienta,
11. výkon odborných činností, dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, sanitačného programu a ostatných predpisov súvisiacich s plánom starostlivosti,
12. za manipuláciu s liekmi v zmysle platných právnych predpisov, ich skladovanie, inventarizáciu, výdaj, zásobu, kontrolu exspirácie, stavu lekárničiek a režimu omamných látok,
13. materiálno-technické zásobovanie procesov zdravotného úseku_formou evidencie a účelného riadenia stavu zásob tak, aby nedošlo k ohrozeniu bezpečnosti a zdravia,
14. manažment klienta v zmysle pokynov obvodného lekára pre zabezpečenie následných vyšetrení a postupov, odber biologického materiálu, manipuláciu s ním a uskladnenie,
15. sledovanie termínov kontrol stanovených v lekárskych správach a následné objednanie klientov na kontroly, zabezpečenie doprovodov klientov na lekárske vyšetrenia,
16. zúčastnenie sa na vyšetreniach klientov lekárom v ambulancii, kde lekára_informuje o zdravotnom stave klientov a zodpovedáte za plnenie ordinácií lekára, konzultuje s ním zdravotný stav klientov a deleguje proces starostlivosti na podriadených,
17. sprevádzate klientov na lekárskych vyšetreniach,
18. za správnu realizáciu ordinácií pre klienta – oblasť špeciálnych požiadaviek na fyzioterapiu, stravovanie, polohovanie, denného a nočného režimu a pod. v zariadení,

19. poskytnutie prvej pomoci,
20. vykonávanie záznamov v Knihe denných hlásení,
21. kontrolu dodržiavania predpisov BOZP, PO a hygienických štandardov, používanie ochranných pracovných prostriedkov a pracovného odevu u podriadených zamestnancov,
22. plnenie ďalších úloh súvisiacim s výkonom práce na zdravotnom úseku podľa pokynov nadriadeného zamestnanca.

V prípade potreby:

23. operatívne vykonávate práce zdravotnej starostlivosti v spolupráci s lekárom a inými zdravotníckymi pracovníkmi,
24. oboznamujete klienta s Domácim poriadkom a Prevádzkovým poriadkom zariadenia,
25. klienta pripravujete podľa indikácie lekára na diagnostické a terapeutické výkony a poskytujete starostlivosť počas nich,
26. zúčastňujete sa pri návštevách lekára a plníte úlohy indikované lekárom,
27. odoberáte biologický materiál, zodpovedáte za jeho označenie a odoslanie na príslušné zdravotnícke pracoviská,
28. klientom meriate fyziologické a vitálne funkcie, sledujete ich celkový zdravotný stav, plánujete a vykonávate zdravotné výkony, ktoré zaznamenávate do zdravotnej dokumentácie,
29. ošetrujete a prevázujete rany s výnimkou rán, ktorých hojenie vyžaduje zásah lekára,
30. ošetrujete žalúdočné a dvanástnikové sondy, permanentné močové katétre u žien, kanyly a stómie,
31. aplikujete kyslíkovú liečbu, enterálnu výživu, klystíry, liečivé kúpele, zábaly a obklady,
32. podávate vnútrosvalové injekcie,
33. asistujete lekárovi pri diagnostických a terapeutických výkonoch,
34. obstarávate lieky a liečivá, dávkujete ich do liekoviek a podávate lieky všetkými dostupnými formami /i.v. a parenterálnu výživu len na základe písomného poverenia lekára/, sleduje a hlási ich účinky a reakcie po nich lekárovi,
35. vykonávate činnosti v súvislosti s prijatím, preložením, návratom pacienta do zariadenia, úmrtím,
36. vykonávate rehabilitáciu, hodnotíte a ošetrujete poruchy celistvosti kože a slizníc,
37. odsávate sekréty z dýchacích ciest, ošetrujete drény, periférne a centrálne katétre,
38. zachovávate, udržujete optimálny zdravotný stav a zlepšujete kvalitu života, zmierňujete utrpenie a zabezpečujete dôstojné umieranie,
39. dodržiavate aktuálne predpisy a nariadenia, etický kódex, mlčanlivosť,
40. podieľate sa na tvorbe štandardov v ošetrovateľstve, zlepšovaní systému kvalít,
41. spolupracujete s pracovníkmi jednotlivých úsekov,
42. pri práci dodržiavate všetky bezpečnostné opatrenia,
43. dodržiavate prísny zákaz konzumácie alkoholických nápojov na pracovisku, kontroluje jeho plnenie,
44. plníte ďalšie úlohy súvisiace s výkonom práce na úseku zdravotnom úseku podľa pokynov nadriadeného zamestnanca.

Uvedená pracovná náplň bola s pracovníkom prejednaná dňa 1.6.2025 a túto so súhlasom prijal.

V Borskom Mikuláši, dňa 1.6.2025

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO: 56228996

[redacted]

Príloha č. 4 Doklad o vzdelaní zamestnankyne pani [redacted]

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Škola: *Stredná zdravotnícka škola, Lichardova 1, Skalica*

Vysvedčenie o maturitnej skúške

Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum narodenia: [redacted] Miesto narodenia: [redacted]

Národnosť: *slovenská* Štátne občianstvo: *SR* Rodné číslo: [redacted]

Študijný odbor (kód a názov): *5356 M zdravotnícky asistent*

Úroveň SKKR/EKR*): *4*

Forma štúdia: *denná* Školský rok: [redacted]

Trieda: *IV. B* Číslo protokolu o maturitnej skúške: *31/21*

Maturitnú skúšku konala v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie maturitnej skúšky						
Predmet	Úroveň	Externá časť		Interná časť		
		%	percentil	písomná forma %	ústna forma	praktická časť
Slovenský jazyk a literatúra					[redacted]	
Nemecký jazyk	*B1*					
Teoretická časť odbornej zložky						
Praktická časť odbornej zložky						[redacted]
Dobrovoľný predmet						

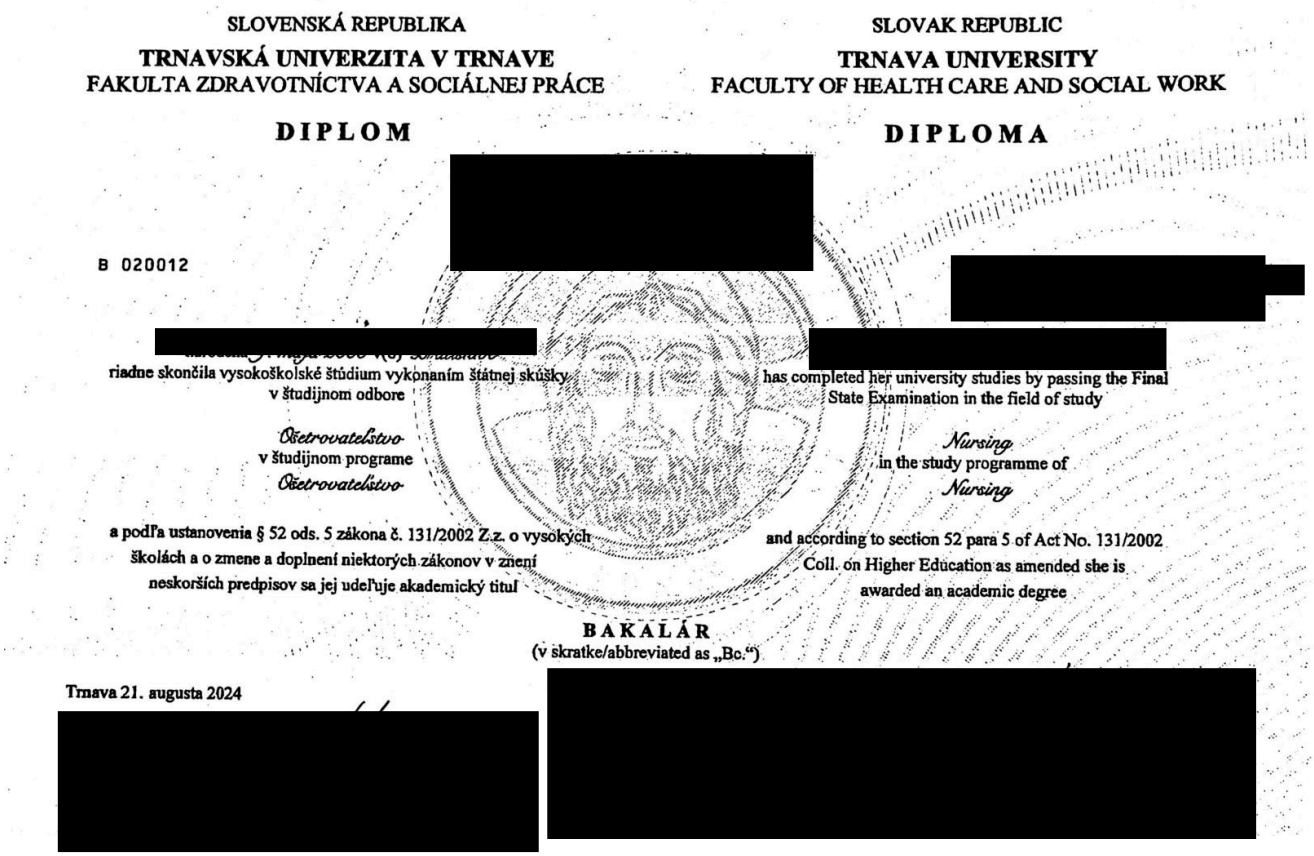
Maturitnú skúšku úspešne vykonala v ... *Skalici* dňa: *21. mája 2021*

[redacted]

*) Úroveň Slovenského kvalifikačného rámca / Európskeho kvalifikačného rámca (EQF).

003 MŠVVaŠ SR / od 01. 09. 2018 Vysvedčenie o maturitnej skúške

Príloha č. 5 Doklad o vzdelaní zamestnankyne pani [redacted]



SLOVENSKÁ REPUBLIKA

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE

DIPLOM

[redacted]

B 020012

[redacted]

riadne skončila vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky
v študijnom odbore

Ošetrovateľstvo
v študijnom programe
Ošetrovateľstvo

a podľa ustanovenia § 52 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa jej udeľuje akademický titul

BAKALÁR
(v skratke/abbreviated as „Bc.")

Trnava 21. augusta 2024

[redacted]

SLOVAK REPUBLIC

TRNAVA UNIVERSITY
FACULTY OF HEALTH CARE AND SOCIAL WORK

DIPLOMA

[redacted]

[redacted]

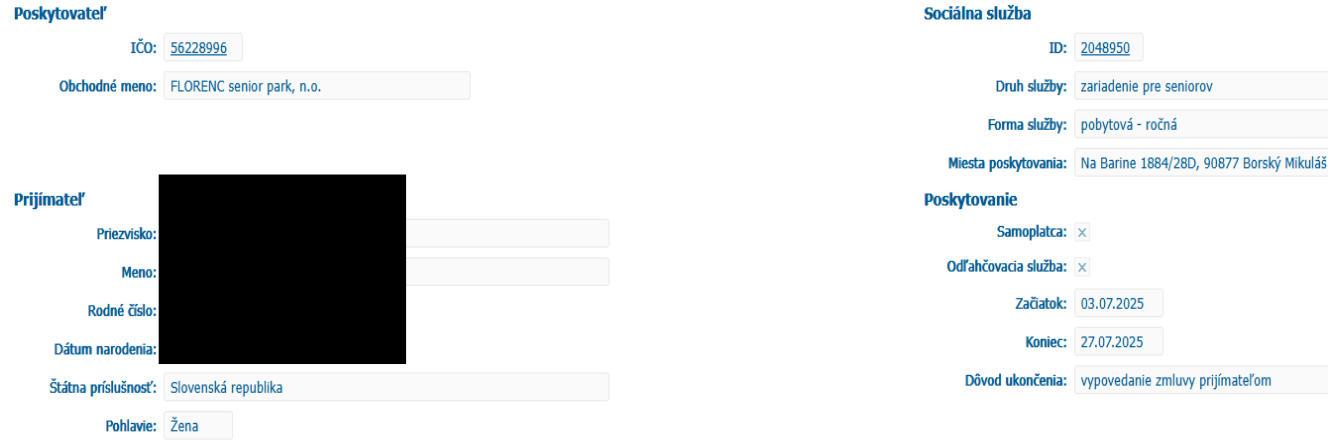
has completed her university studies by passing the Final State Examination in the field of study

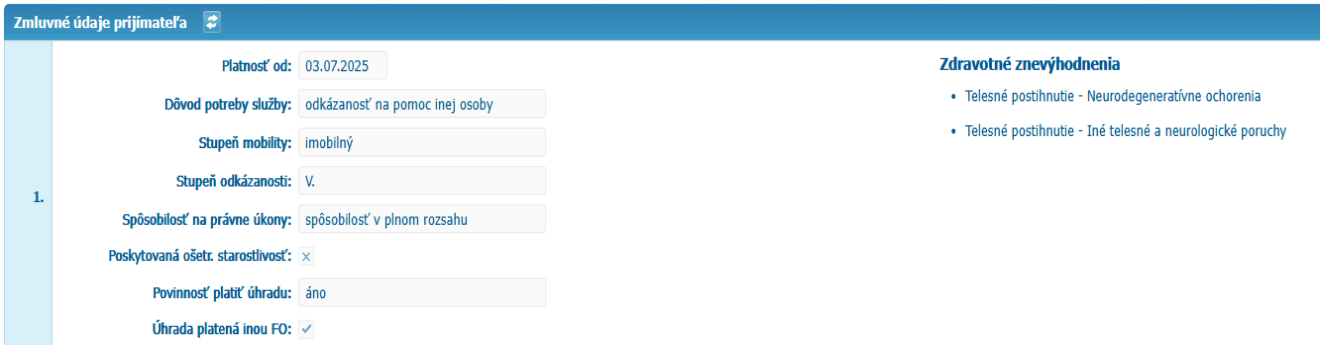
Nursing
in the study programme of
Nursing

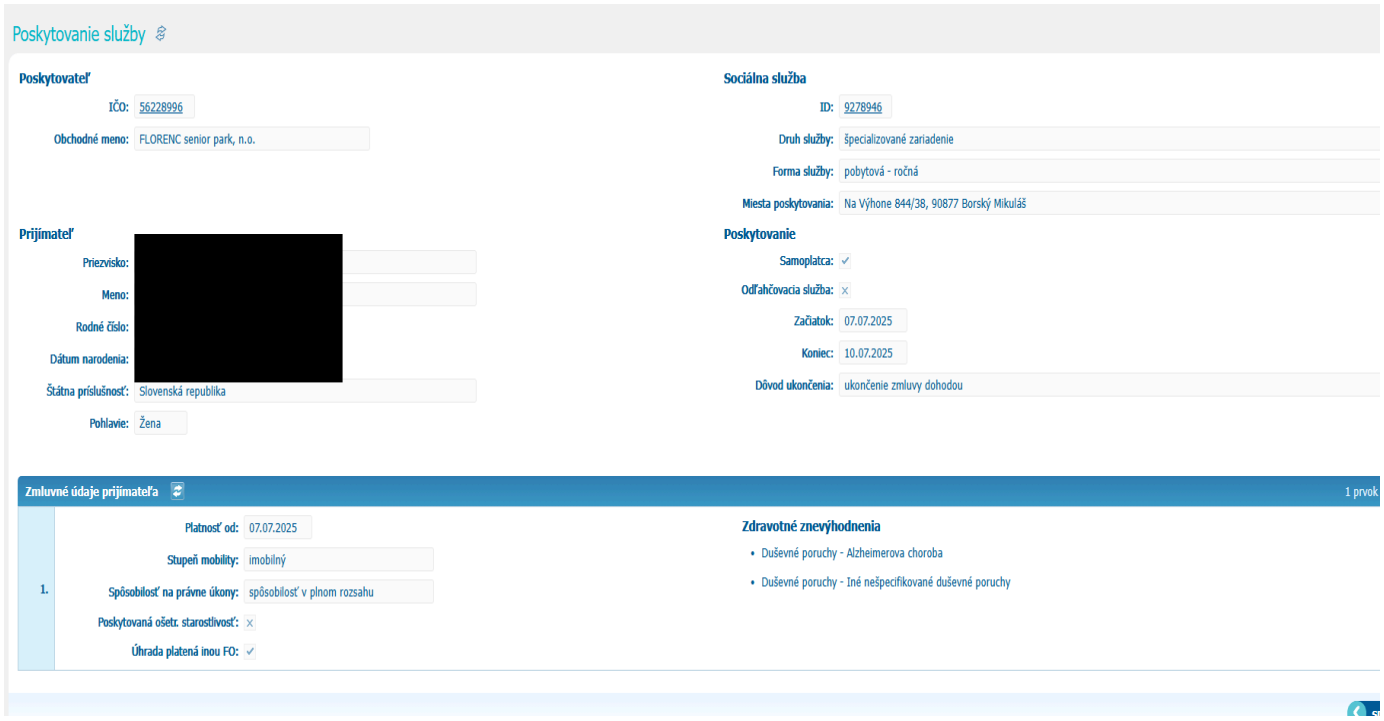
and according to section 52 para 5 of Act No. 131/2002 Coll. on Higher Education as amended she is awarded an academic degree

[redacted]

Príloha č. 6 Údaje evidované v IS SoS pre prijímateľov







Poskytovanie služby

Poskytovateľ

IČO: 56228996

Obchodné meno: FLORENC senior park, n.o.

Sociálna služba

ID: 9278946

Druh služby: špecializované zariadenie

Forma služby: pobytová - ročná

Miesta poskytovania: Na Výhone 844/38, 90877 Borský Mikuláš

Prijímateľ

[redacted]

Priezvisko:

Meno:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Pohlavie: Muž

Poskytovanie

Samoplatca: x

Odľahčovacia služba: x

Začiatok: 25.06.2025

Koniec: 17.12.2025

Dôvod ukončenia: úmrtie prijímateľa

Zmluvné údaje prijímateľa

1.

Platnosť od: 25.06.2025

Dôvod potreby služby: odkázanosť na pomoc inej osoby

Stupeň mobility: čiastočne mobilný

Stupeň odkázanosti: VI.

Spôsobilosť na právne úkony: spôsobilosť v plnom rozsahu

Poskytovaná ošetr. starostlivosť: x

Povinnosť platiť úhradu: áno

Úhrada platená inou FO: ✓

Zdravotné znevýhodnenia

- Duševné poruchy - Alzheimerova choroba
- Duševné poruchy - Demencie rôzneho typu etiológie

Poskytovanie služby

Poskytovateľ

IČO: 56228996

Obchodné meno: FLORENC senior park, n.o.

Sociálna služba

ID: 2048950

Druh služby: zariadenie pre seniorov

Forma služby: pobytová - ročná

Miesta poskytovania: Na Barine 1884/28D, 90877 Borský Mikuláš

Prijímateľ

[redacted]

Priezvisko:

Meno:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Pohlavie: Muž

Poskytovanie

Samoplatca: ✓

Odľahčovacia služba: x

Začiatok: 23.10.2025

Koniec: 25.11.2025

Dôvod ukončenia: ukončenie zmluvy dohodou

Zmluvné údaje prijímateľa

1.

Platnosť od: 23.10.2025

Stupeň mobility: imobilný

Spôsobilosť na právne úkony: spôsobilosť v plnom rozsahu

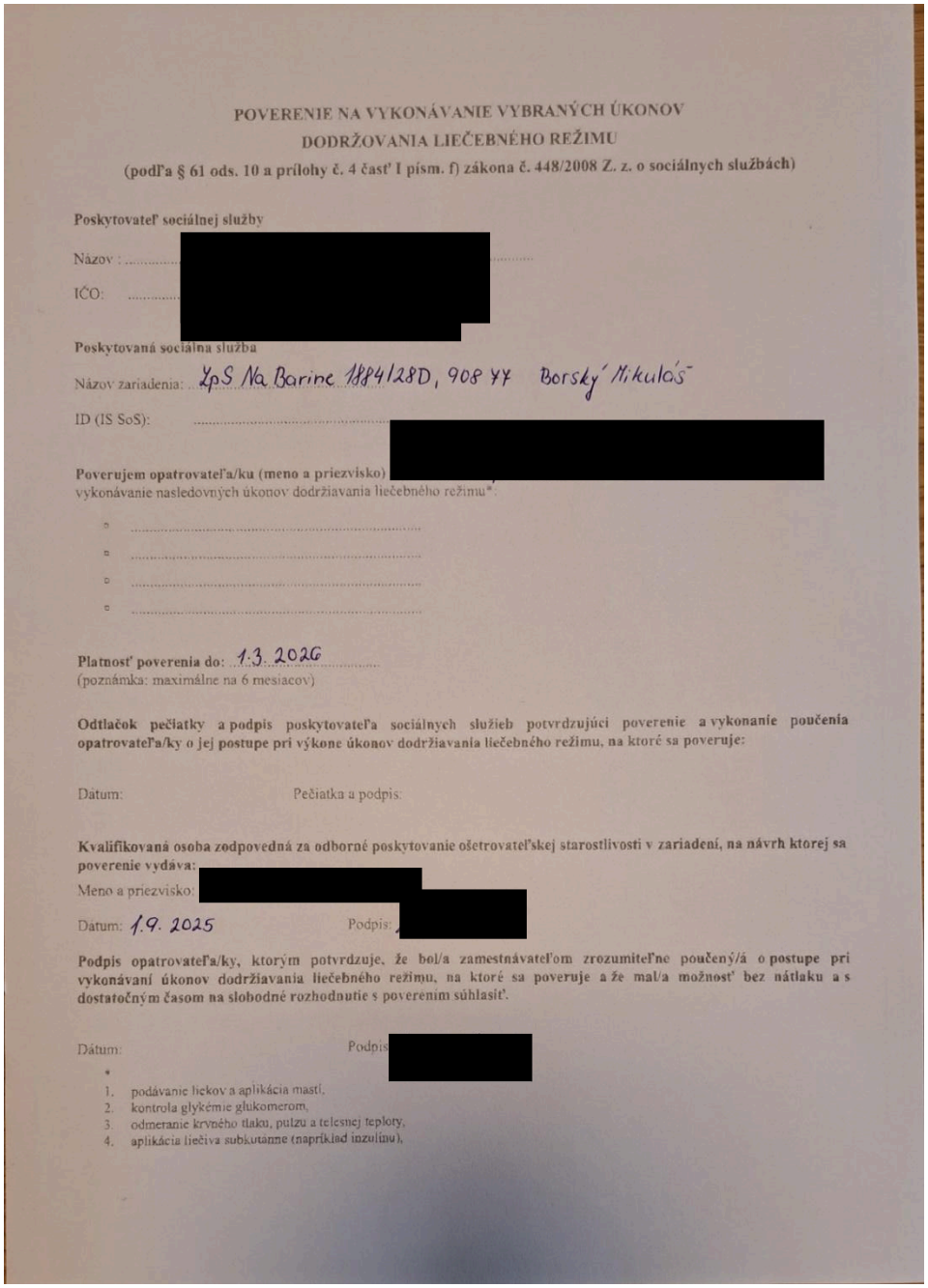
Poskytovaná ošetr. starostlivosť: x

Úhrada platená inou FO: ✓

Zdravotné znevýhodnenia

- Telesné postihnutie - Iné telesné a neurologické poruchy
- Chronické ochorenie - iné

Príloha č. 7 Poverenia na vykonávanie vybraných úkonov liečebného režimu



POVERENIE NA VYKONÁVANIE VYBRANÝCH ÚKONOV
DODRŽOVANIA LIEČEBNÉHO REŽIMU
(podľa § 61 ods. 10 a prílohy č. 4 časť I písm. f) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách)

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov : [redacted]

IČO: [redacted]

Poskytovaná sociálna služba

Názov zariadenia: ZpS Na Barine 1884/28D, 908 77 Borský Mikuláš

ID (IS SoS): [redacted]

Poverujem opatrovateľa/ku (meno a priezvisko) [redacted]
vykonávanie nasledovných úkonov dodržiavania liečebného režimu*:

- .....
- .....
- .....
- .....

Platnosť poverenia do: 1.3.2026
(poznámka: maximálne na 6 mesiacov)

Odtlačok pečiatky a podpis poskytovateľa sociálnych služieb potvrdzujúci poverenie a vykonanie poučenia opatrovateľa/ky o jej postupe pri výkone úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poveruje:

Dátum: Pečiatka a podpis:

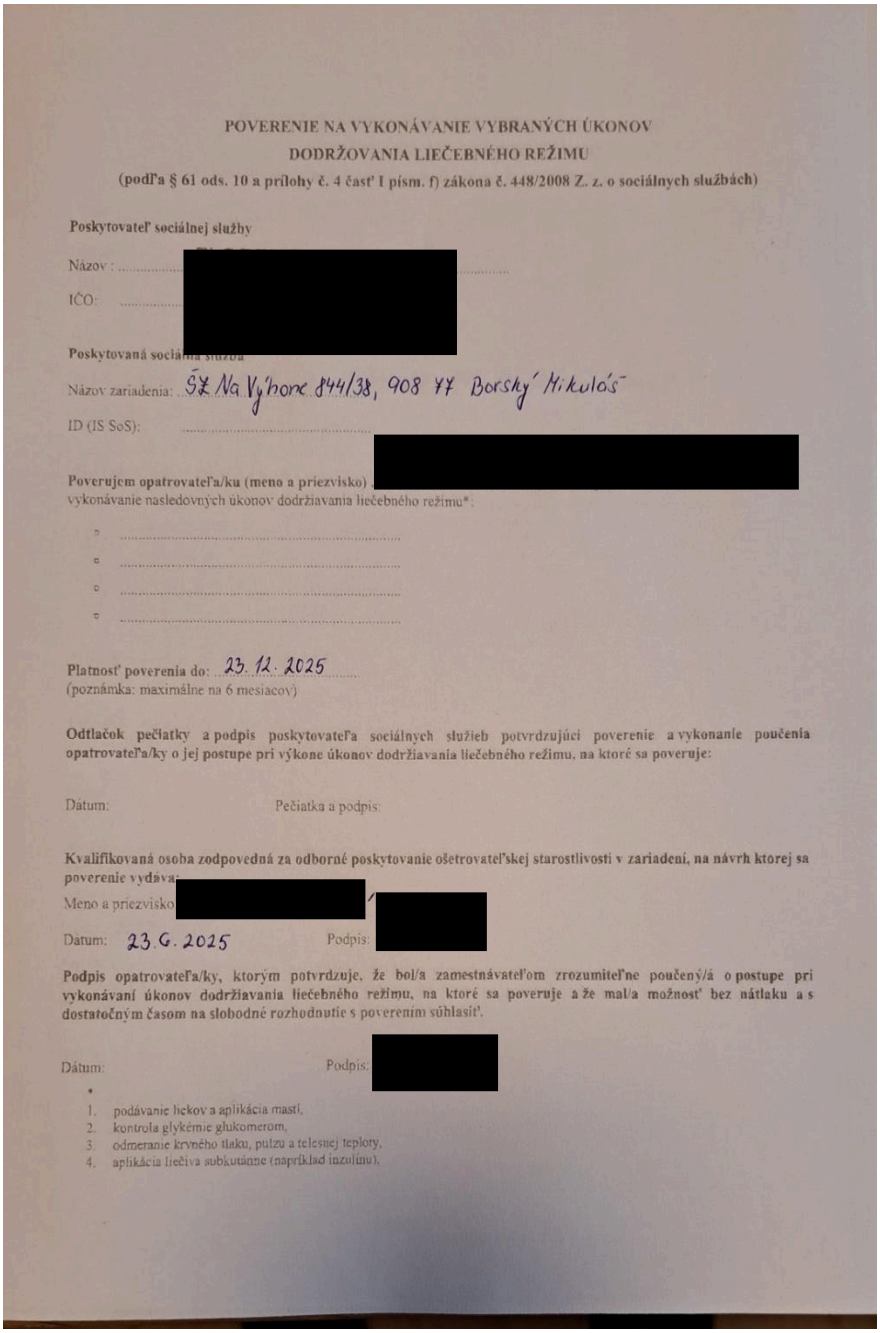
Kvalifikovaná osoba zodpovedná za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení, na návrh ktorej sa poverenie vydáva:
Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum: 1.9.2025 Podpis: [redacted]

Podpis opatrovateľa/ky, ktorým potvrdzuje, že bol/a zamestnávateľom zrozumiteľne poučený/á o postupe pri vykonávaní úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poveruje a že mal/a možnosť bez nátlaku a s dostatočným časom na slobodné rozhodnutie s poverením súhlasiť.

Dátum: Podpis: [redacted]

*
1. podávanie liekov a aplikácia mastí,
2. kontrola glykémie glukomerom,
3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu).



POVERENIE NA VYKONÁVANIE VYBRANÝCH ÚKONOV DODRŽOVANIA LIEČEBNÉHO REŽIMU

(podľa § 61 ods. 10 a prílohy č. 4 časť I písm. f) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách)

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov : [redacted]

IČO: [redacted]

Poskytovaná sociálna služba

Názov zariadenia: ŠZ Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš

ID (IS SoS): .....

Poverujem opatrovateľa/ku (meno a priezvisko) [redacted]
vykonávanie nasledovných úkonov dodržiavania liečebného režimu*:

- .....
- .....
- .....
- .....

Platnosť poverenia do: 23. 12. 2025
(poznámka: maximálne na 6 mesiacov)

Odtlačok pečiatky a podpis poskytovateľa sociálnych služieb potvrdzujúci poverenie a vykonanie poučenia opatrovateľa/ky o jej postupe pri výkone úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poveruje:

Dátum: Pečiatka a podpis:

Kvalifikovaná osoba zodpovedná za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení, na návrh ktorej sa poverenie vydáva:

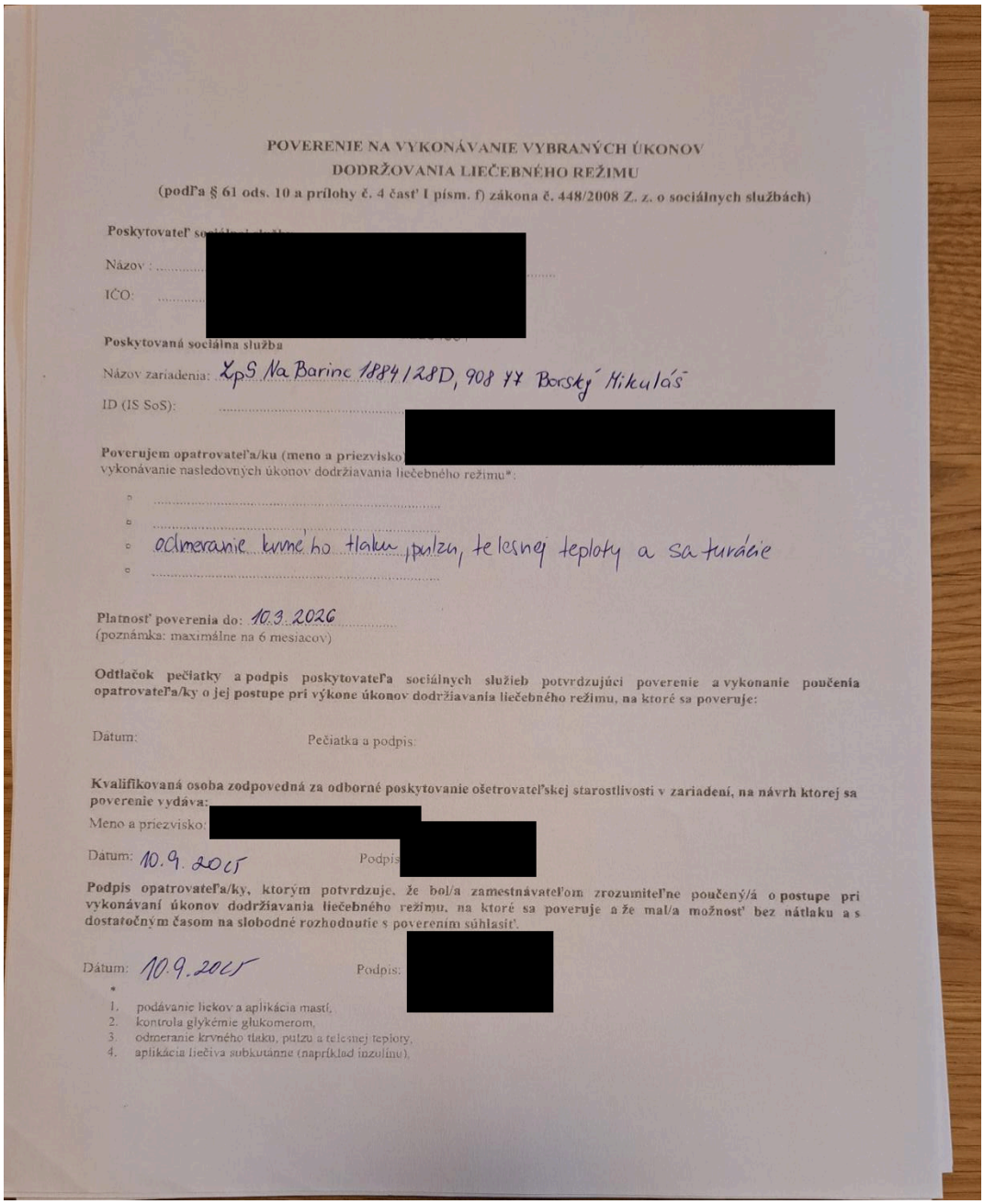
Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum: 23.6.2025 Podpis: [redacted]

Podpis opatrovateľa/ky, ktorým potvrdzuje, že bol/a zamestnávateľom zrozumiteľne poučený/á o postupe pri vykonávaní úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poveruje a že mal/a možnosť bez nátlaku a s dostatočným časom na slobodné rozhodnutie s poverením súhlasiť.

Dátum: Podpis: [redacted]

*
1. podávanie liekov a aplikácia masti,
2. kontrola glykémie glukomerom,
3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu).



POVERENIE NA VYKONÁVANIE VYBRANÝCH ÚKONOV DODRŽOVANIA LIEČEBNÉHO REŽIMU

(podľa § 61 ods. 10 a prílohy č. 4 časť I písm. f) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách)

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov: [redacted]

IČO: [redacted]

Poskytovaná sociálna služba

Názov zariadenia: ZpS Na Barine 1884/28D, 908 77 Borský Mikuláš

ID (IS SoS): [redacted]

Poverujem opatrovateľa/ku (meno a priezvisko) [redacted]
vykonávanie nasledovných úkonov dodržiavania liečebného režimu*:

- .....
- .....
- odmeranie krvného tlaku, pulzu, telesnej teploty a saturácie
- .....

Platnosť poverenia do: 10.9.2026
(poznámka: maximálne na 6 mesiacov)

Odtlačok pečiatky a podpis poskytovateľa sociálnych služieb potvrdzujúci poverenie a vykonanie poučenia opatrovateľa/ky o jej postupe pri výkone úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poveruje:

Dátum: Pečiatka a podpis:

Kvalifikovaná osoba zodpovedná za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení, na návrh ktorej sa poverenie vydáva:

Meno a priezvisko: [redacted]

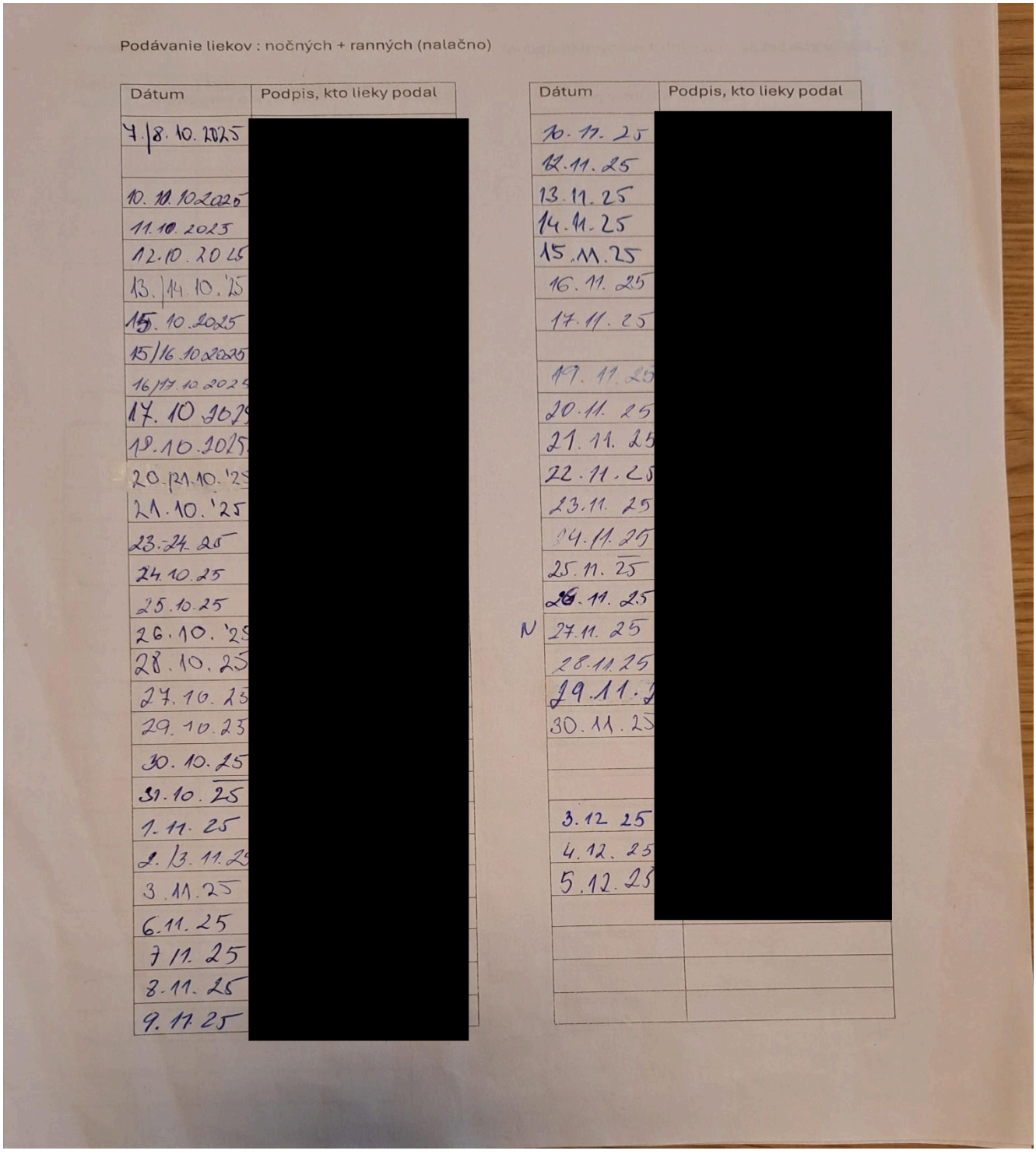
Dátum: 10.9.2025 Podpis: [redacted]

Podpis opatrovateľa/ky, ktorým potvrdzuje, že bol/a zamestnávateľom zrozumiteľne poučený/á o postupe pri vykonávaní úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poveruje a že mal/a možnosť bez nátlaku a s dostatočným časom na slobodné rozhodnutie s poverením súhlasiť.

Dátum: 10.9.2025 Podpis: [redacted]

*
1. podávanie liekov a aplikácia mastí,
2. kontrola glykémie glukomerom,
3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu).

Príloha č. 8 Podávanie liekov

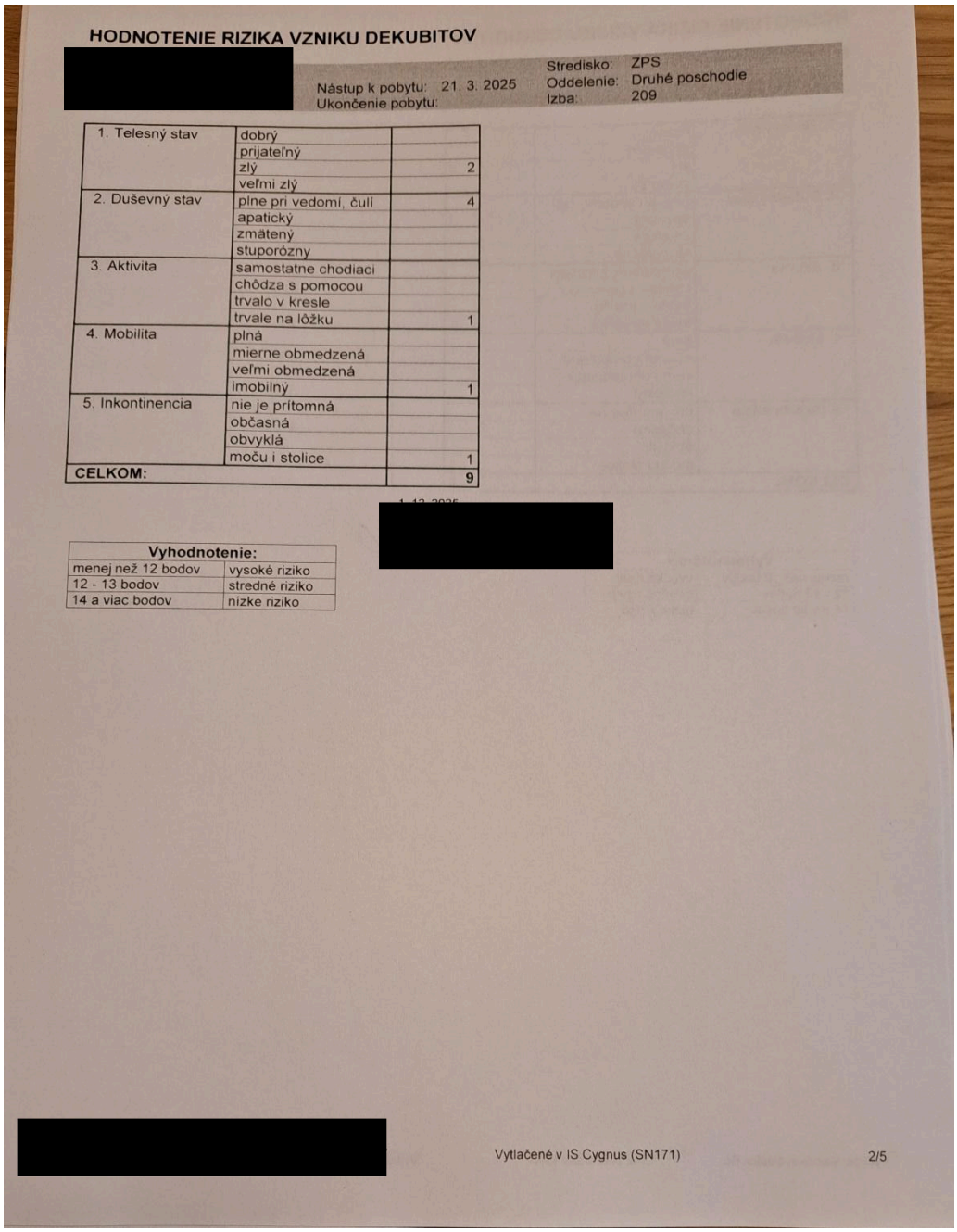


Podávanie liekov : nočných + ranných (nalačno)

Dátum	Podpis, kto lieky podal
7./8. 10. 2025	[redacted]
10. 10. 2025	
11. 10. 2025	
12. 10. 2025	
13./14. 10. '25	
15. 10. 2025	
15/16. 10. 2025	
16/17. 10. 2025	
17. 10. 2025	
19. 10. 2025	
20./21. 10. '25	
21. 10. '25	
23./24. 25	
24. 10. 25	
25. 10. 25	
26. 10. '25	
28. 10. 25	
27. 10. 25	
29. 10. 25	
30. 10. 25	
31. 10. 25	
1. 11. 25	
2./3. 11. 25	
3. 11. 25	
6. 11. 25	
7. 11. 25	
8. 11. 25	
9. 11. 25	

	Dátum	Podpis, kto lieky podal
	10. 11. 25	[redacted]
	12. 11. 25	
	13. 11. 25	
	14. 11. 25	
	15. 11. 25	
	16. 11. 25	
	17. 11. 25	
	19. 11. 25	
	20. 11. 25	
	21. 11. 25	
	22. 11. 25	
	23. 11. 25	
	24. 11. 25	
	25. 11. 25	
	26. 11. 25	
N	27. 11. 25	
	28. 11. 25	
	29. 11. 2	
	30. 11. 25	
	3. 12. 25	
	4. 12. 25	
	5. 12. 25	

Príloha č. 9 Hodnotenie rizík



HODNOTENIE RIZIKA VZNIKU DEKUBITOV

[redacted]

Nástup k pobytu: 21. 3. 2025
Ukončenie pobytu:

Stredisko: ZPS
Oddelenie: Druhé poschodie
Izba: 209

1. Telesný stav	dobrý	
	prijateľný	
	zlý	2
	veľmi zlý	
2. Duševný stav	plne pri vedomí, čulí	4
	apatický	
	zmätený	
	stuporózny	
3. Aktivita	samostatne chodiaci	
	chôdza s pomocou	
	trvalo v kresle	
	trvale na lôžku	1
4. Mobilita	plná	
	mierne obmedzená	
	veľmi obmedzená	
	imobilný	1
5. Inkontinencia	nie je prítomná	
	občasná	
	obvyklá	
	moču i stolice	1
CELKOM:		**9**

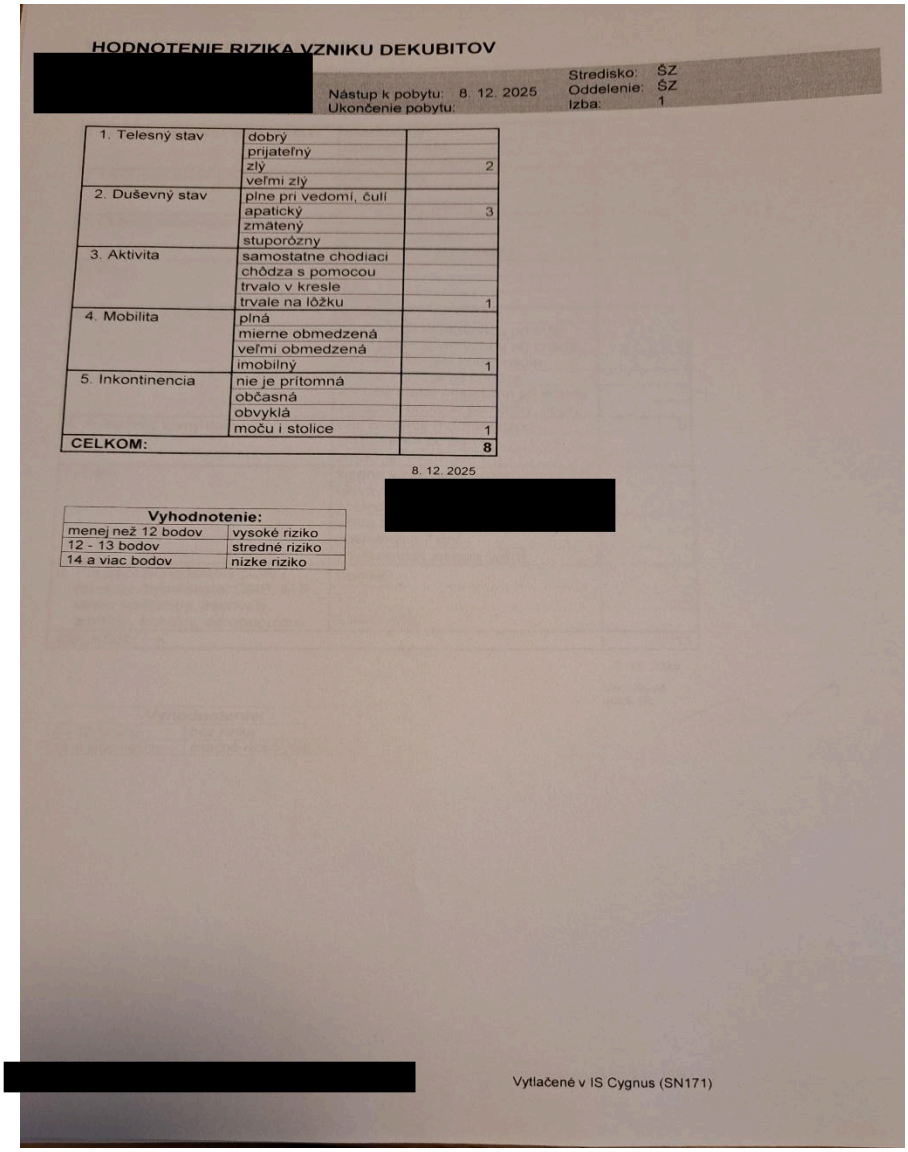
[redacted]

Vyhodnotenie:	
menej než 12 bodov	vysoké riziko
12 - 13 bodov	stredné riziko
14 a viac bodov	nízke riziko

[redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN171)

2/5



HODNOTENIE RIZIKA VZNIKU DEKUBITOV

[redacted]

Nástup k pobytu: 8. 12. 2025
Ukončenie pobytu:

Stredisko: ŠZ
Oddelenie: ŠZ
Izba: 1

1. Telesný stav	dobrý	
	prijateľný	
	zlý	2
	veľmi zlý	
2. Duševný stav	plne pri vedomí, čulí	
	apatický	3
	zmätený	
	stuporózny	
3. Aktivita	samostatne chodiaci	
	chôdza s pomocou	
	trvalo v kresle	
	trvale na lôžku	1
4. Mobilita	plná	
	mierne obmedzená	
	veľmi obmedzená	
	imobilný	1
5. Inkontinencia	nie je prítomná	
	občasná	
	obvyklá	
	moču i stolice	1
CELKOM:		**8**

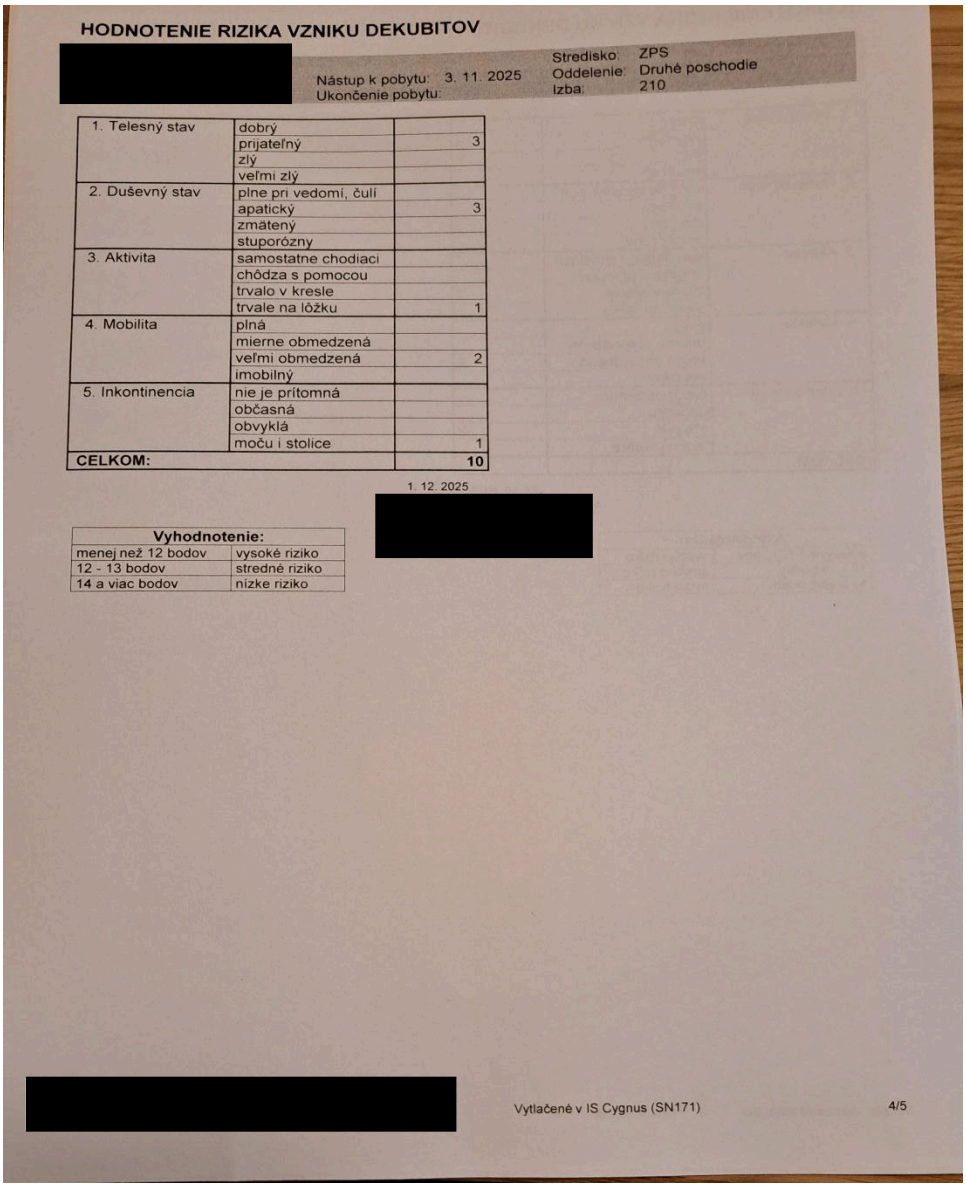
8. 12. 2025

[redacted]

Vyhodnotenie:	
menej než 12 bodov	vysoké riziko
12 - 13 bodov	stredné riziko
14 a viac bodov	nízke riziko

[redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN171)



HODNOTENIE RIZIKA VZNIKU DEKUBITOV

[redacted]

Nástup k pobytu: 3. 11. 2025
Ukončenie pobytu:

Stredisko: ZPS
Oddelenie: Druhé poschodie
Izba: 210

1. Telesný stav	dobrý	
	prijateľný	3
	zlý	
	veľmi zlý	
2. Duševný stav	plne pri vedomí, čulí	
	apatický	3
	zmätený	
	stuporózny	
3. Aktivita	samostatne chodiaci	
	chôdza s pomocou	
	trvalo v kresle	
	trvale na lôžku	1
4. Mobilita	plná	
	mierne obmedzená	
	veľmi obmedzená	2
	imobilný	
5. Inkontinencia	nie je prítomná	
	občasná	
	obvyklá	
	moču i stolice	1
CELKOM:		**10**

1. 12. 2025

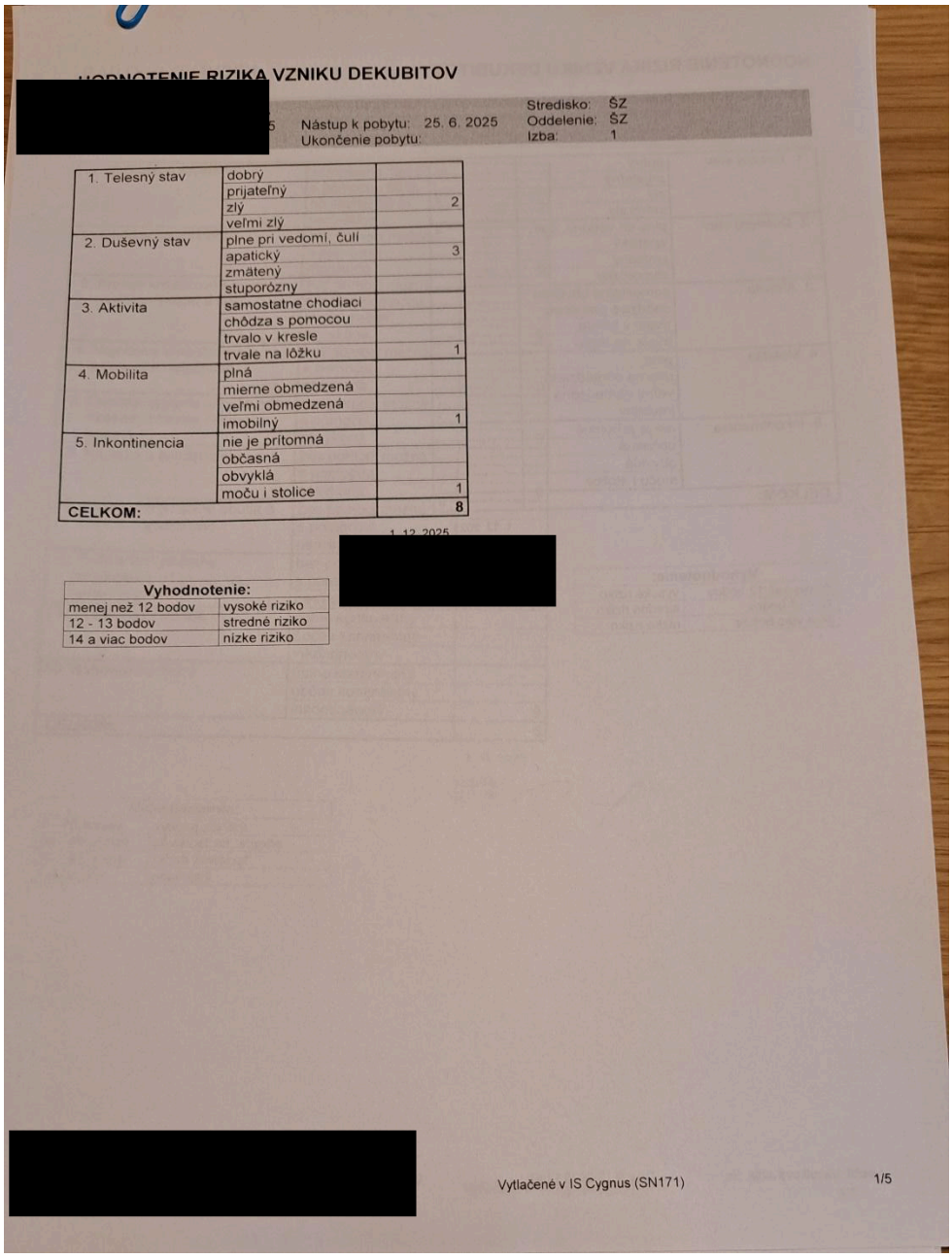
[redacted]

Vyhodnotenie:	
menej než 12 bodov	vysoké riziko
12 - 13 bodov	stredné riziko
14 a viac bodov	nízke riziko

[redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN171)

4/5



HODNOTENIE RIZIKA VZNIKU DEKUBITOV

[redacted]

Nástup k pobytu: 25. 6. 2025
Ukončenie pobytu:

Stredisko: ŠZ
Oddelenie: ŠZ
Izba: 1

1. Telesný stav	dobrý	
	prijateľný	
	zlý	2
	veľmi zlý	
2. Duševný stav	plne pri vedomí, čulí	
	apatický	3
	zmätený	
	stuporózny	
3. Aktivita	samostatne chodiaci	
	chôdza s pomocou	
	trvalo v kresle	
	trvale na lôžku	1
4. Mobilita	plná	
	mierne obmedzená	
	veľmi obmedzená	
	imobilný	1
5. Inkontinencia	nie je prítomná	
	občasná	
	obvyklá	
	moču i stolice	1
CELKOM:		**8**

1. 12. 2025

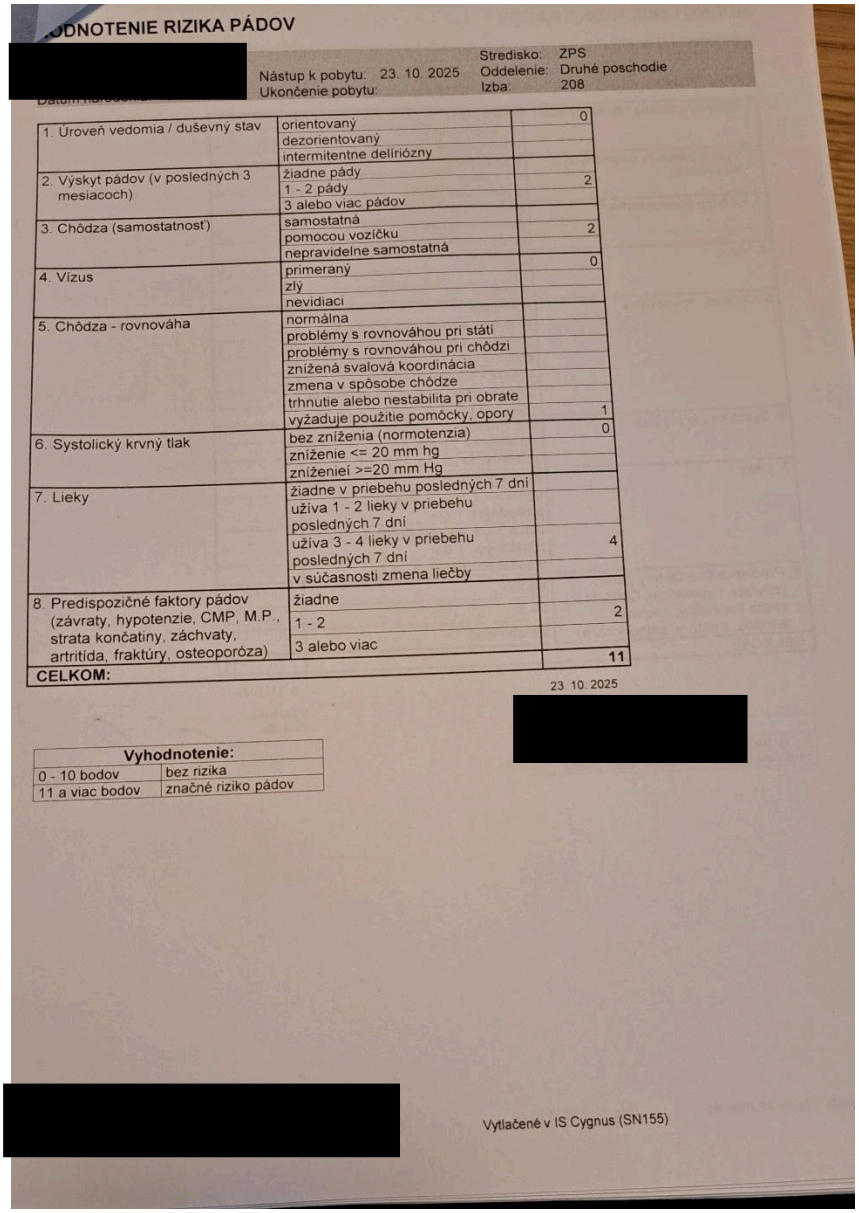
[redacted]

Vyhodnotenie:	
menej než 12 bodov	vysoké riziko
12 - 13 bodov	stredné riziko
14 a viac bodov	nízke riziko

[redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN171)

1/5



ODNOTENIE RIZIKA PÁDOV

[redacted]

Nástup k pobytu: 23. 10. 2025
Ukončenie pobytu:

Stredisko: ZPS
Oddelenie: Druhé poschodie
Izba: 208

1. Úroveň vedomia / duševný stav	orientovaný	0
	dezorientovaný	
	intermitentne delíriózny	
2. Výskyt pádov (v posledných 3 mesiacoch)	žiadne pády	
	1 - 2 pády	2
	3 alebo viac pádov	
3. Chôdza (samostatnosť)	samostatná	
	pomocou vozíčku	2
	nepravidelne samostatná	
4. Vízus	primeraný	0
	zlý	
	nevidiaci	
5. Chôdza - rovnováha	normálna	
	problémy s rovnováhou pri státí	
	problémy s rovnováhou pri chôdzi	
	znížená svalová koordinácia	
	zmena v spôsobe chôdze	
	trhnutie alebo nestabilita pri obrate	
	vyžaduje použitie pomôcky, opory	1
6. Systolický krvný tlak	bez zníženia (normotenzia)	0
	zníženie <= 20 mm hg	
	zníženieí >=20 mm Hg	
7. Lieky	žiadne v priebehu posledných 7 dní	
	užíva 1 - 2 lieky v priebehu posledných 7 dní	
	užíva 3 - 4 lieky v priebehu posledných 7 dní	4
	v súčasnosti zmena liečby	
8. Predispozičné faktory pádov (závraty, hypotenzie, CMP, M.P., strata končatiny, záchvaty, artritída, fraktúry, osteoporóza)	žiadne	
	1 - 2	2
	3 alebo viac	
CELKOM:		**11**

23. 10. 2025

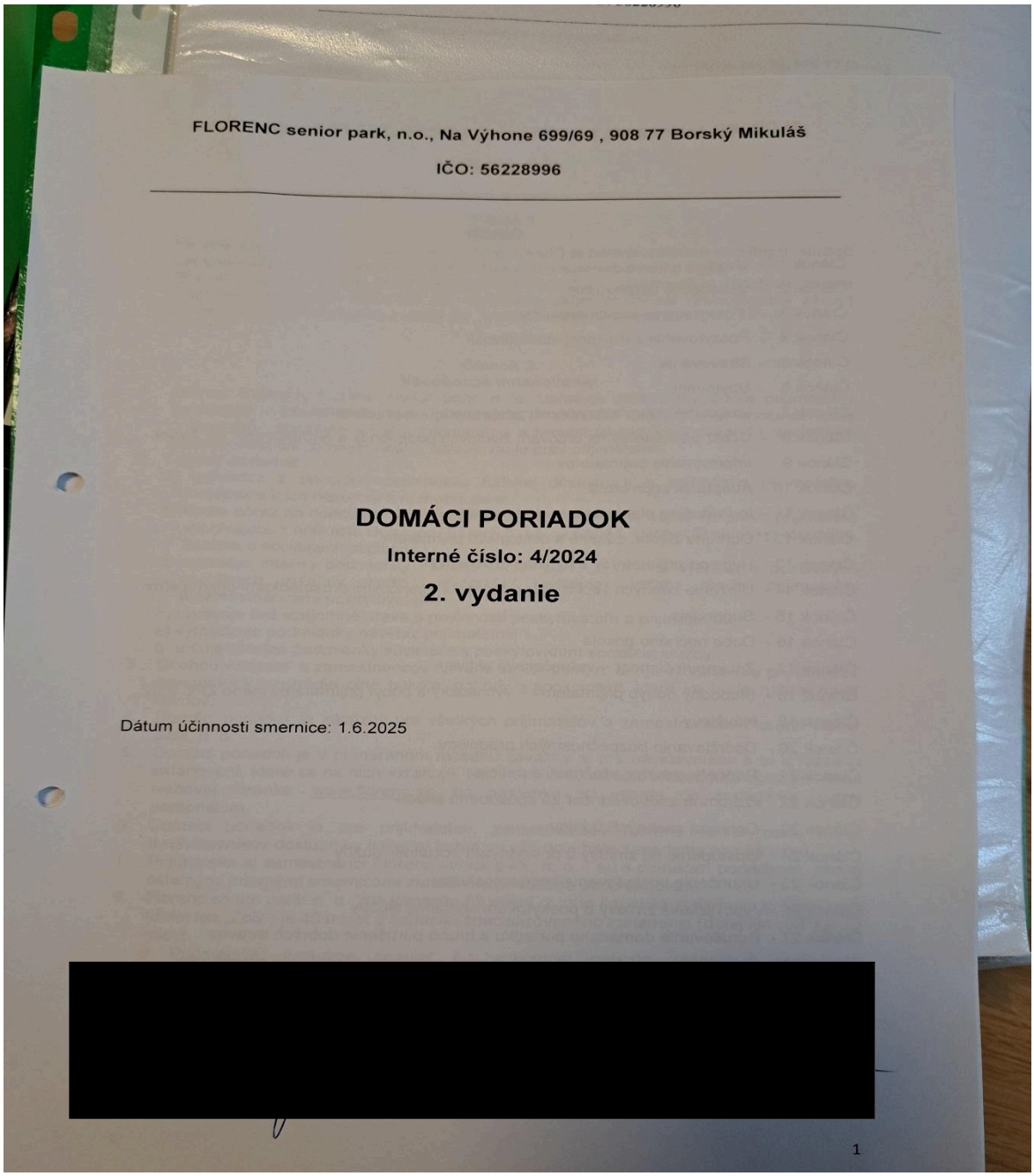
[redacted]

Vyhodnotenie:	
0 - 10 bodov	bez rizika
11 a viac bodov	značné riziko pádov

[redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN155)

Príloha č. 10 Domáci poriadok poskytovateľa platný od 01.06.2026 str. 1, 14



FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69 , 908 77 Borský Mikuláš

IČO: 56228996

DOMÁCI PORIADOK

Interné číslo: 4/2024

2. vydanie

Dátum účinnosti smernice: 1.6.2025

[redacted]

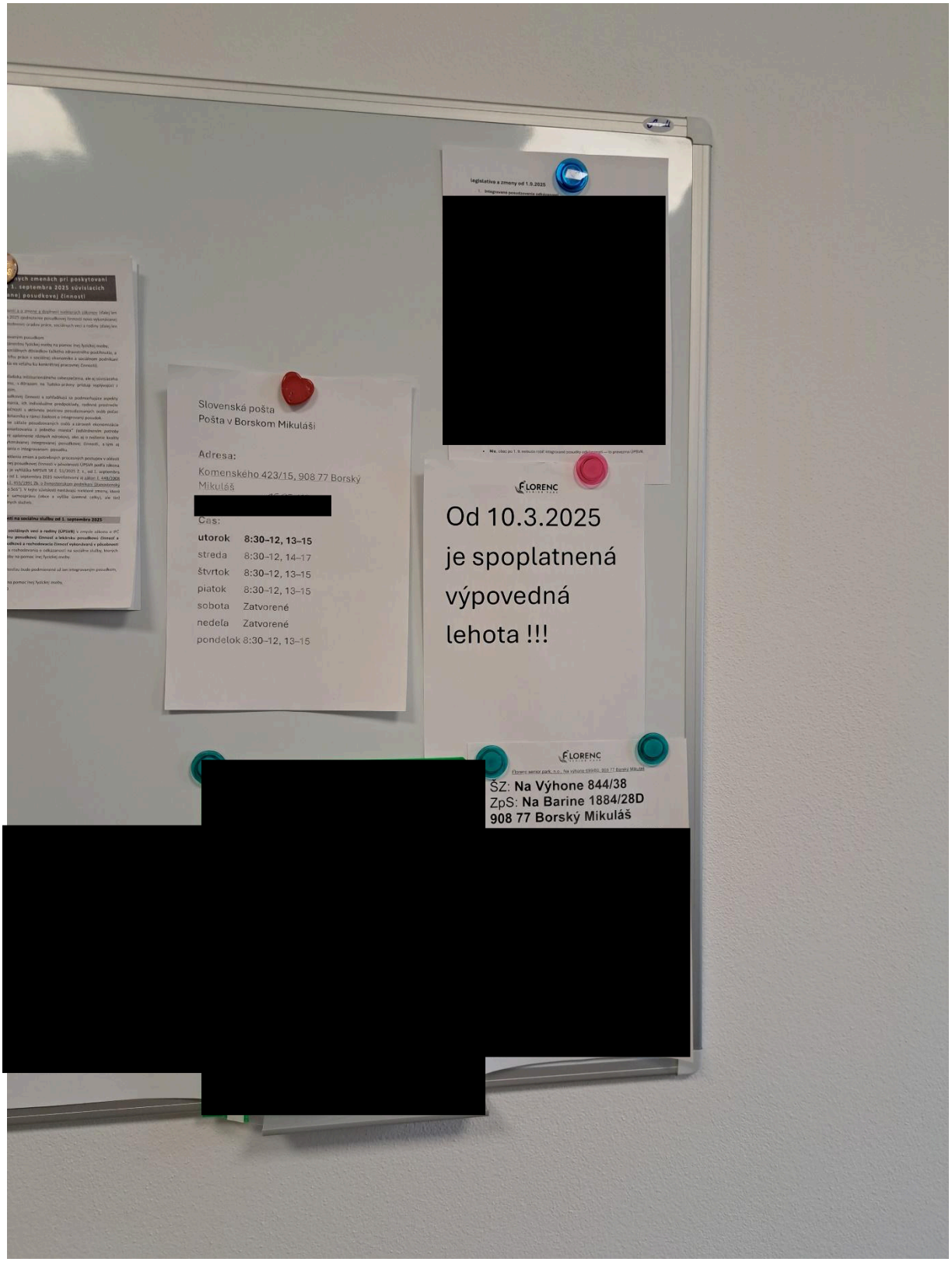
1

7. Pobyt prijímateľov mimo Florenc senior park, n.o. „prerušenie poskytovania sociálnej služby", t. j. obdobie, keď poskytovateľ prijímateľovi neposkytuje sociálnu službu, nie je časovo ani rozsahom obmedzené. Prijímateľ má právo na pobyt mimo Florenc senior park, n.o., bez ohľadu na dôvod (návšteva príbuzných, dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení alebo na liečení a pod.)
8. Pobyt prijímateľov mimo Florenc senior park, n.o. nepodlieha schváleniu zo strany poskytovateľa. Ide o dobrovoľné rozhodnutie prijímateľa. Z dôvodu odhlásenia stravy na dané obdobie sa odporúča obdobie pobytu mimo Florenc senior park, n.o. oznámiť najmenej 24 hodín vopred v pracovné dni do 13,00 hod. (na dni víkendu najneskôr v piatok pred víkendom do 13,00 hod.) z dôvodu odhlásenia stravy na dané obdobie a tým vrátenia časti úhrady. V prípade oznámenia v čase menej ako 24 hodín, prijímateľ za stravu platí za prvý deň neprítomnosti, od druhého dňa neprítomnosti neplatí. Odhlasovanie prijímateľov je potrebné nahlásiť telefonicky na príslušnú recepciu. Zamestnanec, ktorý informáciu preberie oznámi informáciu sestre alebo hlavnej sestre, ktorá zabezpečí lieky na uvedené obdobie.
9. V prípade, ak prerušenie poskytovania sociálnej služby oznamuje prijímateľ, ktorý nie je schopný samostatného pohybu a orientácie, z dôvodu ochrany jeho života a zdravia, poskytovateľ žiada o vyjadrenie fyzickej osoby (príbuzný alebo iná osoba), ktorá prijímateľa prevezme a privedie do zariadenia na vlastnú zodpovednosť. Ak ide o prijímateľa, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, pobyt mimo Florenc senior park, n.o. schvaľuje súdom určený opatrovník.
10. Počas pobytu mimo Florenc senior park, n.o. prijímateľ platí úhradu za sociálnu službu iba položku za ubytovanie, pokiaľ sa prijímateľ s poskytovateľom nedohodol inak. Táto dohoda sa vzťahuje iba na situáciu, ak lôžko prijímateľa (s jeho súhlasom) bude poskytnuté na určitú dobu počas pobytu mimo Florenc senior park, n.o. inej fyzickej osobe, napr. v rámci odľahčovacej služby.

Článok 19
Návštevy

1. Návštevy prijímateľov vo Florenc senior park n.o., nie sú striktne obmedzené časovým intervalom, avšak je vhodné prispôsobiť ich aktivitám a vnútorným pravidlám života prijímateľov v zariadení. Odporúča sa realizovať návštevy mimo času úkonov hygieny, stravovania a spoločných aktivít.
2. Prijímatelia môžu prijímať návštevy vo svojich miestnostiach, taktiež v spoločenskej miestnosti, v prípade priaznivého počasia využiť posedenie vo vonkajšom areáli Florenc senior park, n.o..
3. V čase vykonávania hygieny prijímateľov sa návštevy v miestnostiach, najmä u imobilných prijímateľov, z dôvodu rešpektovania intimity a súkromia neodporúčajú. V prípade nevyhnutnosti je možné u chodiacich a čiastočne imobilných prijímateľov návštevu realizovať mimo obytnej izby, napr. v spoločenskej miestnosti alebo vo vonkajšom areáli.
4. Návštevy majú mať pozitívny účinok na prijímateľov. Poskytovateľ rešpektuje vôľu prijímateľov na výber návštev. Poskytovateľ nepovolí návštevu fyzickej osobe značne pod vplyvom alkoholu a v prípade nepríst ojného správania – vtedy volá hliadku Polície SR. Ak prijímateľ výslovne požiada o zamedzenie návštev konkrétnej osoby, zamestnanec Florenc senior park n.o., túto skutočnosť spíše za prítomnosti zástupcu prijímateľov a prijímateľ túto žiadosť potvrdí svojím podpisom, poskytovateľ túto vôľu akceptuje a návštevu do zariadenia nevpustí.

Príloha č. 11 Oznam umiestnený na nástenke poskytovateľa



Príloha č. 12 Výpoveď zo zariadenia prijímateľka pani [redacted]

Gmail [redacted] <socialneflorenc1@gmail.com>

Výpoveď zo zariadenia Florenc senior park

1 správa

[redacted] 23. júla 2025 o 11:57

Dobrý deň,

na základe rozhodnutia magistrátu hl. mesta Bratislavy o umiestnenie p[redacted] v zmysle sociálneho zákona ako aj neplnenia požiadavky rehabilitácie menovanej odborným rehabilitačným pracovníkom, dávame výpoveď ku dňu 28.7.2025 pobytu vo vašom zariadení.
Ďakujem

S pozdravom
[redacted]

30. 7. 2025 14:45 Gmail - Výpovedná lehota - spoplatnenie

Gmail [redacted]

Výpovedná lehota - spoplatnenie

1 správa

[redacted] 30. júla 2025 o 14:44

Dobrý deň,
v prílohe Vám posielam Výpočtový list z výpovednej lehoty.
Týmto si vám dovoľujeme oznámiť , že na základe Zmluvy, o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu č. 40/2025, Vám vzniká povinnosť úhrady výpovednej lehoty v zmysle zmluvných podmienok.
Prosíme Vás o úhradu tejto čiastky do 5.8.2025

S pozdravom
[redacted]
FLORENC senior park, n.o.,
Borský Mikuláš
Mobil: [redacted]

Výpočtový list (výpovedná lehota).docx
17K

Príloha č. 13 Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa pani [redacted]

FLORENC
SENIOR PARK

UKONČENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY Z DÔVODU VÝPOVEDE ZO STRANY PRIJÍMATEĽA

1. **Poskytovateľ sociálnej služby :**

Názov poskytovateľa: Florenc senior park,n.o.

Sídlo: Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš

IČO: 56228996

2. **Prijímateľ sociálnej služby:**

[redacted]

Číslo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby: 40 /2025

3. **Dôvod ukončenia zmluvy:**

Na základe § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzavretá dňa 3.7.2025 medzi poskytovateľom a prijímateľom ukončuje z dôvodu výpovede prijímateľa.

4. Dátum podania výpovede: 23.7.2025

5. Dátum ukončenia zmluvy: 28.7.2025

V Borskom Mikuláši, dňa 28.7.2025

[redacted]

Príloha č. 14 Výpočtový list zo dňa 30. 07.2025 - Úhrada za výpovednú lehotu pan [redacted]

Príloha č.2

Výpočtový list

[redacted], nar. [redacted] sa zaviazal v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu č. 40/2025

prijímateľke sociálnej služby [redacted] platiť úhradu za výpovednú lehotu za poskytovanú sociálnu službu , ktorá plynie od 28.7.2025 - 26.8.2025(vrátane)

Čl. IV Povinnosti platiteľa sociálnej služby

5. Platiteľ sociálnej služby je povinný uhradiť sumu za ubytovanie počas výpovednej lehoty 30 dní od písomného oznámenia vypovedania Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude Zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená.

Vratka za službu za mes.júl 2025 : 154,81 € (uhradené 1 122,36 – 967,55 predpis = 154,81 €)

Fakultatívne služby – výpovedná lehota so zľavou (28.7. – 31.7. 2025) : 118,80 €

Fakultatívne služby – výpovedná lehota so zľavou (1.8. – 26.8.2025 vrátane) : 772,25 €

Úhrada za výpovednú lehotu po odpočítaní vratky spolu : 736,24 €

Podľa §93 odst.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je prijímateľ sociálnej služby povinný písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich o platení úhrady za sociálnu službu.

[redacted]

Príloha č. 15 Zmluva o platení za sociálnu službu pá [redacted], Čl. IV

Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu

uzavretá podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník a podľa ust. § 73 ods. 11 a (§73 ods.2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách")

Č: 40/2025

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov:	**Florenc senior park, n. o.**
Sídlo:	Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO:	56228996
IBAN:	SK30 0200 0000 0050 0875 4651
Štatutárny orgán:	Kirill Šerbinin

(ďalej len „**Poskytovateľ sociálnej služby**")

a

Meno a priezvisko:	[redacted]
Dátum narodenia:	
Rodné číslo:	
Adresa trvalého pobytu:	[redacted]nov
OP č.:	
Štátne občianstvo:	
Tel. číslo:	
e-mail:	
IBAN:	

ako „Platiteľ sociálnej služby".

Poskytovateľ sociálnej služby a platiteľ sociálnej služby (spolu ďalej len „zmluvné strany") uzatvárajú túto Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu (ďalej len „zmluva") v zariadení pre seniorov prijímateľovi sociálnej služby p[redacted]

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok platiteľa sociálnej služby vykonávať úhradu za poskytovanie sociálnej služby uvedenému prijímateľovi sociálnej služby a vreckového podľa Čl. I bod 3 v zariadení pre seniorov v zmysle Zákona o sociálnych službách a úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán.

2. Platiteľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 40/2025 zo dňa 3.7.2025, týmto dňom sa prijímateľovi sociálnej služby začína poskytovať sociálna služba a zároveň platiteľovi týmto dňom vzniká povinnosť platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu.

3. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (ďalej len „vreckové") ustanovenej osobitným predpisom (§73

dňa nástupu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia pre seniorov do konca daného mesiaca.

2 Ďalej je platiteľ sociálnej služby povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a tzv. vreckové (§73 ods.2 zákon 448/2008 Z.z.) v určenej výške a termíne na depozitný účet, pričom suma na depozitnom účte nesmie byť na konci mesiaca ≤ 0 Eur, v tomto prípade je platiteľ sociálnej služby povinný vložiť na uvedený účet ľubovoľnú čiastku.

3 Prijímateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, tým sa vyhotoví Dodatok k tejto zmluve.

4 Platiteľ sociálnej služby je povinný vkladať na depozitný účet podľa Čl. I bod 3 najmenej zákonom stanovenú finančnú čiastku, ktorá je uvedená na výpočtovom liste v prílohe č.1 k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby alebo v prílohe č.1 k Dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

5 Platiteľ sociálnej služby je povinný uhradiť sumu za ubytovanie počas výpovednej lehoty 30 dní od písomného oznámenia vypovedania Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude Zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená.

6 V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby má platiteľ sociálnej služby povinnosť uhradiť nedoplatok za sociálnu službu aj nedoplatok na depozitnom účte prijímateľa sociálnej služby. V prípade preplatku bude zostávajúca finančná hotovosť za poskytnutú sociálnu službu a zostávajúca finančná hotovosť na depozitnom účte prijímateľa sociálnej služby vyplatená platiteľovi na sociálnu službu a nahlásená do dedičského konania na príslušný súd.

Príloha č. 16 Vyúčtovanie úhrady za august 2025 pani [redacted]

VYÚČTOVANIE ÚHRADY ZA AUGUST 2025

[redacted]

Stredisko: ZPS
Nástup k pobytu: 3. 7. 2025 Oddelenie: Tretie poschodie
Ukončenie pobytu: 27. 7. 2025 Izba: 303

Výpočet úhrady klienta:

Dôchodok:	675,50	Bývanie:	36,2623 x 25
Príjmy manžel(ka):	0,00	Stravovacia jednotka:	9,0000 x 25
Odkázanosť:	0,00	Pomoc pri odkázanosti:	0,0000 x 25
Iný príjem:	0,00	Služby:	0,0000 x 25
Exekúcia:	0,00	Celkom denne:	45,2623
Celkom príjmy:	675,50	Prirážka/zrážka:	- 164,00
		Mesačné služby:	0,00
		Celkom mesačne:	967,55

Min. zostatok:	71,03
Klient hradí:	**604,47**
Zmluvný doplatok:	**363,08**
Zostatok dôchodku:	71,03
Neuhradené:	**0,00**

Predpis úhrady podľa typu činnosti:

Odborné činnosti

Názov	Počet dní	Cena za deň	Cena
Pomoc pri odkázanosti	25	0,0000	0,0000
Celkom:			0,0000

Obslužné činnosti

Názov	Počet dní	Cena za deň	Cena
Strava	25	9,0000	225,0000
Bývanie	25	36,2623	906,5575
Celkom:			1 131,5575

Výpočet výsledného predpisu úhrady klienta:

Predpis úhrady:	0,00
Vrátená časť:	0,00
Výsledný predpis:	0,00

Výpočet výsledného predpisu zmluvného doplatku:

Predpis:	0,00
Vrátená časť:	0,00
Výsledný predpis:	0,00

Fakultatívne služby:

Jednorázové služby:

Dátum	Názov	Cena
1. 8. 2025	Vypovedná lehota dni ubytovania	772,25
Celkom za jednorázové služby:		772,25

Predpis za fakultatívne služby:

Predpis:	772,25
Vrátená časť:	0,00
Výsledný predpis:	772,25

Rozpis preplatkov / nedoplatkov:

[redacted]

Názov	Prevedené	Platby	Vrátené platby	Výsledný predpis	+ / -
Úhrada za pobyt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmluvný doplatok	154,81	0,00	0,00	0,00	154,81
Neuhradené za pobyt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fakultatívne služby	- 118,80	0,00	0,00	772,25	- 891,05
Doplatky za lieky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	**36,01**	**0,00**	**0,00**	**772,25**	**- 736,24**

Súhrnná tabuľka:

Prevedené	Platby	Predpis	**Nedoplatok**
36,01	0,00	772,25	**- 736,24**

Príloha č. 17 Zápisnica o majetku prihláseného do dedičstva pani [redacted]

FLORENC SENIOR PARK

sídlo: Florenc senior park, n.o., Na výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš

Mestský súd Bratislava IV
Saratovská 1/A
844 54 Bratislava

Váš list číslo/ zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/ linka	Dátum
		[redacted]	27.8.2025

Zápisnica o majetku prihláseného do dedičstva, za účelom prejednania po poručiteľke

Poručiteľka: [redacted]
Bola umiestnená : 3.7.2025 – 27.7.2025 v zariadení pre seniorov Florenc senior park, n.o., Na Barine 1884/28D, 908 77 Borský Mikuláš.

Pred nástupom do zariadenia bývala na adrese:
[redacted]

Pani: [redacted] **zomrela dňa :** [redacted] **v inom sociálnom zariadení**

Súpis aktív a pasív:

Aktíva:

Poručiteľka [redacted] má ku dňu smrti v úschove:

1/ finančné prostriedky uložené na konte finančných prostriedkov za poskytovanú sociálnu službu v **sume 0 Eur,** slovom: nula Eur a 00/100 Eur a

2/ finančné prostriedky na osobnom depozitnom účte v sume **0 Eur**, slovom: nula Eur a 00/100 Eur.

Platiteľom sociálnej služby bol: [redacted]

Pasíva:

Poručiteľka: [redacted] ku dňu smrti 11.8.2025 má pohľadávku voči zariadeniu za poskytnutú sociálnu službu vo výške 736,24 Eur.

9.4.2026 dotevaz neuhradené [redacted]

[redacted]

Príloha č. 18 Vypovedanie zmluvy pani [redacted]

Gmail [redacted]

Vypovedanie zmluvy [redacted]

[redacted] 13. októbra 2025 o 20:09

Vážená Pani [redacted]

S odkazom na Zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, by som chcela týmto emailom vypovedať zmluvu pre klientku [redacted]

Prosím informujte ma o ďalších krokoch.

Rada by som taktiež poznamenala, že so zariadením Florenc, ako aj s Vašim prístupom sme boli veľmi spokojní, ale naskytla sa nám príležitosť tetu umiestniť bližšie k nášmu bydlisku (Zariadenie Svetlo v Seredi).

Ďakujeme za Vašu pomoc!

S pozdravom,

[redacted]

Výpoveď akceptujeme [redacted]

Príloha č. 19 Oznámenie o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pani [redacted]

FLORENC
SENIOR PARK

OZNÁMENIE O UKONČENÍ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
Z DÔVODU VÝPOVEDE ZO STRANY PRIJÍMATEĽA

1. Údaje poskytovateľa sociálnej služby:

Názov poskytovateľa: Florenc senior park,n.o.

Sídlo: Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš

IČO: 56228996

2. Údaje prijímateľa sociálnej služby:

Meno a priezvisko [redacted]

Dátum narodenia: [redacted]

Adresa: [redacted]

Číslo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby: 41 /2025

3. Dôvod ukončenia zmluvy:

Na základe § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzavretá dňa 7.7..2025 medzi poskytovateľom a prijímateľom ukončuje z dôvodu výpovede prijímateľa.

4. Dátum podania výpovede: 13.10.2025

5. Dátum ukončenia zmluvy: 22.10.2025

[redacted]

Príloha č. 20 Výpočtový list zo dňa 21. 10.2025 - Úhrada za výpovednú lehotu pani [redacted]

Príloha č.2

Výpočtový list

Platiteľka [redacted], nar. [redacted] sa zaviazala v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu č. 41/2025

prijímateľke sociálnej služby [redacted] platiť úhradu za výpovednú lehotu za poskytovanú sociálnu službu , ktorá plynie od 14.10.2025 - 12.11.2025(vrátane)

Čl. IV Povinnosti platiteľa sociálnej služby

5. Platiteľ sociálnej služby je povinný uhradiť sumu za ubytovanie počas výpovednej lehoty 30 dní od písomného oznámenia vypovedania Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude Zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená.

- denná úhrada je stanovená vo výške 36,2623 €

- mesačná úhrada za ubytovanie je 1106,00€

Úhrada za výpovednú lehotu : 303,15 € (23.10.2025 – 12.11.2025)vrátane doplatok k FS 623,70 €

V úhrade je zohľadnená platba za celý mesiac október (1 150,00 €)

Podľa §93 odst.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je prijímateľ sociálnej služby povinný písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich o platení úhrady za sociálnu službu.

Vypracovala: [redacted]

V Borskom Mikuláši, dňa: 21. 10. 2025

Príloha č. 21 Zmluva o platení za sociálnu službu pani [redacted], Čl. IV

Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu

uzavretá podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník a podľa ust. § 73 ods. 11 a (§73 ods.2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách")

Č: 41/2025 S

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov:	**Florenc senior park, n. o.**
Sídlo:	Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
IČO:	56228996
IBAN:	SK30 0200 0000 0050 0875 4651
Štatutárny orgán:	Kirill Šerbinin

(ďalej len „**Poskytovateľ sociálnej služby**")

a

[redacted]

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:
Štátne občianstvo:
Tel. číslo:
e-mail:
IBAN:

ako „Platiteľ sociálnej služby".

Poskytovateľ sociálnej služby a platiteľ sociálnej služby (spolu ďalej len „zmluvné strany") uzatvárajú túto Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu (ďalej len „zmluva") v špecializovanom zariadení prijímateľovi sociálnej služby p. [redacted]

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok platiteľa sociálnej služby vykonávať úhradu za poskytovanie sociálnej služby uvedenému prijímateľovi sociálnej služby a vreckového podľa Čl. I bod 3 v špecializovanom zariadení v zmysle Zákona o sociálnych službách a úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán.

2. Platiteľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 41/2025 S zo dňa 7.7.2025, týmto dňom sa prijímateľovi sociálnej služby začína poskytovať sociálna služba a zároveň platiteľovi týmto dňom vzniká povinnosť platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu.

3. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (ďalej len „vreckové") ustanovenej osobitným predpisom (§73

Čl. IV
Povinnosti platiteľa sociálnej služby

1 V deň nástupu prijímateľa sociálnej služby do špecializovaného zariadenia je platiteľ sociálnej služby povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu prijímateľa sociálnej služby do špecializovaného zariadenia do konca daného mesiaca.

2 Ďalej je platiteľ sociálnej služby povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a tzv. vreckové (§73 ods.2 zákon 448/2008 Z.z.) v určenej výške a termíne na depozitný účet, pričom suma na depozitnom účte nesmie byť na konci mesiaca ≤ 0 Eur, v tomto prípade je platiteľ sociálnej služby povinný vložiť na uvedený účet ľubovoľnú čiastku.

3 Prijímateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, tým sa vyhotoví Dodatok k tejto zmluve.

4 Platiteľ sociálnej služby je povinný vkladať na depozitný účet podľa Čl. I bod 3 najmenej zákonom stanovenú finančnú čiastku, ktorá je uvedená na výpočtovom liste v prílohe č.1 k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby alebo v prílohe č.1 k Dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

5 Platiteľ sociálnej služby je povinný uhradiť sumu za ubytovanie počas výpovednej lehoty 30 dní od písomného oznámenia vypovedania Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude Zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená.

6 V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby má platiteľ sociálnej služby povinnosť uhradiť nedoplatok za sociálnu službu aj nedoplatok na depozitnom účte prijímateľa sociálnej služby. V prípade preplatku bude zostávajúca finančná hotovosť za poskytnutú sociálnu službu a zostávajúca finančná hotovosť na depozitnom účte prijímateľa sociálnej služby vyplatená platiteľovi na sociálnu službu a nahlásená do dedičského konania na príslušný súd.

Príloha č. 22 Vyúčtovanie úhrady za október 2025 pani [redacted]

VYÚČTOVANIE ÚHRADY ZA OKTÓBER 2025

[redacted]

Nástup k pobytu: 7. 7. 2025
Ukončenie pobytu: 22. 10. 2025
Stredisko: ŠZ
Oddelenie: ŠZ
Izba: 9

Výpočet úhrady klienta:

Dôchodok:	0,00	Bývanie:	36,2623 x 22
Príjmy manžel(ka):	0,00	Stravovacia jednotka:	8,0000 x 22
Odkázanosť:	0,00	Pomoc pri odkázanosti:	0,0000 x 22
Iný príjem:	0,00	Služby:	0,0000 x 22
Exekúcia:	0,00	Celkom denne:	44,2623
Celkom príjmy:	0,00	Prirážka/zrážka:	- 144,32
		Mesačné služby:	0,00
		Celkom mesačne:	829,45

Min. zostatok:	71,03
Klient hradí:	**0,00**
Zmluvný doplatok:	**829,45**
Zostatok dôchodku:	0,00
Neuhradené:	**0,00**

Predpis úhrady podľa typu činnosti:

Odborné činnosti

Názov	Počet dní	Cena za deň	Cena
Pomoc pri odkázanosti	22	0,0000	0,0000
Celkom:			0,0000

Obslužné činnosti

Názov	Počet dní	Cena za deň	Cena
Bývanie	22	36,2623	797,7706
Strava	22	8,0000	176,0000
Celkom:			973,7706

Výpočet výsledného predpisu úhrady klienta:

Predpis úhrady:	0,00
Vrátená časť:	26,05
Výsledný predpis:	- 26,05

Výpočet výsledného predpisu zmluvného doplatku:

Predpis:	829,45
Vrátená časť:	0,00
Výsledný predpis:	829,45

Fakultatívne služby:

Jednorázové služby:

Dátum	Názov	Cena
23. 10. 2025	Vypovedná lehota dni ubytovania	623,70
Celkom za jednorázové služby:		623,70

Predpis za fakultatívne služby: - výpovedná lehota

Predpis:	623,70
Vrátená časť:	0,00
Výsledný predpis:	623,70

Vytlačil: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN058)

1/2

Platby:

Dátum	Doklad	Účel platby	Spôsob platby	Text	Čiastka
2. 10. 2025	472	Zmluvný doplatok	Prevodom	platba za soc.službu 10/2025	1 150,00
27. 10. 2025	562	Zmluvný doplatok	Prevodom	doplatok platby za soc.slzžbu 10/2025	- 320,55
27. 10. 2025	563	Fakultatívne služby	Prevodom	doplatok platby za soc.slzžbu 10/2025	623,70
5. 11. 2025	637	Úhrada za pobyt	Prevodom	Vratka strava 10/2025	- 26,05
Celkom:					1 427,10

Rozpis preplatkov / nedoplatkov:

Názov	Prevedené	Platby	Vrátené platby	Výsledný predpis	+ / -
Úhrada za pobyt	0,00	0,00	- 26,05	- 26,05	0,00
Zmluvný doplatok	0,00	1 150,00	- 320,55	829,45	0,00
Neuhradené za pobyt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fakultatívne služby	0,00	623,70	0,00	623,70	0,00
Doplatky za lieky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	**0,00**	**1 773,70**	**- 346,60**	**1 427,10**	**0,00**

Súhrnná tabuľka:

Prevedené	Platby	Predpis	**Preplatok**
0,00	1 427,10	1 427,10	**0,00**

Príloha č. 23 Článok Vypovedanie zmluvy zmlúv o poskytovaní sociálnej služby

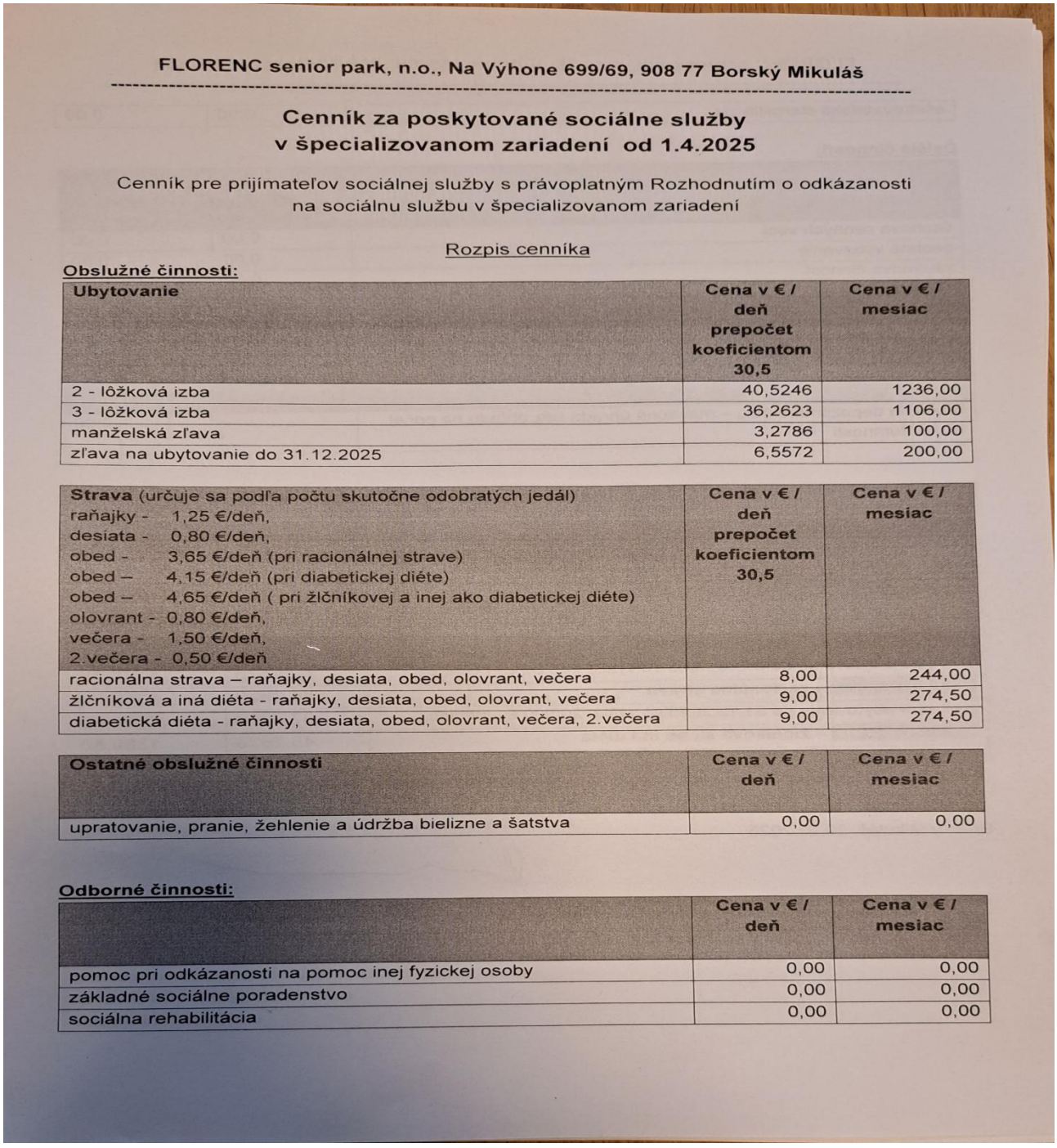
Čl. VIII
Vypovedanie zmluvy

1. Prijímateľ sociálnej služby je oprávnený kedykoľvek jednostranne písomne vypovedať túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby aj bez uvedenia dôvodu. Prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli v zmysle § 74 ods.9 zákona č.448/2008 Z.z., že prijímateľ sociálnej služby bude sociálnu službu využívať najmenej po dobu troch mesiacov.
2. Výpovedná lehota je 30 dní. *(pozn.: podľa § 74 ods. 13 zák. č. 448/2008 Z. z. nesmie byť výpovedná lehota dlhšia ako 30 dní)* a začne plynúť odo 1. dňa písomného oznámenia, pričom sa uznáva aj oznámenie e-mailom. Počas výpovednej lehoty prijímateľ sociálnej služby má povinnosť uhradiť sumu za ubytovanie bez ohľadu na to, že počas výpovednej lehoty bude Zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená.
3. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
   a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, porušuje dobré mravy, denný režim, Domáci poriadok Florenc senior park, n.o. a narúša občianske spolužitie,
   b) prijímateľ sociálnej služby nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a sumu ekonomicky oprávnených nákladov na prijímateľa sociálnej služby, presahujúcu spolu trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady za sociálne služby alebo uhradia iba časť dohodnutej úhrady,
   c) prijímateľ sociálnej služby odmietne uzavrieť dodatok k zmluve podľa čl. VII ods. 2c tejto zmluvy,
   d) prevádzka zariadenia pre seniorov je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu.
4. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu podľa Čl. VIII bod 3 a po doručení písomného upozornenia na možnosť výpovede z uvedeného dôvodu prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi sociálnej služby alebo opatrovníkovi a kópie písomného upozornenia na možnosť výpovede z uvedeného dôvodu dôverníkovi.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný písomne doručiť výpoveď zmluvy prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby alebo opatrovníkovi, pričom je povinný vo výpovedi uviesť dôvod výpovede a začiatok plynutia výpovednej lehoty. Zároveň kópiu výpovede s uvedením dôvodu doručí dôverníkovi.
6. Ak poskytovateľ sociálnej služby vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v Čl.VIII, bod 3d a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, je poskytovateľ sociálnej služby povinný zabezpečiť prijímateľovi sociálnej služby poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby, zabezpečí poskytovanie tejto sociálnej služby obec alebo vyšší územný celok v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, účastníci zmluvy na základe vzájomného súhlasu uzavrú písomný dodatok k tejto zmluve.

Príloha č. 24 Cenník za poskytované sociálne služby v špecializovanom zariadení od 01. 04. 2025



FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš

Cenník za poskytované sociálne služby v špecializovanom zariadení od 1.4.2025

Cenník pre prijímateľov sociálnej služby s právoplatným Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu v špecializovanom zariadení

Rozpis cenníka

Obslužné činnosti:

Ubytovanie	**Cena v € / deň prepočet koeficientom 30,5**	**Cena v € / mesiac**
2 - lôžková izba	40,5246	1236,00
3 - lôžková izba	36,2623	1106,00
manželská zľava	3,2786	100,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025	6,5572	200,00

Strava (určuje sa podľa počtu skutočne odobratých jedál) raňajky - 1,25 €/deň, desiata - 0,80 €/deň, obed - 3,65 €/deň (pri racionálnej strave) obed – 4,15 €/deň (pri diabetickej diéte) obed – 4,65 €/deň (pri žlčníkovej a inej ako diabetickej diéte) olovrant - 0,80 €/deň, večera - 1,50 €/deň, 2.večera - 0,50 €/deň	**Cena v € / deň prepočet koeficientom 30,5**	**Cena v € / mesiac**
racionálna strava – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera	8,00	244,00
žlčníková a iná diéta - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera	9,00	274,50
diabetická diéta - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2.večera	9,00	274,50

Ostatné obslužné činnosti	**Cena v € / deň**	**Cena v € / mesiac**
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,00	0,00

Odborné činnosti:

	Cena v € / deň	**Cena v € / mesiac**
pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	0,00	0,00
základné sociálne poradenstvo	0,00	0,00
sociálna rehabilitácia	0,00	0,00

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš

ošetrovateľská starostlivosť	0,00	0,00

Ďalšie činnosti:

	Cena v € / deň	Cena v € / mesiac
úschova cenných vecí	0,00	0,00
osobné vybavenie	0,00	0,00
záujmová činnosť	0,00	0,00

Fakultatívne služby:

Fakultatívne služby sú zabezpečované na základe individuálneho želania a na náklady prijímateľa sociálnej služby podľa cenníka poskytovateľa danej služby		**Cena v € / mesiac**
Vedenie depozitného účtu – mesačná úhrada bez ohľadu na počet dní prítomnosti		2,00

Sumár – platba za poskytovanú sociálnu službu	Cena v € / deň prepočet koeficientom 30,5	Cena v € / mesiac
2 - lôžková izba – racionálna strava	48,5246	1480,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	41,9673	**1280,00**
2 -lôžková izba – žlčníková a iná diéta	49,5246	1510,50
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	42,9673	**1310,50**
3 - lôžková izba – racionálna strava	44,2623	1350,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	37,7050	**1150,00**
3 - lôžková izba – žlčníková alebo iná diéta	45,2623	**1380,50**
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	38,7050	**1180,50**

Borský Mikuláš, 20.03.2025

[redacted]

.....

Kirill Šerbinin, štatutár

Príloha č. 25 Cenník za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov od 01. 04. 2025

FLORENC senior park, n.o., Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš

Cenník za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov od 1.4.2025

Cenník pre prijímateľov sociálnej služby s právoplatným Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov

Rozpis cenníka

Obslužné činnosti:

Ubytovanie	Cena v € / deň prepočet koeficientom 30,5	Cena v € / mesiac
1 – lôžková izba	52,0000	1586,00
2 - lôžková izba	40,5246	1236,00
3 - lôžková izba	36,2623	1106,00
manželská zľava	3,2786	100,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025	6,5572	200,00

Strava (určuje sa podľa počtu skutočne odobratých jedál) raňajky - 1,25 €/deň, desiata - 0,80 €/deň, obed - 3,65 €/deň (pri racionálnej strave) obed – 4,15 €/deň (pri diabetickej diéte) obed – 4,65 €/deň (pri žlčníkovej a inej ako diabetickej diéte) olovrant - 0,80 €/deň, večera - 1,50 €/deň, 2.večera - 0,50 €/deň (pri diabetickej diéte)	Cena v € / deň prepočet koeficientom 30,5	Cena v € / mesiac
racionálna strava – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera	8,00	244,00
žlčníková a iná diéta - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera	9,00	274,50
diabetická diéta - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2.večera	9,00	274,50

Ostatné obslužné činnosti	Cena v € / deň	Cena v € / mesiac
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,00	0,00

Odborné činnosti:

	Cena v € / deň	Cena v € / mesiac
pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	0,00	0,00
základné sociálne poradenstvo	0,00	0,00

sociálna rehabilitácia	0,00	0,00
ošetrovateľská starostlivosť	0,00	0,00

Ďalšie činnosti:

	Cena v € / deň	Cena v € / mesiac
úschova cenných vecí	0,00	0,00
osobné vybavenie	0,00	0,00
záujmová činnosť	0,00	0,00

Fakultatívne služby:

Fakultatívne služby sú zabezpečované na základe individuálneho želania a na náklady prijímateľa sociálnej služby podľa cenníka poskytovateľa danej služby		Cena v € / mesiac
Vedenie depozitného účtu – mesačná úhrada bez ohľadu na počet dní prítomnosti		2,00

Sumár – platba za poskytovanú sociálnu službu	Cena v € / deň prepočet koeficientom 30,5	Cena v € / mesiac
1 – lôžková izba – racionálna strava	60,00	1830,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	53,4427	**1630,00**
1- lôžková izba – žlčníková a iná diéta	61,00	1860,50
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	54,4427	**1660,50**
2 - lôžková izba – racionálna strava	48,5246	1480,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	41,9673	**1280,00**
2 -lôžková izba – žlčníková a iná diéta	49,5246	1510,50
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	42,9673	**1310,50**
3 - lôžková izba – racionálna strava	44,2623	1350,00
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	37,7050	**1150,00**
3 - lôžková izba – žlčníková alebo iná diéta	45,2623	**1380,50**
zľava na ubytovanie do 31.12.2025 vo výške 200,00 € / mesiac	38,7050	**1180,50**

Borský Mikuláš, 20.03.2025

[redacted]

Príloha č. 26 Článok II zmlúv o platení úhrady a vedení depozitného účtu

Čl. II

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť za sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi sociálnej služby podľa Čl. I bod 2 podľa platného cenníka Florenc senior park, n.o., dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby vo výške **1 380,50 €/mesiac.**
2. Dohodnutú výšku úhrady je platiteľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu **vždy najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci**, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá.
   a) bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby: VÚB, a. s., IBAN: **SK30 0200 0000 0050 0875 4651, VS: 402025, poznámka:** priezvisko a meno prijímateľa sociálnej služby,
   b) v hotovosti do pokladne Florenc senior park,n.o..
3. Platiteľ sociálnej služby v deň nástupu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia pre seniorov Florenc senior park, n.o. je povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do konca daného mesiaca.
4. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje položky v zmysle cenníka, zverejneného na florenc.sk. Manželská zľava podľa cenníka zaniká dňom odchodu alebo smrťou jedného z manželov, od tohto dňa sa úhrada za sociálnu službu (vyhotovením dodatku k zmluve) zmení podľa cenníka na úhradu za poskytovanú sociálnu službu bez manželskej zľavy.
5. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej služby.
6. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nie je prítomný v zariadení pre seniorov Florenc senior park, n.o. z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je mu za neprítomné dni vrátená suma za stravu bezhotovostným prevodom na účet uvedený v tejto zmluve, pričom suma na vrátenie ≤ 8 Eur sa nevracia, zostáva poskytovateľovi sociálnej služby. Vyúčtovanie platby za poskytovanú sociálnu službu je raz za mesiac. Platbu za ubytovanie platí platiteľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods.9 zákona č.448/2008 Z.z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby.

Príloha č. 27 Článok Úhrada za sociálnu službu zmlúv o poskytovaní sociálnej služby

Čl. IV
Úhrada za sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby podľa ust. § 73 ods.11 zákona č.448/2008 Z.z. je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v **dvojposteľovej izbe 1510,50 €** spôsobom uvedeným v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby.

1. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje položky v zmysle aktuálneho cenníka, zverejneného na florenc.sk. Manželská zľava podľa cenníka zaniká dňom odchodu alebo smrťou jedného z manželov, od tohto dňa sa úhrada za sociálnu službu (vyhotovením a podpísaním dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby) zmení podľa cenníka na úhradu bez manželskej zľavy. Zľavy na ubytovanie sú v cenníku ohraničené termínom, o zľave na ubytovaní musí byť vyhotovený a podpísaný dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ sociálnej služby upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej služby.
3. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
4. Stravovanie poskytovateľ sociálnej služby poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy. Celodenné stravovanie je v rozsahu 5 jedál denne : raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, pri diabetickej diéte 6 jedál denne v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večer, druhá večera. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť vybrať si počet jedál za deň, pričom je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. O výbere rozsahu stravy inom ako celodennom musí byť vyhotovený dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby s prílohou - výpočtovým listom. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby neodoberá celodenné stravovanie od poskytovateľa sociálnej služby, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný prijímateľovi sociálnej služby zabezpečovať ostatné jedlá u externého dodávateľa stravy ani ich zabezpečovať prostredníctvom objednávania alebo nákupu, zároveň poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný servírovať takéto jedlá a nezodpovedá ani za stravovanie prijímateľa sociálnej služby v súlade so zásadami zdravej výživy a stanovenej diéty.
5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§73 ods.2 zákon 448/2008 Z.z.).
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný **zaplatiť úhradu** za sociálnu službu vždy **najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci**, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá.
7. Úhradu platí prijímateľ sociálnej služby bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa vo VÚB a.s., **IBAN SK30 0200 0000 0050 0875 4651, VS: 382025,** poznámka: meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby alebo v hotovosti do pokladne Florenc senior park, n.o..
8. V deň nástupu do špecializovaného zariadenia je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do konca daného mesiaca.
9. Osobná spotreba prijímateľa sociálnej služby nie je zahrnutá v cene úhrady za sociálnu službu a bude zabezpečená formou depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby v minimálnej sume podľa Čl. V bod 5.
10. V prípade, že príjemca sociálnej služby nie je v zariadení prítomný z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je za neprítomné dni vrátená suma za stravu vo výške podľa čl.V ods.2 tejto zmluvy, pričom vrátenie preplatku je vyúčtované raz mesačne. Platbu za ubytovanie platí platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods.9 zákona č.448/2008 Z.z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby.
11. Peňažné pohľadávky nezanikajú smrťou prijímateľa sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý bol povinný platiť úhradu za sociálnu službu zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť sa uplatňuje v dedičskom konaní, alebo po dohode dlžnú sumu uhradí príbuzný prijímateľa sociálnej služby, vtedy sa do dedičského konania posiela zápisnica so zostatkom 0 Eur. Zároveň ak po dohode príbuzný prijímateľa sociálnej služby uhradí nedoplatok na depozitnom účte prijímateľa sociálnej služby, do dedičského konania sa pošle zápisnica so zostatkom na depozitnom účte 0 Eur, inak sa dlžná suma v dedičskom konaní uplatňuje.
12. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby bude zostávajúca finančná hotovosť za poskytnutú sociálnu službu a zostávajúca finančná hotovosť na depozitnom účte prijímateľa sociálnej služby vyplatená platiteľovi za sociálnu službu, s ktorým bola uzatvorená Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby a výška zostatkov v Eur s osobnými údajmi platiteľa budú nahlásené do dedičského konania na príslušný súd. Ak prijímateľ sociálnej služby neustanoví platiteľa sociálnej služby, zostatok financií bude vyplatený kontaktnej osobe prijímateľa sociálnej služby a nahlásený do dedičského konania.
13. Pre prípad ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby začína výpovedná doba nasledujúcim dňom odo dňa doručenia písomného oznámenia o ukončení poskytovania sociálnej služby. Povinnosť úhrady za poskytovanie sociálnej služby končí dňom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
14. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.

Príloha č. 28 Článok I zmlúv o platení úhrady a vedení depozitného účtu

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok prijímateľa sociálnej služby vykonávať úhradu za poskytovanie sociálnej služby a vreckového podľa Čl. I bod 3 v zariadení pre seniorov v zmysle Zákona o sociálnych službách a úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán.

2. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 40/2025 zo dňa 3.7.2025, týmto dňom sa prijímateľovi sociálnej služby začína poskytovať sociálna služba a zároveň mu týmto dňom vzniká povinnosť platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu.

3. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (ďalej len „vreckové") ustanovenej osobitným predpisom (§73 ods.2 zákon 448/2008 Z.z.), tzv. „vreckové", ktoré je povinný prijímateľ sociálnej služby, v minimálnej sume, uvedenej vo výpočtovom liste – príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, mesačne vkladať v hotovosti do depozitnej pokladne alebo bezhotovostným prevodom. Vreckové je určené na osobnú spotrebu prijímateľa sociálnej služby a ďalšie služby.

IV zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s [redacted]

Čl. IV
Úhrada za sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby podľa ust. § 73 ods.11 zákona č.448/2008 Z.z. je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v **dvojposteľovej izbe 1510,50 €** spôsobom uvedeným v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby.

1. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje položky v zmysle aktuálneho cenníka, zverejneného na florenc.sk. Manželská zľava podľa cenníka zaniká dňom odchodu alebo smrťou jedného z manželov, od tohto dňa sa úhrada za sociálnu službu (vyhotovením a podpísaním dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby) zmení podľa cenníka na úhradu bez manželskej zľavy. Zľavy na ubytovanie sú v cenníku ohraničené termínom, o zľave na ubytovaní musí byť vyhotovený a podpísaný dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

2. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ sociálnej služby upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej služby.

3. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

4. Stravovanie poskytovateľ sociálnej služby poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy. Celodenné stravovanie je v rozsahu 5 jedál denne : raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, pri diabetickej diéte 6 jedál denne v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večer, druhá večera. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť vybrať si počet jedál za deň, pričom je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. O výbere rozsahu stravy inom ako celodennom musí byť vyhotovený dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby s prílohou - výpočtovým listom. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby neodoberá celodenné stravovanie od poskytovateľa sociálnej služby, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný prijímateľovi sociálnej služby zabezpečovať ostatné jedlá u externého dodávateľa stravy ani ich zabezpečovať prostredníctvom objednávania alebo nákupu, zároveň poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný servírovať takéto jedlá a nezodpovedá ani za stravovanie prijímateľa sociálnej služby v súlade so zásadami zdravej výživy a stanovenej diéty.

5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§73 ods.2 zákon 448/2008 Z.z.).

6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný **zaplatiť úhradu** za sociálnu službu vždy **najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci,** v ktorom bude sociálna služba poskytnutá.

7. Úhradu platí prijímateľ sociálnej služby bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa vo VÚB a.s., **IBAN SK30 0200 0000 0050 0875 4651, VS: 382025,** poznámka: meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby alebo v hotovosti do pokladne Florenc senior park, n.o..

8. V deň nástupu do špecializovaného zariadenia je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do konca daného mesiaca.

9. Osobná spotreba prijímateľa sociálnej služby nie je zahrnutá v cene úhrady za sociálnu službu a bude zabezpečená formou depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby v minimálnej sume podľa Čl. V bod 5.

10. V prípade, že príjemca sociálnej služby nie je v zariadení prítomný z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je za neprítomné dni vrátená suma za stravu vo výške podľa čl.V ods.2 tejto zmluvy, pričom vrátenie preplatku je vyúčtované raz mesačne. Platbu za ubytovanie platí platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods.9 zákona č.448/2008 Z.z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby.

11. Peňažné pohľadávky nezanikajú smrťou prijímateľa sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý bol povinný platiť úhradu za sociálnu službu zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu

Príloha č. 30 Článok V zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s [redacted]

Čl. V
Úhrada za sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby podľa ust. § 73 ods.11 zákona č.448/2008 Z.z. je povinný platiť úhradu z poskytovanú sociálnu službu **v jednoposteľovej izbe 1860,50,-€** spôsobom uvedeným v Zmluv o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby.

1. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje položky v zmysle aktuálneho cenníka, zverejneného florenc.sk. Manželská zľava podľa cenníka zaniká dňom odchodu alebo smrťou jedného z manželov od tohto dňa sa úhrada za sociálnu službu (vyhotovením a podpísaním dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby) zmení podľa cenníka na úhradu bez manželskej zľavy. Zľavy na ubytovanie s v cenníku ohraničené termínom, o zľave na ubytovaní musí byť vyhotovený a podpísaný dodato k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ sociálnej služby upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej služby.
3. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
4. Stravovanie poskytovateľ sociálnej služby poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy. Celodenné stravovanie je v rozsahu 5 jedál denne : raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, pri diabetickej diéte v rozsahu 6 jedál: raňajky, desiata, obed, olovrant, večer, druhá večera. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť vybrať si počet jedál za deň, pričom je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. O výbere rozsahu stravy inom ako celodennom musí byť vyhotovený dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby s prílohou - výpočtovým listom. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby neodoberá celodenné stravovanie od poskytovateľa sociálnej služby, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný prijímateľovi sociálnej služby zabezpečovať ostatné jedlá u externého dodávateľa stravy ani ich zabezpečovať prostredníctvom objednávania alebo nákupu, zároveň poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný servírovať takéto jedlá a nezodpovedá ani za stravovanie prijímateľa sociálnej služby v súlade so zásadami zdravej výživy a stanovenej diéty.
5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§73 ods.2 zákon 448/2008 Z.z.).
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný **zaplatiť úhradu** za sociálnu službu vždy **najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci**, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá.
7. Úhradu platí prijímateľ sociálnej služby bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa vo VÚB a.s., **IBAN SK30 0200 0000 0050 0875 4651, VS: 552025,** poznámka: meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby alebo v hotovosti do pokladne Florenc senior park, n.o..
8. V deň nástupu do zariadenia pre seniorov je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do konca daného mesiaca.
9. Osobná spotreba prijímateľa sociálnej služby nie je zahrnutá v cene úhrady za sociálnu službu a bude zabezpečená formou depozitného účtu prijímateľa sociálnej služby v minimálnej sume podľa Čl. V bod 5.
10. V prípade, že príjemca sociálnej služby nie je v zariadení prítomný z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je za neprítomné dni vrátená suma za stravu vo výške podľa čl.V ods.2 tejto zmluvy, pričom vrátenie preplatku je vyúčtované raz mesačne. Platbu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods.9 zákona č.448/2008 Z.z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby.

Príloha č. 31 Článok II zmluvy o platení úhrady a vedení depozitného účtu uzatvorenej s [redacted]

Čl. II

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť za sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi sociálnej služby podľa Čl. I bod 2 podľa platného cenníka Florenc senior park, n.o., dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby vo výške **1 510,50 €/mesiac.**
2. Dohodnutú výšku úhrady je platiteľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu **vždy najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci**, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá.
   a) bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby: VÚB, a. s., IBAN: **SK30 0200 0000 0050 0875 4651, VS: 382025, poznámka:** priezvisko a meno prijímateľa sociálnej služby,
   b) v hotovosti do pokladne Florenc senior park,n.o..
3. Platiteľ sociálnej služby v deň nástupu prijímateľa sociálnej služby do špecializovaného zariadenia Florenc senior park, n.o. je povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do konca daného mesiaca.
4. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje položky v zmysle cenníka, zverejneného na florenc.sk. Manželská zľava podľa cenníka zaniká dňom odchodu alebo smrťou jedného z manželov, od tohto dňa sa úhrada za sociálnu službu (vyhotovením dodatku k zmluve) zmení podľa cenníka na úhradu za poskytovanú sociálnu službu bez manželskej zľavy.
5. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej služby.
6. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nie je prítomný v špecializovanom zariadení Florenc senior park, n.o. z dôvodu dovolenky alebo hospitalizácie, je mu za neprítomné dni vrátená suma za stravu bezhotovostným prevodom na účet uvedený v tejto zmluve, pričom suma na vrátenie ≤ 9 Eur sa nevracia, zostáva poskytovateľovi sociálnej služby. Vyúčtovanie platby za poskytovanú sociálnu službu je raz za mesiac. Platbu za ubytovanie platí platiteľ sociálnej služby v plnej výške v zmysle ust. § 72 ods.9 zákona č.448/2008 Z.z. a poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že jeho miesto počas neprítomnosti neobsadí iným prijímateľom sociálnej služby.

Príloha č. 32 Článok II zmluvy o platení úhrady a vedení depozitného účtu uzatvorenej s [redacted]

Čl. II

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť za sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi sociálnej služby podľa Čl. I bod 2 podľa platného cenníka Florenc senior park, n.o., dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby vo výške **1860,50 Eur/mesiac.**
2. Dohodnutú výšku úhrady je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu **vždy najneskôr do 5. dňa v aktuálnom mesiaci**, v ktorom bude sociálna služba poskytnutá.
   - **a)** bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby: VÚB, a. s., IBAN: **SK30 0200 0000 0050 0875 4651, VS: 452025, poznámka:** priezvisko a meno prijímateľa sociálnej služby,
   - **b)** v hotovosti do pokladne Florenc senior park,n.o..
3. Prijímateľ sociálnej služby v deň nástupu do zariadenia pre seniorov Florenc senior park, n.o. je povinný uhradiť pomernú časť výšky úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do konca daného mesiaca.
4. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje položky v zmysle cenníka, zverejneného na florenc.sk. Manželská zľava podľa cenníka zaniká dňom odchodu alebo smrťou jedného z manželov, od tohto dňa sa úhrada za sociálnu službu (vyhotovením dodatku k zmluve) zmení podľa cenníka na úhradu za poskytovanú sociálnu službu bez manželskej zľavy.
5. Výšku dohodnutej ceny za poskytovanú sociálnu službu môže v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej služby.

Príloha č. 33 DODATOK č. 1/2025 zo dňa 03.07.2025, uzatvorený s pánom [redacted]

DODATOK č. 1/2025

k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 40/2025 uzavretej podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Názov:	**Florenc senior park, n. o.**
Sídlo:	Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
Prevádzka:	Zariadenie pre seniorov Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš
IČO:	56228996
IBAN:	SK30 0200 0000 0050 0875 4651
Štatutárny orgán:	Kirill Šerbinin

ako Poskytovateľ sociálnej služby

a

Meno a priezvisko:	[redacted]
Dátum narodenia:	
Bydlisko:	
Tel.číslo:	
e-mail:	
IBAN:	

ako Pristupujúca osoba (ďalej len „platiteľ sociálnej služby") – príbuzenský pomer: rodinný priateľ

uzatvárajú tento dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „dodatok").Zmluvné strany sa dohodli nasledovne:

Prijímateľovi sociálnej služby [redacted] poskytovateľ sociálnej služby poskytol zľavu na úhradu za sociálnu službu počas mesiacov **júl - december 2025 vo výške 200,00 €** na mesiac (alebo v prepočte alikvótnu časť podľa dátumu začiatku poskytovanej služby). Dňom 3.7.2025 sa na základe tejto zmeny mení pôvodná úhrada za poskytovanú sociálnu službu vo výške 1 380,50 €, dohodnutá podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 40/2025 zo dňa 3.7.2025. Zároveň sa podpísaním tohto dodatku mení aj Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu. Zmluvné strany sa dohodli nasledovne: prijímateľa sociálnej služby a ďalšie služby na obdobie do 31.12.2025. Dňom 31.12.2025 mesačná zľava 200,00 Eur končí. **Od 01.01.2026 sa za poskytovanú sociálnu službu platí úhrada v plnej výške.**

Ostatné dojednania zmluvy zostávajú nezmenené.

V Borskom Mikuláši, dňa: 3.7.2025

Vypracovala: [redacted]

Príloha č. 34 DODATOK č. 1/2025 zo dňa 07.07.2025, uzatvorený s pani [redacted]

DODATOK č. 1/2025

k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 41/2025 S uzavretej podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Názov:	**Florenc senior park, n. o.**
Sídlo:	Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
Prevádzka:	Špecializované zariadenie Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš
IČO:	56228996
IBAN:	SK30 0200 0000 0050 0875 4651
Štatutárny orgán:	Kirill Šerbinin

ako Poskytovateľ sociálnej služby

a

Meno a priezvisko:	[redacted]
Dátum narodenia:	
Bydlisko:	
Tel.číslo:	
e-mail:	
IBAN:	

ako Pristupujúca osoba (ďalej len „platiteľ sociálnej služby“) – príbuzenský pomer: neter

uzatvárajú tento dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „dodatok“).Zmluvné strany sa dohodli nasledovne:

Prijímateľovi sociálnej služby [redacted] poskytovateľ sociálnej služby poskytol zľavu na úhradu za sociálnu službu počas mesiacov **júl - december 2025 vo výške 200,00 €** na mesiac (alebo v prepočte alikvótnu časť podľa dátumu začiatku poskytovanej služby). Dňom 7.7.2025 sa na základe tejto zmeny mení pôvodná úhrada za poskytovanú sociálnu službu vo výške 1 350,00 €, dohodnutá podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 41/2025 S zo dňa 7.7.2025. Zároveň sa podpísaním tohto dodatku mení aj Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu. Zmluvné strany sa dohodli nasledovne: prijímateľa sociálnej služby a ďalšie služby na obdobie do 31.12.2025. Dňom 31.12.2025 mesačná zľava 200,00 Eur končí. **Od 01.01.2026 sa za poskytovanú sociálnu službu platí úhrada v plnej výške.**

Ostatné dojednania zmluvy zostávajú nezmenené.

V Borskom Mikuláši, dňa: 7.7.2025

[redacted]

Príloha č. 35 DODATOK č. 1/2025 zo dňa 07.07.2025, uzatvorený s pánom [redacted]

DODATOK č. 1/2025

k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 68/2025S uzavretej podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Názov:	**Florenc senior park, n. o.**
Sídlo:	Na Výhone 699/69, 908 77 Borský Mikuláš
Prevádzka:	Zariadenie pre seniorov Na Výhone 844/38, 908 77 Borský Mikuláš
IČO:	56228996
IBAN:	SK30 0200 0000 0050 0875 4651
Štatutárny orgán:	Kirill Šerbinin

ako Poskytovateľ sociálnej služby

a

Meno a priezvisko: [redacted]
Dátum narodenia**:**
Bydlisko:

Tel.číslo:
e-mail:
IBAN:

ako Pristupujúca osoba (ďalej len „platiteľ sociálnej služby") – príbuzenský pomer: syn uzatvárajú tento dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „dodatok").Zmluvné strany sa dohodli nasledovne:

Prijímateľovi sociálnej služby [redacted] poskytovateľ sociálnej služby poskytol zľavu na úhradu za sociálnu službu počas mesiacov **október - december 2025 vo výške 200,00 €** na mesiac (alebo v prepočte alikvótnu časť podľa dátumu začiatku poskytovanej služby). Dňom 17.10.2025 sa na základe tejto zmeny mení pôvodná mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu vo výške 1 480,00 € + príplatok samoplatcu ,dohodnutá podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 68/2025S zo dňa 17.10.2025. Zároveň sa podpísaním tohto dodatku mení aj Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu a vedení depozitného účtu. Zmluvné strany sa dohodli nasledovne: prijímateľa sociálnej služby a ďalšie služby na obdobie do 31.12.2025. Dňom 31.12.2025 mesačná zľava 200,00 Eur končí. **Od 01.01.2026 sa za poskytovanú sociálnu službu platí úhrada v plnej výške.**

Ostatné dojednania zmluvy zostávajú nezmenené.

V Borskom Mikuláši, dňa: 17.10.2025

[redacted]