

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (FAQ)

k dopytovej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP **Podpora zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku** **PSK-MPSVR-077-2026-DV-ESF+**

1. Aké sú oprávnené formy žiadateľov v tejto výzve?

Príloha č. 2 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku č. 1:

Oprávnené formy žiadateľov sú:

verejní a neverejní poskytovatelia služby na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života s nasledujúcimi právnymi formami¹:

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia zriadená osobitným zákonom

Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

Záujmové združenie právnických osôb

Obec a mesto a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto

VÚC a úrad samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC

Cirkevná organizácia

Podnikateľ – fyzická osoba - nezapísaný v obchodnom registri

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Rozpočtová organizácia

Príspevková organizácia

Každý oprávnený žiadateľ musí byť ku dňu doručenia podpísanej žiadosti o NFP zapísaný v registri sociálnych služieb v zmysle § 62 až § 69 zákona o sociálnych službách, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok.

2. Kde nájdem link na ITMS a postup ako sa zaregistrovať?

- Pozri Príručku pre žiadateľa
- Popis k vyplneniu žiadosti o zriadenie **používateľského konta do verejnej časti ITMS21+** je dostupný na: <https://zoak.itms21.sk/zoak?>

3. Môžem žiadosť písať na viackrát?

Áno, žiadosť o nenávratný finančný príspevok je možné v systéme ITMS21+rozpracovať a zmeny uložiť a opätovne sa k dopracovaniu ŽoNFP vrátiť.

4. Kde nájsť informácie k postupu predloženia ŽoNFP?

Bližšie informácie k predloženiu ŽoNFP sú uvedené v časti 7 výzvy.

5. Kde sa dozviem aké informácie je potrebné uviesť v ŽoNFP?

- Príloha č.1 výzvy vzorový formulár ŽoNFP obsahuje inštrukcie pre žiadateľa k vyplneniu jednotlivých častí ŽoNFP.
- V prípade potreby konzultácie je možné kontaktovať Regionálne centrá MIRRI v <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalnecentra/index.html>
- Otázky súvisiace s výzvou je možné zaslať emailom na: vyzvy@employment.gov.sk

6. Ak sa v procese písania žiadosti rozhodnem, že nebudem pokračovať, čo sa stane s údajmi vloženými do ITMS?

ŽoNFP bude v systéme ITMS21+ evidovaná ako rozpracovaná. Žiadateľ má možnosť rozpracovanú žiadosť vymazať. Poskytovateľ nemá prístup k údajom v rozpracovanej ŽoNFP. Zadané údaje nebudú zverejnené, pokiaľ žiadateľ neodošle ŽoNFP. Nevypĺnenie a neodoslanie žiadosti nebude mať žiadny vplyv na žiadateľa.

¹ Zdroj: ŠÚ SR, Číselník č. 0056 k Registru organizácií – „Právna forma organizácie“.

7. Sú k dispozícii aj nejaké vzorové žiadosti?

Napr. [Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb | ITMS21+ Verejná časť](#)

8. Na akú cieľovú skupinu sú zamerané aktivity výzvy?

Oprávnenou cieľovou skupinou sú zamestnanci zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku. V zmysle tejto výzvy sa pod touto cieľovou skupinou rozumejú:

- opatrovatelia detí, ktorí poskytujú starostlivosť deťom do troch rokov veku v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
- Podnikatelia (fyzické osoby) - nezapísané v obchodnom registri, t. j. SZČO ako opatrovatelia detí, ktoré sú poskytovateľom sociálnej služby a zároveň vykonávajú opatrovanie detí do 3 rokov veku v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.

9. Aké je oprávnené miesto realizácie projektu? Ako vyplniť miesto realizácie projektu v žiadosti o NFP?

Pre túto výzvu je oprávnené miesto realizácie projektu **celé územie SR** (NUTS I). Žiadateľ definuje v ŽoNFP v časti 6. Miesto realizácie projektu **najnižšiu možnú úroveň**, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu a v časti 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu, bližšie popíše územie, na ktorom bude aktivity realizovať.

Vysvetlenie:

Vo výzve, v časti 4. je uvedená len kategória regiónu MRR, ide o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU t.j. žiadateľ bude mať v súlade s výzvou v systéme ITMS21+ preddefinovanú kategóriu regiónu MRR **bez ohľadu na miesto realizácie projektu**. Ide len o kategóriu regiónu z pohľadu financovania projektu, nie miesta realizácie. Merateľné ukazovatele bude žiadateľ vyplňať len za územie MRR.

10. Aké sú výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele v projekte?

Pozri Prílohu č. 4 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.

11. Ako a kde vyplním Kartu účastníka, koho údaje evidujem v Karte účastníka, je potrebné ju podpísať?

Karta účastníka sa vyplňa počas implementácie projektu v systéme ITMS21+ a to za osoby cieľovej skupiny. Karta účastníka sa nepodpisuje.

12. Aké sú oprávnené výdavky spojené s realizáciou projektu?

Oprávnené výdavky sú podrobne popísané vo výzve, časť 9. Ďalšie formálne náležitosti – Oprávnenosť výdavkov na realizáciu projektu.

13. Musí sa registrovať žiadateľ do registra partnerov neziskového sektora ešte pred podaním ŽoNFP?

Nie, zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) je podmienkou **pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP**.

14. Ak je žiadateľom VÚC, musí spolufinancovať projekt?

V prípade tejto výzvy **sa nevyžaduje spolufinancovanie žiadateľa**.

15. Bude možné poskytnúť prijímateľovi zálohovú platbu?

Áno, bude možné poskytnúť zálohovú platbu.

16. Aký je mechanizmus poskytovania zálohovej platby?

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a začatí realizácie aktivít projektu môže byť prijímateľovi poskytnutá zálohová platba. V zmysle aktuálnej Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 môže prijímateľ dostať zálohovú platbu vo výške max. 40% z NFP/identifikovaných typov výdavkov (rozpočtových položiek projektu) určených na financovanie systémom zálohovej platby, pričom musí byť zúčtovaná do 12 mesiacov od pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa. V prípade, ak prvá/predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške a prijímateľ si nárokuje poskytnutie ďalšej zálohovej platby, poskytovateľ zabezpečí úhradu finančných prostriedkov **až po schválení žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)**. Počas celého obdobia sa sleduje maximálny limit poskytnutých zálohových platieb, ktorými môže prijímateľ disponovať, t.j. max. 40% NFP.

Príklad: Prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí NPF vo výške 100 000 eur. V tomto prípade môže prijímateľ požiadať poskytovateľa o zálohu max. 40 000 eur. Následne prijímateľ predloží žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vo výške 10 000 eur. Až po schválení tejto žiadosti o platbu si môže prijímateľ následne požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške 10 000 eur, čiže o výšku sumy, ktorá bola zúčtovaná a zároveň max. do výšky 40% NFP.

17. Stanovuje výzva cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov?

Nie, výzva nestanovuje cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov, stanovuje ich žiadateľ v ŽoNFP.

18. Ako vyplním rozpočet v ITMS21+?

Rozpočet pri predložení ŽoNFP vkladá žiadateľ do ITMS21+ po skupinách výdavkov tak, ako mu ich automaticky vypočíta program excel v záložke rozpočtu s názvom „Rozpočet_výstup pre ITMS21+“.

19. Kedy bude možné podpísať zmluvy o poskytnutí NFP?

Návrh zmluvy o poskytnutí NFP bude zaslaný žiadateľovi v čase po vydaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a následnom splnení ďalších skutočností a formálnych náležitostí v zmysle vyhlásenej výzvy, ktoré budú overované poskytovateľom v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.

20. Ako v systéme ITMS21+ v žiadosti o NFP vyplňovať časť 9. Harmonogram realizácie aktivít?

Do časti 9. Harmonogram realizácie schválených aktivít projektu je potrebné zadať počet mesiacov, ktoré predstavujú celkovú dĺžku trvania realizácie aktivít projektu. Následne v ďalšom kroku v časti 9.1 Aktivity projektu žiadateľ vyplní začiatok a koniec realizácie hlavnej aktivity (od-do).

21. Aké je oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity?

Oprávnené obdobie je definované v časovej oprávnenosti aktivít projektu v časti 6. výzvy a je nasledovné: najskôr odo dňa vyhlásenia výzvy, v trvaní maximálne 36 mesiacov, najneskôr do 31.10.2029.

22. Čo nastane, ak žiadateľ nepreukáže lokálny charakter poskytovania sociálnej služby?

Ak na základe vykonaného testu lokálneho charakteru (príloha č. 8 výzvy) žiadateľ nepreukáže lokálny charakter poskytovania sociálnej služby automaticky bude spadať pod Schému pomoci de minimis s limitom do 300 000,- EUR.

23. Ako si žiadateľ vypočíta povinné zníženie ceny za poskytovanú sociálnu službu?

Informácie sú dostupné v časti 6. výzvy - Cenová dostupnosť služby na podporu rodinného a pracovného života. V rámci podmienky sú uvedené výpočty k výške povinného zníženia ceny za službu, ako aj spôsob preukázania a overenia tejto podmienky. Žiadateľ bude povinný preukázať zníženie poplatku pre zákonných zástupcov detí do 3 rokov za odborné a obslužné činnosti v zariadení.

24. Ako si žiadateľ stanoví výšku miezd na opatrovateľa detí?

Informácia k stanoveniu výšky miezd je uvedená v časti 9. výzvy. V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby žiadateľ/prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu, že práce vykonávané na projekte sú financované z prostriedkov EÚ. Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov.

25. Od akého termínu je žiadateľ povinný znížiť poplatok (cenník) za poskytovanú sociálnu službu rodičom?

Znížený poplatok pre zákonných zástupcov detí do troch rokov veku za odborné a obslužné činnosti v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku musí byť **preukázateľný už od prvého dňa oprávnenosti aktivít v prepojení na mzdové výdavky opatrovateľov**. Pri nesplnení tejto podmienky nebudú personálne výdavky uznané za oprávnené.



26. Stanovuje výzva podmienku maximálneho počtu opatrovateľov detí k maximálnemu počtu detí v jednej dennej miestnosti?

Áno, výzva stanovuje podmienku zachovania maximálneho počtu opatrovateľov detí k maximálnemu počtu detí v jednej dennej miestnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (t. j. kapacita 15 detí v dennej miestnosti²).

Výzva zároveň na účel projektov podporených z tejto výzvy stanovuje pomer 1 FTE všetkých „opatrovateľov detí“ k maximálnemu počtu detí 5, t. j. vrátane započítania SZČO ako „opatrovateľa detí“ do tohto výpočtu.

Nevyhnutný počet opatrovateľov detí v zariadení, ktorí poskytujú odborné a obslužné činnosti sa v každom prípade zaokrúhľuje na celé osoby nahor a stanoví sa nasledovne:

Kapacita dennej miestnosti/ 5 = počet FTE opatrovateľov detí

Príklad č. 1: pri triede s maximálnou kapacitou 15 detí sú z tejto výzvy oprávnení na financovanie maximálne 3 FTE opatrovateľov detí ($15/5 = 3$ opatrovatelia detí).

Príklad č. 2: pri triede s maximálnou kapacitou 12 detí sú z tejto výzvy oprávnení na financovanie maximálne 3 FTE opatrovateľov detí ($12/5 = 2,4$; t. j. 3 opatrovatelia detí po zaokrúhlení na celé osoby nahor).

27. Bude možné požiadať o NFP iba na zamestnancov, ktorí už majú požadované vzdelanie ukončené alebo je možné žiadať NFP aj na zamestnancov, ktorí aktuálne študujú alebo absolvujú príslušný akreditovaný kurz a kvalifikačné predpoklady ešte len získavajú? Aké doklady bude potrebné predkladať k overeniu kvalifikačných predpokladov?

Oprávneným výdavkom je nenávratný finančný príspevok na mzdu zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad v súlade s ustanovením § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Ide teda o zamestnanca, ktorý má najmenej:

a) úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania s odborným zameraním aj na oblasť starostlivosti o dieťa v rozsahu podľa tohto zákona,

b) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a absolvovala akreditovaný kurz opatrovania detí najmenej v rozsahu 220 hodín, alebo

c) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, ak počas trvania pracovnoprávneho vzťahu, na ktorého základe vykonáva pracovnú činnosť opatrovateľa detí pri poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 32b, začne do šiestich mesiacov od vzniku tohto pracovnoprávneho vzťahu navštevovať akreditovaný kurz opatrovania detí najmenej v rozsahu 220 hodín a absolvuje tento akreditovaný kurz do dvanástich mesiacov od vzniku tohto pracovnoprávneho vzťahu.

Pokiaľ zamestnanec spĺňa uvedené kvalifikačné predpoklady je možné jeho mzdu považovať za oprávnený výdavok. Takže aj zamestnanec, ktorý je momentálne v zariadení zamestnaný a študuje – získava požadované vzdelanie vo forme akreditovaného kurzu opatrovania detí v rozsahu 220 hodín a ukončí ho do 12 mesiacov od kedy nastúpil do zariadenia je považovaný za oprávnený výdavok. Overenie bude vykonané počas implementácie projektu predložením „kópie dokladu o získanom vzdelaní“ za každú fyzickú osobu, ktorá je zaradená na pozíciu opatrovateľa detí a poskytuje sociálnu službu v zariadení. V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené ako neoprávnené.

² V prípade, ak sa v dennej miestnosti poskytuje starostlivosť o dieťa do jedného roku veku možno poskytovať starostlivosť maximálne 12 deťom v jednej dennej miestnosti.



28. Kto sa započítava do merateľného ukazovateľa výstupu a výsledku?

Ukazovateľ výstupu: **PSKPSOI32** Počet osôb poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby – žiadateľ prostredníctvom tohto merateľného ukazovateľa bude vykazovať – zamestnancov zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku (opatrovateľov detí).

Ukazovateľ výsledku: **PSKPSRI22** Klienti, ktorí využili služby – žiadateľ prostredníctvom tohto merateľného ukazovateľa bude vykazovať „deti do 3 rokov veku“. Pod pojmom „klient“ sa v zmysle výzvy rozumejú „deti do 3 rokov veku“.

V rámci karty účastníka sa budú monitorovať výhradne oprávnené osoby cieľovej skupiny definovanej výzvou, ktoré priamo využívajú intervenciu z ESF+. V zmysle tejto výzvy sú to:

- **opatrovatelia detí**, ktorí poskytujú starostlivosť deťom do 3 rokov veku v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa;
- **Podnikatelia (fyzické osoby) - nezapísané v obchodnom registri, t. j. SZČO ako opatrovatelia detí**, ktoré sú poskytovateľom sociálnej služby a zároveň vykonávajú opatrovanie detí do troch rokov veku v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.

29. Je potrebné v žiadosti o NFP identifikovať zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku v prípade, ak je ich zriaďovateľom a prevádzkovateľom mestská časť? Môže zriaďovateľ zastrešiť dve zariadenia jednou žiadosťou o NFP?

Ak by jednotlivé zariadenia mali vlastnú právnu subjektivitu, t. j. pridelené vlastné IČO a registrovanú sociálnu službu, tak v tomto prípade by o nenávratný finančný príspevok žiadalo každé zariadenie samostatne. V prípade, ak mestská časť má právnu subjektivitu a registrovanú sociálnu službu, bez ohľadu na to, koľko zriaďuje zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku, mestská časť podáva jednu žiadosť o NFP. V tomto prípade je dôležité, aby v rámci jednej žiadosti o NFP boli:

- zahrnuté obidve zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov,
- uvedené samostatne v ŽoNFP časť 7. Popis projektu (Príloha č. 1 k výzve),
- samostatné ako aj sčítané ich kapacity, ak je cieľom zvýšenie dostupnosti služieb alebo rozšírenie kapacít,
- rozdelené na samostatné podaktivity v rámci jedného projektu.

30. Čo v prípade, ak u žiadateľa nastane situácia, že opatrovateľka bude dlhodobo PN alebo dôjde k ukončeniu jej pracovného pomeru alebo príde k zmene opatrovateľky - budú mzdové náklady považované za oprávnené? Stanovuje výzva viazanosť na osobu opatrovateľa?

Výzva nestanovuje viazanosť oprávneného výdavku na konkrétnu osobu opatrovateľky. Dôležitá je pozícia, nie človek. Ak sa opatrovateľka zmení (PN, odchod, výmena), mzda novej opatrovateľky je stále oprávneným výdavkom, ak je zachované pracovné miesto vytvorené projektom. Ak je opatrovateľka dlhodobo PN:

- jej pracovné miesto stále existuje,
- vy môžete prijať zastupujúcu opatrovateľku,
- mzda zastupujúcej osoby je oprávnený výdavok.

31. Je možné si požiadať nenávratný finančný príspevok iba na existujúce personálne kapacity? (pre účely jednoznačnosti doplnenie k otázke dňa 4.9.2026)

Cieľom výzvy je podpora nových a stabilizácia existujúcich personálnych kapacít v zariadeniach starostlivosti o deti do 3 rokov veku, t. j. odborných zamestnancov „opatrovateľov detí“. Výzvou sa financujú mzdy opatrovateľov detí:

- nových personálnych kapacít
- ako aj stabilizácia existujúcich personálnych kapacít, t. j. bez podmienky vytvorenia „nového pracovného miesta“
- alebo kombinácia predchádzajúcich možností.

Na základe uvedeného si žiadateľ môže požiadať o nenávratný finančný príspevok aj na súčasné zamestnankyne, ak spĺňajú:

- kvalifikačné požiadavky,
- pracovný úväzok podľa výzvy,
- vykonávajú činnosti, ktoré sú oprávnené,
- spĺňajú ostatné podmienky výzvy

32. Je oprávneným žiadateľom aj materská škola, do ktorej sú zaradené aj deti do 3 rokov?

Na základe znenia výzvy a platnej legislatívy konštatujeme, že samotná materská škola nie je oprávneným žiadateľom.

Podmienka poskytnutia príspevku stanovuje, že každý oprávnený žiadateľ musí byť ku dňu doručenia žiadosti zapísaný v registri sociálnych služieb v zmysle § 62 až § 69 zákona o sociálnych službách (ktorý vedie príslušný VÚC). Materská škola je však školským zariadením zriadeným podľa školského zákona, je zapísaná v Sieti škôl a školských zariadení MŠVVM SR a nie v registri sociálnych služieb.

Materská škola môže byť oprávneným žiadateľom iba vtedy, ak:

- má jasle ako samostatnú službu,
- táto služba je zapísaná v registri sociálnych služieb VÚC,
- a projekt sa týka práve tejto služby (personálne kapacity opatrovateľov, zníženie poplatkov).

Materská škola ako taká nie je zariadením starostlivosti o deti do 3 rokov. Aj keď má triedu pre deti mladšie ako 3 roky, stále ide o predprimárne vzdelávanie, nie o sociálnu službu.

33. V prípade realizácií aktivít až po uzatvorení zmluvy o NFP aké prílohy je potrebné priložiť k žiadosti? Je potrebné predložiť aj schválené všeobecné záväzné nariadenie s novými zníženými poplatkami ktoré bude účinné od 01.01.2027?

Dokumentácia sa predkladá podľa času realizácie aktivít, ktorý je uvedený vo výzve v časti 6. Spôsob overenia a dokumentácia.

Realizácia aktivít až po uzatvorení zmluvy o NFP: žiadateľ predkladá dokumenty v čase podania prvej žiadosti o platbu:

- Cenník žiadateľa za poskytovanie sociálnej služby platný od 1. januára 2026.
- Zmluva/dodatok k zmluve s rodičom dieťaťa.
- Nový cenník so zníženými poplatkami, prípadne schválené všeobecne záväzné nariadenie.

Žiadateľ bude povinný preukázať zníženie poplatku pre zákonných zástupcov detí do 3 rokov za odborné a obslužné činnosti v zariadení, až po podpísaní zmluvy o NFP v čase realizácie aktivít, čo vo tomto prípade bude realizácia aktivít po 1.1.2027 čo bude preukázané účinným všeobecne záväzným nariadením so zníženým poplatkom za poskytovanie sociálnej služby.

34. Vo výzve sa uvádza, že indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP, je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia výzvy. Zároveň je uvedené, že oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity je najskôr odo dňa vyhlásenia výzvy, ako je potrebné tieto dve informácie chápať v praxi – je možné začať realizovať hlavnú aktivitu a uplatňovať oprávnené výdavky už odo dňa vyhlásenia výzvy, alebo až po schválení ŽoNFP, teda po uplynutí uvedenej 70-dňovej lehoty?

Počas indikatívneho časového obdobia uvedenom vo výzve (70 dní od termínu uzavretia výzvy) prebieha administratívne overovanie a hodnotenie odbornými hodnotiteľmi ŽoNFP.

Oprávnené obdobie je definované v časovej oprávnenosti aktivít projektu - najskôr odo dňa vyhlásenia výzvy, v trvaní maximálne 36 mesiacov, najneskôr do 31.10.2029, s týmto obdobím súvisí aj oprávnenosť výdavkov na realizáciu projektu. V prípade schválenia Vašej ŽoNFP bude návrh harmonogramu aktivít v ŽoNFP prenesený do zmluvných podmienok.



35. Vo výzve je uvedené, že nesmie dôjsť k prekročeniu stropu minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR. V prípade, ak by celkový rozpočet projektu presahoval túto sumu, je možné v žiadosti uviesť reálny rozpočet projektu vo vyššej hodnote s tým, že maximálna výška poskytnutého NFP bude 300 000 EUR, alebo je potrebné rozpočet projektu už v rámci žiadosti upraviť tak, aby nepresahoval stanovený limit?

Celkový rozpočet projektu **nesmie presiahnuť 300 000 EUR**. Strop limitu 300 000 EUR sa počíta **za aktuálny fiškálny rok + dva predchádzajúce fiškálne roky od všetkých** (do limitu sa započítavajú **všetky** de minimis pomoci, ktoré podnik (vrátane prepojených podnikov) získal:

- od štátu,
- od samosprávy,
- z iných verejných zdrojov,
- z rôznych programov a výziev.

To znamená, že ak by nová pomoc spôsobila, že podnik prekročí hranicu 300 000 EUR, **nemôže byť poskytnutá**.

36. Od ktorého momentu bude možné v prípade schválenia žiadosti začať čerpať NFP a zároveň od ktorého bude potrebné pristúpiť k zníženiu poplatku za poskytovanú službu pre rodičov?

Bude možné znížiť poplatok až od momentu, keď bude možné začať čerpať NFP, resp. keď budeme mať k dispozícii finančné prostriedky, alebo bude potrebné zníženie poplatku realizovať už od iného stanoveného termínu.

Znížený poplatok pre zákonných zástupcov detí do troch rokov veku za odborné a obslužné činnosti v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku musí byť preukázateľný už od prvého dňa oprávnenosti aktivít v prepojení na mzdové výdavky opatrovateľov. Pri nesplnení tejto podmienky nebudú personálne výdavky uznané za oprávnené.

37. Od akého momentu bude možné začať uplatňovať a čerpať oprávnené výdavky v prípade schválenia žiadosti?

Najskôr odo dňa vyhlásenia výzvy, v trvaní maximálne 36 mesiacov, najneskôr do 31.10.2029, s týmto obdobím súvisí aj oprávnenosť výdavkov na realizáciu projektu. V prípade schválenia ŽoNFP bude návrh harmonogramu aktivít v ŽoNFP prenesený do zmluvných podmienok. Moment uplatňovania a čerpania oprávnených výdavkov závisí od začatia realizácie hlavných aktivít uvedených v ŽoNFP.